

ПРАВИЛНИК

ЗА РАБОТАТА НА ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

(Приет с решение № 441 от протокол №17/04.03.2025 г. на Общински съвет – Созопол)

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл.2. Целта на Правилника и на Фонда е да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на община Созопол

Чл.3. Общински фонд „Култура“-Созопол е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Созопол

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ

Чл.4. Целите и задачите на Общински фонд „Култура“ – Созопол са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура.
2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура
3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Созопол и населените места и /или реализирани на територията на Община Созопол.
4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата
5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция.
6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата.
7. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство.
8. Да развие и разшири международните контакти и обmena в областта на културата и изкуството
9. Да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.

ГЛАВА III

УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл.5. (1) Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Управителен съвет.

(2) УС се избира от Общински съвет Созопол по предложение на кмета на Община Созопол.

Чл.6. (1) Членове на УС не могат да бъдат лица, които са:

1. Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
2. Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
3. В конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на УС подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на УС са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл.7. (1) УС се състои от Председател и четири члена.

(2) Председателят на УС е Зам.-кметът, ръководещ ресор „Култура“

(3) Членовете на УС са:

1. Председателят на Постоянната комисия „Социална политика, образование, култура, здравеопазване, спорт и вероизповедания“ в Общински съвет - Созопол
2. Председателят на Постоянната комисия „Финанси и бюджет, международни проекти и програми“ в Общински съвет – Созопол;
3. Директор дирекция "Култура, туризъм и стопански дейности" в Община Созопол;
4. Началник отдел "Културно-информационни дейности и връзки с обществеността" в Община Созопол.

(4) Мандатът на УС съвпада с този на общинския съвет;

(5) На своето първо заседание ЕК приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

(6) За своята работа постоянните членове на комисията не получават възнаграждение;

Чл.8. (1) Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията на УС се свикват от Председателя на УС или по искане

на повече от половината от неговите членове.

(3) УС може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му.

(4) Решенията се приемат с явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(5) Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

(6) Членовете на УС не получават възнаграждения.

Чл.9. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. При смърт;

Чл.10. Управителният съвет управлява Общинския фонд „Култура” като:

1. Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на общински фонд „Култура”;
2. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината.
3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура” и приема решения за обявяването им.
4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.
5. Изготвя и приема годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”;
6. Изготвя и приема план-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;
7. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл.11. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура”;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка.

Чл.12. Със заповед на кмета на общината се назначава технически сътрудник- служител от общинската администрация, който да изпълнява технически функции по отношение работата на УС.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на УС;
2. Участва в заседанията на УС със съвещателен глас;
3. Изготвя протокола

4. Осигурява изпълнението на решенията на УС;

ГЛАВА IV

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджета на Община Созопол, предвиден в програма „Култура“, „Други дейности по културата“ в т.ч. разходи, финансирани с част от приходите от туристически данък;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Созопол;

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година

Чл. 14. (1) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този правилник и се използват за:

- Реализиране на дейностите по чл.4 от Правилника;
- Съфинансиране на културни събития;
- Административни разходи, обезпечаващи функционирането на Фонда, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица, поддръжка на електронната система на Фонда и др.

Чл.15. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Фонда имат физически и юридически лица.:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
4. Физически лица или еднолични търговци по смисъла на Търговския закон или творци, упражняващи свободна професия в сферата на културата.

(2) Народните читалища от Община Созопол имат право да кандидатстват за финансиране от Фонда само, ако са кандидатствали с конкретния проект за годишната общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

(3) Кандидатите могат да са от друго населено място, при условие, че последните ще реализират изцяло или частично проекта на територията на Община Созопол

(4) Разпоредбата на ал.1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридически лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване .

Чл.16. (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация,

възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл.16 ал.1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Созопол, общински съветници или наети от нея лица, участващи в комисиите по този правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и/или за които би могло да се приеме, че влияят на безпристрастността и независимостта на работата на комисиите.

2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

§2. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3. Този Правилник е приет с решение № 441 от протокол №17/04.03.2025 г. на Общински съвет – Созопол.