

ГЛАВА ДЕВЕТА: ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 80. Общинският съвет осъществява контрол върху работата на кмета на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и ръководителите на общинските търговски предприятия и дружества, чрез въпроси, които имат актуален характер и питания.

Чл. 81. (1) Общинските съветници имат право да отправят писмени и устни питания до Кмета на Общината, неговите заместници, кметовете на кметства и кметските наместници по актуални проблеми които представляват обществен интерес.

(2) На отправените писмени питания отговор следва да се даде на предстоящото заседание.

(3) На устните питания се отговаря веднага, а при невъзможност – на следващото заседание.

Чл. 82. (1) (изм. - Решение № 167/24.04.2024г.) Питанията в писмена форма се отправят чрез председателя на Общинския съвет, не по-късно от 3 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) (изм. - Решение № 167/24.04.2024г.) Отговорът на отправените писмени питания е писмен. Получава се лично от отпращаващия питането, чрез председателя на Общинския съвет, преди началото на следващото заседание на Общинския съвет. Отговорът е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно Кмета на Общината и другите заинтересовани лица за постъпилите питания.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общински съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено, до започване на заседанието, или устно, в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета за това.

Чл. 83. (1) Общинският съветник не може да бъде ограничаван в броя на питанията.

(2) Времето за изложение на питанията е до 3 минути.

(3) Отговорът на питането се обсъжда и може да бъде репликиран. Общинският съветник, задал въпроса, има право да заяви дали е доволен от отговора или не е.

Чл. 84. Общинският съвет изслушва питанията и отговорите по тях след изчерпване на дневния ред и гласуване по включените в него докладни записки, освен ако реши друго.

Чл. 84а. (изм. - Решение № 167/24.04.2024г.) (1) В Общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночитим отворен формат, незабавно след постъпването им в деловодството на общински съвет.

(2) Устните питання и устните отговори на питання се регистрират в регистъра по ал. 1, като се публикува извадка от протокола от заседанието на общинския съвет, в което е отправено съответното питане и получен отговор.

Чл. 85. Общинският съвет или избраните от него комисии, могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 86. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез отчет на Кмета на Общината два пъти годишно, съгласно чл.44, ал.1 т.7 от ЗМСМА.

Чл. 87. Кметът на Общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари, съгласно чл.44, ал.5 от ЗМСМА.