

НАРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ В ОБЩИНА СОЗОПОЛ

*(Приета с реш. № 1007 от прот. №46/02.11.2010г. на Общински съвет Созопол; изм. с
реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.; Изм. и доп. с реш. №252 от прот.
№12/26.07.2024 г.)*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията и дейността на „Детска, млечна кухня „
/ДМК/- Созопол.

Чл. 2. ДМК осъществява своята дейност съгласно чл. 118 и чл.119 от Закона за
здравето, обн., ДВ, бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г. и Наредба № 5 от
25.05.2006 година за хигиената на храните, издадена от министъра на здравеопазването
и министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2006 г., в сила от
1.09.2006 г.

Чл. 3. *(изм. с Реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.)* „Детска, млечна кухня” е
организационно обособена структура, към функция „Здравеопазване”, в която
специалисти приготвят, съхраняват и предоставят храна за деца от 10 /десет/ месечна
до навършване на 3 /тригодишна/ възраст.

ГЛАВА ВТОРА

СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ НА ДМК СОЗОПОЛ

Чл. 4. На територията на Община Созопол е обособена една „Детска, млечна кухня” с
капацитет 150 /сто и петдесет / абоната.

Чл. 5. /1/ Кметът на общината създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения
със служителите на ДМК.

Чл. 6. Персоналът в „Детска, млечна кухня” се определя на основание утвърдената
численост на персонала и средната брутна работна заплата, с решение на Общински
съвет.

Чл. 7. За длъжностните степени и размера на началните основни заплати на работещите
в „Детска, млечна кухня” на територията на Община Созопол се прилагат
длъжностните степени и размерът на началните основни заплати, ежегодно определени
с ПМС и договорени в КТД.

Чл. 8. *(изм. с Реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.)* Персоналът на „Детска, млечна
кухня” по длъжности се състои от 6 /шест/ щатни бройки:

1. Технолог по хранене;
2. Касиер;
3. Готвач;
4. Помощник готвач;
5. Помощник готвач;
6. Домакин.

Чл. 9. На персонала в ДМК се забранява:

1. Да събира пари или предмети от родителите на децата;
2. Да получава пари или предмети от родителите на децата;
3. Да пуши или употребява алкохол в ДМК.

Чл.10. Даренията и спонсорствата се получават от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Созопол, съобразно действащата нормативна уредба.

ГЛАВА ТРЕТА

ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 11. *(изм. с Реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.)* В ДМК се предоставя храна на деца на възраст от 10/десет/ месеца до 3 /три/ години, които се отглеждат в домашни условия, не са настанени в детски ясли, социални или здравни заведения на държавна или общинска издръжка.

Чл. 12. Основна функция на ДМК е приготвянето на разнообразна храна, отговаряща по качествен състав и технологична обработка на възрастовите особености на детския организъм и съобразена с изискванията на РИОКОЗ.

Чл. 13. ДМК въвежда, прилага и поддържа система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки (система НАССР).

Чл. 14. Прегледът и актуализирането на системата НАССР се извършва съгласно изискванията по чл. 18, ал. 2 от Закона за храните.

Чл. 15. Технологът по хранене в ДМК изготвя месечното меню, което се поставя на видно място.

Чл.16. (1) За записване на деца за абонати на „Детска, млечна кухня”, родител/настойник/попечител подава в Община Созопол:

1. *(Изм. с реш. №252 от прот. №12 /26.07.2024 г.)* Писмено заявление по образец, ведно с декларация за разкриване на лични данни и обработването им за целите на административната услуга /Приложение №1/:

1.1 удостоверение за адресната регистрация на родителите /настойници, попечители/, от което е видно, че поне единият от тях е с постоянен адрес на територията на община Созопол;

1.2 копие от удостоверението за раждане на детето.

1.3. (Нова с реш. №252 от прот. №12 /26.07.2024 г.) Справки за наличието на обстоятелствата по чл. 24, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол – за определяне на преференциално такса за услугите на Детска млечна кухня, се извършват от Община Созопол по служебен път.

(2) При удовлетворяване на молбата по ал. 1 се издава абонаментна карта, срещу която се закупуват купони от ДМК.

(3) Всяко записано дете има право да получава по една порция от дневния оклад за всеки работен ден.

Чл.17. (изм. с Реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.) Таксата се заплаща при закупуване купон за храна, с който се заявява детската храна за следващия работен ден.”

Чл. 18. /1/ (изм. с Реш. №217 от прот. №10/22.06.2012г.) Продажбата на купони се извършва на административен адрес ул. ”Иван Вазов”№2 / пункт на ул.” Каваците”/ от 10.00 часа до 12.30 часа всеки работен ден.

(2) За получаване на храна от ДМК, родителите /настойниците, попечителите/ заплащат стойността на един храноден в размери, определени с Наредба за определянето на местните такси и цени за услуги на територията на Община Созопол, в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

(3) Издръжката на ДМК е изцяло общинска отговорност.

Чл. 19. Раздаването на храната се извършва от 11.30 ч до 12.30 часа.

Чл. 20. Рекламации от гражданите, относно количеството и качеството на храната се уважават в момента на получаването ѝ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В ДМК има правилник за вътрешния ред, съобразен с Кодекса на труда, с нормативните актове по неговото прилагане и с тази наредба.

§ 2. Материално отговорните лица носят пълна имуществена отговорност, съгласно чл. 38 от Закона за счетоводството.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА и Наредба за управление на общинския бюджет и системите за финансов контрол.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 1007/ 46/ 02.11.2010 година и влиза в сила от датата на приемането му.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Постоянен адрес

ЕГН / на родител/

телефонен номер:, електронна поща:

Моля, детето ми

да ползва услугата на Детска млечна кухня Созопол.

Срок от: До:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

о Един от родителите на детето е с постоянен адрес на територията на община Созопол;
Имена и ЕГН на родителя (ако не е заявителя)

.....ЕГН:

о детето е второ, трето или следващо в семейството, които деца ползват едновременно
услугите на Детска млечна кухня;

Имена и ЕГН на детето, ползващо услугата:

.....

о детето е сирак;

о родител на детето е с намалена работоспособност 90% и над 90 %, установено с
експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (прилага се);

о детето е с увреждане 50% и над 50%, установено с експертно решение на ТЕЛК
/НЕЛК (прилага се);

о детето страда от следните алергии и/или непоносимости:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а с Наредбата за организация и дейността на Детска
млечна кухня в община Созопол и здравословното състояние на детето ми позволява
храненето от Детска млечна кухня.

Прилагам следните документи:

1. Копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родител (при необходимост);

2. Копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на дете (при необходимост)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен/а съм Община Созопол, да обработва за целите на административната услуга
данните, посочени в заявлението, включителни и тези на детето/децата ми.

Съгласен съм, горепосочените лични данни да бъдат обработвани до отпадане целта на
обработването им. Информиран/а съм и познавам правата ми като субект на данни,
включително и правото да оттегля съгласието си.

дата:

гр. Созопол “

Заявител:.....