

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМПЛЕКС ЗА „СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“ КЪМ ОБЩИНА СОЗОПОЛ**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда устройството, организацията, предметът на дейност и управлението на **КОМПЛЕКС ЗА „СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“ /КСУЗ/** към община Созопол, наричан по-нататък в настоящия правилник „комплексът“.

(2) Комплексът е създаден с Решение № 517 с протокол № 24 от 30.11.2021г. на Общински съвет Созопол.

(3) Комплексът не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Созопол в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Комплексът предоставя социалните услуги и здравните дейности в съответствие със Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, Закона за социалното подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, както и други нормативни актове, касаещи дейността на социалните и здравни услуги.

(5) Комплексът е второстепенен разпоредител с бюджет и се управлява и представлява от директор, който е на пряко подчинение на кмета на общината и за дейността си се отчита пред него.

(6) Комплексът е с административен адрес: гр. Созопол, пл. „Хан Крум“ № 2.

(7) На пряко подчинение на директора са ръководителите на конкретния вид услуга.

(8) Лицата по ал.7 организират, ръководят и контролират цялостната дейност на социалната услуга или дейността, за която отговарят.

Чл. 2. Общината може да предоставя всички социални услуги и отговаря за предоставянето на тези, финансирани от държавния и общинския бюджет.

**РАЗДЕЛ II.
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Чл. 3. (1) Комплексът се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет гр. Созопол.

(2) Общински съвет Созопол:

1. Определя структурата и числения състав на комплекса;

2. При необходимост и съобразно потребностите на населението на Община Созопол, може да разкрива и други социални услуги съобразно действащите нормативни актове.

3. Съгласува Правилника за устройството и дейността на Комплекса.

Чл. 4. Кметът на община Созопол:

(1) Назначава Директор на КСУЗ, като сключва с него договор по реда на Кодекса на труда и утвърждава длъжностната му характеристика.

(2) Със своя заповед определя правата и задълженията на директора като второстепенен разпоредител с бюджет.

(3) Утвърждава длъжностното щатно разписание в КСУЗ.

(4) Утвърждава Правилника за устройството и дейността на Комплекса.

Чл. 5. (1) ДИРЕКТОРЪТ на Комплекса за „Социални услуги и здравеопазване“ :

1. Организира, ръководи и контролира дейността на работниците и служителите на комплекса за реализиране предмета на дейност.
 2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, съгласно утвърденото от кмета на общината длъжностно разписание, при спазване на трудовото законодателство и утвърждава длъжностните характеристики.
 3. Утвърждава поименното разписание на длъжностите
 4. Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред на комплекса.
 5. Управлява бюджета на Комплекса, изготвянето на отчети за неговото изпълнение и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност заедно и поотделно с финансово отговорното лице. Прави предложение до кмета на общината във връзка с разработването на бюджетната прогноза на общината.
 6. Сключва договори за осъществяване на дейността на Комплекса в рамките на делегираните му от кмета на общината правомощия.
 7. Изготвя и предоставя на кмета на общината анализ за развитието на социалните услуги 2/два/ пъти годишно.
 8. Прави предложения пред кмета на общината за промени в броя, вида, капацитета, обхвата на услугите или усъвършенстване на структурата на Комплекса.
 9. Осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на услугите и дейностите, предоставяни от комплекса.
 10. Представява Комплекса пред външни организации.
 11. Издава вътрешни заповеди във връзка с дейността на Комплекса.
 12. Утвърждава разработените вътрешни правила, процедури и др. вътрешни контролни документи, касаещи дейността на Комплекса.
 13. Контролира и носи отговорност за цялостната дейност на комплекса, законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджета и спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на активите.
 14. Изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на общината или с решение на Общински съвет Созопол.
- (2) Директорът на Комплекса е второстепенен разпоредител с бюджет и спазва определените със заповед на кмета права и задължения.

РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. Комплексът осъществява дейността си чрез предоставените му активи – собственост на община Созопол.

Чл.7. Доставка, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените за целта бюджетни средства.

Чл. 8. (1) Финансирането на КСУЗ се извършва чрез и от бюджета на община Созопол, като от държавния бюджет чрез бюджета на общината се финансират само услугите, включени в Националната карта на социалните услуги. Всяка социална услуга, включена в Националната карта на социалните услуги, се финансира от държавния бюджет по стандарт за делегирана от държавата дейност, който е предназначен за финансиране на разходи за нейното предоставяне и разходи за насочване от общината за ползване на услугата. А местните дейности се финансират от общинския бюджет.

(2) Община Созопол няма право да получава приходи от предоставянето на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет.

(3) Средствата от държавния бюджет за финансиране на социалните услуги могат да се използват само единствено за финансиране на социалните услуги, за които са предоставени.

(4) Социалните услуги се финансират от:

1. държавния бюджет;
2. общинските бюджети;

(5) Социалните услуги и създаването на необходимата за тяхното предоставяне специализирана среда може да се финансират и от:

1. европейски структурни и инвестиционни фондове;
2. европейски и международни програми и проекти;
3. международни финансови институции;
4. физически и юридически лица;
5. други източници.

