

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „РИБАРСКИ ПРИСТАНИЩА ОБЩИНА СОЗОПОЛ”

*(Приет с решение №289 от протокол №11/27.05.2016г. на Общински съвет- Созопол;
изм. с реш. №1102 от прот. №36/23.03.2018г.)*

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 1 С този правилник се определят устройството, дейността и организацията на работата на Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол”, наричано накратко „предприятието”.

Чл. 2 (1) Предприятието е юридическо лице по смисъла на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост, със седалище град Черноморец, Община Созопол, ул. ”Димо Николов” № 49.

Чл. 3 Предприятието има фирмено наименование Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” и печат.

Чл. 4 (1) Предприятието управлява пристанищната инфраструктура и другите дълготрайни активи на общинските пристанища.

(2) Общинския съвет предоставя безвъзмездно на предприятието имущество - публична и частна общинска собственост, определено с решение на Общински съвет, за изпълнение на предмета му на дейност.

(3) Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” е специализирано звено на Общината за управление на общинското имущество – земи, сгради и съоръжения на териториите на пристанищата в общината, с цел задоволяване потребностите на населението и осигуряване изпълнението на пристанищните дейности и услуги в пристанищните територии.

Чл. 5 Общинският съвет, като едноличен собственик на активите, предоставени на общинското предприятие, взема решение относно:

1. Изменяне и допълване решението за създаване на Общинското предприятие;
2. Преобразуване и закриване на предприятието;
3. Изменение на Правилника за организацията и дейността му;
4. За предоставяне или отнемане на общинско имущество.

Чл. 6 Предприятието извършва следните дейности:

1. Управление, изграждане, разширение, поддържане, ремонт и реконструкция в/на общински имоти, отредени за пристанища и на други имоти, обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура свързани с експлоатацията им, както и предоставяне на свързаните с тях услуги;

2. Поддържане на съществуващите подходни канали, пристанищна акватория,

вънлолом, защитни съоръжения, зони за подхождане и зони за маневриране;

3. Управление и експлоатация на пристанищната инфраструктура;

4. Управление и експлоатация на пристанищата по чл.107 и 108 от Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Р. България /ЗМПВВПРБ/, както и предоставяне на услуги свързани с дейността им;

5. Предоставяне на пристанищни услуги по чл. 116 и извършва съпътстващи дейности по чл. 116а от ЗМПВВПРБ;

6. Пристанищна дейност и свързаното с нея агентийско и търговско обслужване, техническо обслужване, спедиция, инвестиционна и инженерингова дейност и всяка друга, свързана с пристанищата дейност, незабранена от закона.

7. Събиране на пристанищните такси;

8. Сключване на договори с пристанищни оператори за извършване на пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

Чл. 7 Предприятието осъществява дейността си чрез предоставените му активи или при необходимост чрез възлагане на обществена поръчка от страна на Общината.

Чл. 8 Поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на Общинското предприятие в рамките на предвидените средства в приходно-разходната сметка.

Чл. 9 Финансовите взаимоотношения на Предприятието с Общината се уреждат на база утвърдена от Общински съвет заедно с общинския бюджет приходно-разходна сметка.

Чл. 10 Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, работи със самостоятелен бюджет и се разчита за своя сметка от името на Община Созопол за данъчни и осигурителни задължения.

Чл. 11 Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12 Структурата на Общинското предприятие се определя с правилника за осъществяване на дейността му, приет от Общински съвет, а щатното разписание на предприятието се утвърждава ежегодно от Кмета на общината в рамките на определената в правилника численост.

Чл. 13 (*Изм. с реш. №1102/ 23.03.2018г.*) Общинското предприятие е с обща численост на персонала 6 бр., както следва:

1. Директор – 1бр.;
2. Боцман – 1 бр.;
3. Моряк – 2 бр.;
4. Счетоводител – 1 бр.;
5. Хигиенист – 1 бр.;

Чл. 14 (1) Общинското предприятие се управлява от директор.

(2) Директорът на общинското предприятие се назначава от кмета на Общината по ред и условия определени от него.

Чл.15 Служителите в Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” се назначават и освобождават от длъжност от директора на Общинското предприятие.

Чл. 16 Конкретните права и задължения на служителите в Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” се определят с длъжностните им характеристики.

Чл. 17 Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и др. действащи нормативни актове.

Чл.18 (1) Общата численост на персонала на Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” се определя с решение на Общински съвет - Созопол.

(2) Длъжностите и поименното разписание на служителите на Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” се утвърждават от Кмета на Община Созопол. Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение 1, което е неразделна част от Правилника.

Чл. 19 Директорът изпълнява следните функции:

1. Осъществява ежедневен контрол върху спазването на ЗМПВВПРБ, действащите нормативни актове, свързани с него, Правилника за организацията на дейността на Общинско предприятие „Рибарски пристанища Община Созопол” и решенията на Общински съвет Созопол.
2. Осъществява общо административно ръководство.
3. Изготвя проект на годишна план-сметка за дейността на предприятието.
4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити.
5. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
6. Организира и контролира обществения ред и пропускателния режим в пристанищата.
7. Съгласува ремонтно-строителните дейности на територията на пристанищата.
8. Организира охраната, почистването и поддържането на пристанищните територии.
9. При необходимост участва в подготовката на процедури по ЗОП и контролира изпълнението на сключените договори.
10. Изготвя предложения чрез Кмета на общината до Общински съвет свързани с дейността на Предприятието, включително участие по проекти финансирани от държавата и/или по структурните фондове на Европейския съюз, както и проект за Тарифа в пристанищата за предоставяне на услуги по чл.116-116а.
11. Съставя актове, установяващи отделни нарушения по предоставени му пълномощия от Кмета на Общината.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 22, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 2 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № 289 по Протокол № 11 от 27.05.2016 г. на Общински съвет Созопол и влиза в сила от влизане в сила на решението.

Приложение №1

Длъжност	Брой служители	Образование	Вид право-отношение	Код по НКП
Директор	1	висше	трудова	11206006
Боцман	1	висше/средно	трудова	83502001
Моряк	1	висше/средно	трудова	83502006
Счетоводител	1	висше/средно средно	трудова	24116004
Чистач-хигиенист	1	средно	трудова	91120004
ОБЩО	5			