

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА НА РАБОТА НА
ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА
КАДРИ В СЕКТОР „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“ ЗА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

(Приет с Решение № 21 от протокол №4/ 22.12.2023г. на Общински съвет Созопол)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I.

Предмет:

Чл.1. (1) С този правилник се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на обучението на медицински специалисти по здравни грижи и в частност - медицински сестри, за нуждите на Комплекс за социални услуги и здравеопазване към община Созопол /КСУЗ/ и по-конкретно за държавно делегирани дейности както следва:

- Д.431- „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина“

- Д.437 - „Здравен кабинет в детски градини и училища“,

(2) Общинският фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за община Созопол, наричан по-нататък в настоящия правилник Фондът, се създава с решение на Общински съвет – Созопол.

(3) Финансовото подпомагане на обучението и специализацията медицински сестри се осъществява под формата на ежемесечни стипендии за съответната учебна година.

(4) Стипендии се изплащат за 5 (пет) месеца от всеки семестър.

Раздел II.

Средства:

Чл.2. (1) Средствата във Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол се осигуряват от бюджета на Община Созопол. Средства могат да се набират и чрез публични финансови програми и проекти, дарителски и благотворителни кампании.

(2) Средствата за Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол се определят всяка календарна година, заедно с бюджета на Община Созопол, по предложение на комисията по този правилник.

(3) Комисията по чл.3 депозира предложение до Общински съвет Созопол за необходимите средства за следващата година.

Раздел III.

Органи:

Чл.3. (1) Дейността на Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол се извършва от седем членна Комисия със състав: председател – общински съветник, определен от Общински съвет; секретар – представител на КСУЗ-Созопол, определен от Директора; трима общински съветници,

определени от Общински съвет, Директорът на КСУЗ – Созопол и един представител на общинска администрация, определен от кмета. След влизане в сила на решението на общински съвет за определяне на неговите представители в комисията, кметът издава заповед за нейното сформиране.

(2) Средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол се отпускат с решение на Общински съвет Созопол по предложение на комисията по ал.1.

Чл.4. Решенията на Общински съвет Созопол, взети по предложение на комисията по чл.3, се изпълняват от кмета на Община Созопол.

Раздел IV. Компетентност:

Чл.5. (1) Комисията по чл.3:

1. Разглежда искания и изготвя предложения до Общински съвет Созопол за отпускане на месечни стипендии за обучение на студенти бакалавърска степен „Здравни грижи“ по специалностите „Медицинска сестра“, през съответната учебна година.

2. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства от Фонда.

3. Осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол.

4. Обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Созопол.

5. Представя на кмета на Община Созопол заявления за отпускане на стипендии, одобрени с решение на Общински съвет Созопол.

6. Ежегодно представя доклад и финансов отчет за дейността си за изтеклата година по този Правилник пред Общински съвет Созопол.

(2) Комисията по чл.3 внася за разглеждане постъпилите искания по ал. 1, т.2 на следващото редовно заседание на Общински съвет Созопол. Решенията се вземат по общия ред на Правилника за организация и работа на Общински съвет Созопол.

(3) Кметът на Община Созопол разрешава със заповед отпускането на бюджетни средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол по реда на този правилник.

(4) Изплащането на отпуснатите средства започва от месеца следващ месеца, в който е влязло в сила решението на общинския съвет по чл. 11.

Раздел V. Ред за работа на Комисията:

Чл. 6. (1) Заседанията на Комисията се свикват по инициатива на:

1. Председателя;
2. 1/3 от членовете;
3. Общински съвет.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана по електронна поща до членовете на Комисията, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.

(3) Председателят организира и ръководи заседанията на Комисията и я представлява пред трети лица.

(4) Секретарят на Комисията:

1. Организира подготовката на заседанията
2. Уведомява писмено всички членове за предстоящите заседания и предложения, включени в дневен ред
3. Води протокол от заседанията, който се подписва от него, от председателя и от всички членове на Комисията.
4. Съхранява преписите, протоколите и придружаващите ги материали от заседанията

(5) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(6) Заседанията на комисията са открити.

(7) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

Чл. 7. (1) С цел подпомагане дейността на комисията, с право на съвещателен глас в заседанията ѝ могат да участват специалисти по конкретно поставени въпроси.

(2) На заседанията на комисията могат да присъстват и кандидати по покана за събеседване.