Чл.9. (1) Размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, се определят с тарифа, одобрена от Министерския съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика.

(2) Общински съвет Созопол определя социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет, броя на техните потребители и размера на финансирането.

(3) От общинския бюджет се финансират предоставяните от общината социални услуги, които:

1. не се финансират от държавния бюджет;
2. частично се финансират от държавния бюджет съгласно Националната карта на социалните услуги;

3. са включени в Националната карта на социалните услуги, но за тях не е осигурено финансиране от държавния бюджет в закона за държавния бюджет за съответната година.

(4) Размерите на таксите за ползване на предоставяните от общината социални услуги, които не се финансират от държавния бюджет, се определят от Общински съвет Созопол съгласно Закона за местните данъци и такси - съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол и други относими действащи нормативни актове.

(5) Размерите на таксите за ползване на предоставяните от общината социални услуги, които частично се финансират от държавния бюджет съгласно Националната карта на социалните услуги, се определят с тарифа, одобрена от Министерския съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика.

Чл. 10. (1) Таксите за социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, се събират от кмета на общината или от определени от него длъжностни лица.

(2) Таксите за социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет, се събират по реда на Закона за местните данъци и такси.

Чл.11. (1) Комплексът спазва счетоводната политика на община Созопол и указанията дадени от Министерство на финансите по отношение на управлението на публичните средства, както и действащата нормативна уредба.

(2) Комплексът води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

(3) Комплексът в качеството си на второстепенен разпоредител с бюджет съставя месечни, тримесечни и годишни отчети в срокове, определени от кмета на общината.

Чл. 12. Всички средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Созопол бюджет на Комплекса за съответната година при спазване принципите на добро финансово управление и предоставяне на качествени социални услуги и здравни дейности в съответствие с изискванията, залегнали в стандартите и критериите за съответната услуга/дейност.

Чл. 13. Промените в одобрения бюджет се извършват по реда и при условията, регламентиран със Закона за публичните финанси, въз основа на мотивирано предложение от директора на Комплекса.

Чл. 14. Директорът на КСУЗ изготвя проекто-бюджет за следващата календарна година въз основа на предложения на ръководителите на услугите в комплекса, който представя на кмета на общината в определените от него срокове.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 15. Предметът на дейност на Комплекса е организация по предоставяне на социалните услуги и здравните дейности в него, предоставяни от община Созопол като местни или държавно делегирани дейности.

Чл.16. (1) Комплексът за „Социални услуги и здравеопазване“ към община Созопол обединява и предоставя следните:

1.1. Социални услуги:

➤ **Държавни дейности:**

- Център за обществена подкрепа;
- Център за настаняване от семеен тип;
- Център за социална рехабилитация и интеграция;
- Дневен център за деца с увреждания;
- Социални услуги в домашна среда: Асистентска подкрепа;
- Асистенти за лична помощ;
- Подкрепа за закрила на детето „Приеми ме“ ;

➤ **Местни дейности:**

- Домашен социален патронаж;
- Клубове на пенсионера, инвалиди и други;

1.2. Направление здравеопазване:

➤ **Държавни дейности:**

- Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина;
- Здравен кабинет, детски градини и училища;
- Други дейности по здравеопазване;

➤ **Местни дейности:**

- Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина – „Детска млечна кухня“;

1.3. Местна дейност Д.589 – „Други служби и дейности по социално осигуряване, подпомагане и застост“.

(2) Структурата и числеността на комплекса се определят съгласно Приложение №1, прието с Решение № 517 от протокол № 24/30.11.2021г. на Общински съвет – Созопол.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.17. Организацията на социалните услуги се определя в съответствие със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги и действащата нормативна уредба и вътрешните актове, утвърдени от директора на комплекса.

РАЗДЕЛ VI.
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ КОМПЛЕКС
ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ- СОЗОПОЛ

Чл. 18. Директорът утвърждава вътрешна Процедура за дейността по предоставяне на социални услуги от Комплекса, в която подробно са разписани редът и условията за предоставяне на социални услуги.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Работното време на Комплекса за „Социални услуги и здравеопазване“ се регламентира в Правилника за вътрешния трудов ред, който се утвърждава от директора.

§2. Задълженията на работниците и служителите в комплекса са конкретизирани в индивидуалните им длъжностни характеристики.

§3. Редът за ползване и предоставяне на социални услуги в Комплекса е подробно разписан във вътрешна Процедура за предоставяне на социалните услуги, утвърдена от директора на комплекса.

§ 4. Редът за подаване и разглеждане на жалби е утвърден от директора в Процедура за подаване и разглеждане на жалби.

§5. След утвърждаването на настоящия правилник, същият се поставя на видно място и с него се запознават персонала на комплекса и потребителите на социални услуги.

§.6. Настоящият Правилник е утвърден от кмета на община Созопол със Заповед №..... на год. и е приет с Решение № 517 от протокол № 24 от 30.11.2021г. на Общински съвет – Созопол и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