Чл. 8. Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване;
2. имената на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението
3. трите имена на кандидата, неговия адрес, ЕГН и входящия номер на заявлението му;
4. предложение за одобряване на искането, размера на отпуснатите средства или предложение за отхвърляне на искането на заявителя;
5. мотиви;
6. подписи на състава на комисията.

Чл.9. (1) За заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения/в това число предложение за одобряване на искането или мотивиран отказ/, резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл.10. Всеки заявител има право да получи препис от протоколите на комисията.

Чл.11. (1) Списъкът с одобрените кандидати, както размерът на отпуснатата сума се одобрява с решение на Общински съвет Созопол по предложение на Председателя на комисията по чл.3.

(2) Решенията по ал.1 на Общински съвет Созопол се публикуват на сайта на Община Созопол в едноседмичен срок от влизането им в сила.

(3) След влизане в сила на решението по ал.1, комисията по чл.3 изпраща цялата преписка на кмета на общината за издаване на заповед по чл.5, ал.3.

(4) В случай, че кандидатът не представи доказателство за всеки нов записан семестър по чл. 19, ал.4, комисията по чл.3 уведомява кмета, който спира изплащането на стипендията и може да направи постъпки за възстановяване на изплатените средства.

Раздел IV.
Разходване на средства:

Чл. 12. Със средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол, се финансират разходите за стипендии на лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по Здравни грижи по специалността „Медицинска сестра“, които са сключили предварителни договори с община Созопол /Директора на КСУЗ Созопол.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.
КАНДИДАТИ, УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидати:

Чл. 13. Право да кандидатстват за стипендия от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол имат:

т.1. Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по Здравни грижи по специалността „Медицинска сестра“, които са сключили предварителни договори с община Созопол /Директора на КСУЗ Созопол. (Приложение, обр. 3).

Условия за кандидатстване:

Чл. 14. (1) Кандидатстването за финансово подпомагане за обучение е допустимо за отпускане на стипендии.

(2) Средствата, отпуснати за стипендии за едно лице, са в размер до 60% от минималната работна заплата за страната месечно.

(3) Не се допускат до разглеждане молби от лица, ползвали средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол и прекъснали обучението си за повече от една година.

Чл.15. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии за финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол:

1. Да са български граждани.
2. Да нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към Община Созопол.
3. Да не са поставени под запрещение или осъждани за престъпление от общ характер.
4. Да са постъпили за обучение във висше учебно заведение по специалността Здравни грижи за медицински сестри.
6. Да имат среден успех за предходната година не по-малко от „Добър“ (важи за студенти след завършен първи курс).

7. Да не са прекъсвали обучението си за повече от една година, освен в случаи на заболяване или майчинство.

8. Да са сключили предварителен или трудов договор с община Созопол/КСУЗ-Созопол

Раздел II. ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОГАМАНЕ

Чл. 16. (1) За всяко заявление за подпомагане финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол се образува преписка, която съдържа заявлението, приложените доказателства и решението на комисията по чл.3 заедно с мотивите към него.

(2) Заявлението, заедно с преписката се разпределя за подготовка от председателя на член или членове на комисията.

(3) Преписката се докладва с предложение за решение на комисията от лицата по ал.2 на следващото редовно заседание на комисията.

Чл.17. За заседанието, в което преписката е докладвана по реда на чл.16, ал.3, Комисията по чл.3 кани кандидата за събеседване, след провеждане на което се произнася с решение.

(2) Комисията по чл.3 отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези към които не са приложени документи по чл.20, ал.2. В този случай Комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят и определя на заявителя срок отстраняване на нередовностите, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(3) Ако в срока по ал.2 нередовностите не бъдат отстранени, производството се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

Раздел III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Чл.19.(1) Кандидатите за получаване на средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол подават Заявление за отпускане на средства по образец.

(2) Заявлението по ал.1 се изготвя по Приложение №1, към него се представят следните приложения:

1. Декларация, че кандидатът е български гражданин.
2. Удостоверение за записан семестър по специалността здравни грижи във висше учебно заведение в Република България.
3. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).

(3) Заявлението по ал.1 се подават в деловодството на Община Созопол, където получава входящ номер и се насочват към Секретаря на Комисията по чл.3.

(4) Кандидати, за които е одобрено изплащане на стипендии по реда на чл.11, представят на Комисията по чл.3 копие от студентска книжка за установяване на всеки новозаписан семестър.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник е приет с Решение №21 по Протокол № 4/29.11.2023г., от заседание на Общински съвет Созопол.

**ДО
ОБЩИНСКИЯ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА
ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА
КАДРИ В СЕКТОР „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“ ЗА
ОБЩИНА СОЗОПОЛ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ, ЕГН:

(трите имена)

постоянен адрес: обл., общ., гр./с.,
ул./ж.к., №....., бл.....,
вх., ет....., ап.....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото моля да образувате преписка, по която, като разгледате настоящото заявление и приложените към него документи, се произнесете с решение по реда на чл.8 от Правилника за организацията и реда на работа на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол, като предложите на Общински съвет Созопол отпускането на ежемесечна стипендия в размер: (.....) лева на

(сумата се посочва цифром и словом)

....., ЕГН:

(трите имена)

постоянен адрес: обл., общ., гр./с.,
ул./ж.к., №....., бл.....,
вх., ет....., ап.....

Моля, при позитивно решение, стипендията да бъде изплатена на каса / по сметка IBAN.....

вярното се подчертава

Прилагам в оригинал и моля при разглеждане на заявлението ми да вземете предвид следните документи:

1. Декларация за българско гражданство
2. Удостоверение за записан семестър по специалността здравни грижи във висше учебно заведение в Република България.
3. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).

С уважение : _____

подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ЕГН:

(трите имена)

постоянен адрес: обл., общ., гр./с.,
ул./ж.к. „.....”, №....., бл.....,
вх. „.....”, ет....., ап.....,

С настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм български гражданин

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Декларатор: _____

подпис

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

№ /.....(дата)

Днес,.....г., в гр. Созопол

На основание чл.19 от ЗЗД във връзка с чл.61, ал.1 от КТ, се сключи настоящият предварителен договор между:

1.....,
с адрес

ЕГН....., наричан/а по-долу **“Стипендиант”**

и

2. Община Созопол/КСУЗ, гр. Созопол, пл. „Хан Крум“ №2, БУЛСТАТ 000057236, представлявана от Кмета на Община Созопол и гл. счетоводител, наричана по долу **„Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол“**.

I.Предмет на договора:

Чл. 1. (1) **Работодателят и стипендиантът** се задължават да сключат трудов договор за срока и при условията на този предварителен договор.

(2) **Общинският фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол** се задължава да заплаща на стипендианта ежемесечна стипендия при условията и по реда на Правилника за организацията и реда на работа на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол.

II.Права и задължения на страните, отговорност:

Чл. 2. **Работодателят** се задължава да сключи трудов договор със **стипендианта** за длъжността:....., шифър по НКПД:, с месторабота:; при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от.....% от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер%, при размер на годишния платен отпуск дни.; при дневно работно време часа, от часа до часа

Чл. 3 (1) **Стипендиантът** се задължава да постъпи на работа при **работодателя** през година.

(2) До настъпване на срока по предходната алинея **стипендиантът** се задължава успешно да завърши висше образование и да придобие бакалавър по Здравни грижи по специалността „Медицинска сестра“.

(3) **Стипендиантът** се задължава да сключи трудов договор с **работодателя** за длъжността:....., шифър по НКПД:, с месторабота:; при основно трудово месечно възнаграждение в размер не по-малко от.....% от МРЗ, при начисления за прослужено време в размер%, при размер на годишния платен отпуск дни; при дневно работно време часа, от часа до часа.

(4) **Стипендиантът** се задължава да работи при **работодателя** за срок не по-кратък от времето, през което е получавал стипендия при условията и по реда на Правилника за

организацията и реда на работа на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол.

Чл. 4. При неизпълнение на което и да е от задълженията си по чл. 3 от настоящия договор, стипендиантът дължи на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Созопол връщане на средствата, получени от него, заедно с обезщетение за забава от съответната дата на всяко плащане в размер на законната лихва.

III. Заключителни разпоредби

Възникналите между страните спорове във връзка с този договор и сключването на окончателен такъв, ще се уреждат помежду им в дух на добра воля и разбирателство при спазване нормите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

1. Работодател:.....
(.....)

2. Стипендиант:.....
(.....)