

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

Приета с Решение №1086 от протокол №43/31.07.2023г.; Изм. с Решение №123 от протокол №8/27.03.2024 г.; изм. с Решение №207 от протокол №10/31.05.2024 г.; Изм. и доп. с Решение №252 от протокол №12/26.07.2024 г.; Изм. и доп. с Решение №381 от протокол №15/17.12.2024 г.; Изм. и доп. с Решение № 440 от протокол №17/04.03.2025 г.; Изм. с Решение №511 от протокол №19/14.05.2025 г. Изм. и доп. С Решение №532 от протокол №20/27.06.2025 г. ;Изм. с Решение №571 от протокол №21/31.07.2025 г. ;Изм. с Решение №574 от протокол №21/31.07.2025 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

Чл.1 С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Созопол, както и редът и сроковете за тяхното събиране.

Чл.2 (1) На територията на Община Созопол се събират следните местни такси, съгласно чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон

(2) За всички други услуги и права извън тези по ал.1, предоставени от общината, включително и за ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата, Общински съвет Созопол определя цена с настоящата наредба.

Чл.3 Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техният размер, са определени в съответните приложения, които са неразделна част от тази наредба.

РАЗДЕЛ I I ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет Созопол въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата и при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.8 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) Съгласно ЗМДТ пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи:

1. за работни заплати и осигуровки на персонала;
2. материални, режимни, консултантски;
3. за управление и контрол;
4. по събиране на таксите;
5. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане, както и относимото действащо законодателство.

(4) При изготвяне на проект на размера на конкретните такси и цени на услуги и права се прави мотивирано предложение от съответната дирекция или второстепенен разпоредител с бюджет, които извършват дейността или предоставят съответната услуга. При изготвяне на предложението следва да се съблюдават изискванията на ЗМДТ и настоящата наредба.

Чл.6 (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2). В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7 (1) Услугите се предоставят в зависимост от сроковете за тяхното извършване. Те могат да бъдат:

1.Обикновена поръчка – съгласно срока, определен в нормативен акт или настоящата наредба

2.Бърза поръчка – до 3 работни дни след постъпване на искането в общинска администрация след предварително съгласуване на техническата възможност, ако друго не е предвидено в съответното приложение към наредбата. Дължимата такса е в двоен размер от определената за съответната услуга, ако друго не е предвидено в съответното приложение към наредбата.

3.Експресна поръчка – до 1 работен ден след постъпване на искането в общинска администрация след предварително съгласуване на техническата възможност, ако друго не е предвидено в съответното приложение към наредбата. Дължимата такса е в троен размер от определената за съответната услуга, ако друго не е предвидено в съответното приложение към наредбата.

(2) Това за кои услуги могат да се прилагат съкратените срокове за бърза или експресна услуга се определя съобразно организацията на работа и натовареността на съответният отдел или служител/и, които я извършват.

(3) Сроковете за извършването на услугите започват да текат, когато са представени всички необходими документи и са заплатени съответните такси/цени в случаите, когато таксата/цената се заплаща при подаването на заявлението.

РАЗДЕЛ III

РЕД, ПО КОЙТО ЛИЦАТА, НЕПОЛЗВАЩИ УСЛУГАТА ПРЕЗ СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА ИЛИ ПРЕЗ ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ НЕЯ, СЕ ОСВОБОЖДАВАТ ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ТАКСА

Чл.8 (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават изцяло/частично от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на таксу по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление и/или декларация от лицето до съответното звено, което отговаря за предоставянето на услугата/издаването на акт.

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ОТДЕЛНИ КАТЕГОРИИ ЛИЦА ИЗЦЯЛО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИ ВИДОВЕ ТАКСИ

Чл.9 Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на такси, по ред, определен в раздел за съответния вид такса.

РАЗДЕЛ V

РЕД И СРОК ЗА СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ

Чл.10 Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/ се извършват по реда на чл.4, ал.1 – 5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл.11 (1) Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой. Местните такси се заплащат от лицата по банков път, чрез електронни или друг вид платежни инструменти, в това число и платформи за разплащане на държавната администрация, определени от кмета на общината съобразно техническите възможности на общинска администрация, както и в брой и чрез картови плащания на гишетата в центровете за информационно обслужване на гражданите (фронт офис) в сградата на общинска администрация и кметствата.

(3) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет. Изключение е налице, когато Общинският съвет с решение определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

(4) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

(5) Местните такси се заплащат предварително/при подаване на заявлението за съответния вид услуга/ или едновременно с предоставяне на услугите или в сроковете определени в настоящата наредба, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(6) Вземането на общината за местните такси представлява публично общинско вземане по смисъла на чл.162 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/ДОПК/.

(7) Невнесените в срок такси се събират по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/ДОПК/.

РАЗДЕЛ V I

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл.12 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. Предложенията за промени в настоящата наредба се извършват чрез съответната дирекция/второстепенен разпоредител, която предоставя извършването на услугата. Предложението се отправя до кмета на общината с докладна записка и съдържа анализ на прилаганите цени, наличие на необходимост от тяхната промяна, оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена, както и размерът на пълните разходи по предоставянето на услугата съгласно настоящата наредба.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата за извършваните от общината по реда на чл.62 от Закона за местните данъци и такси услуги на територията на Община Созопол.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината за която е дължим.

(4) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(5) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимата до прехвърлянето / учредяването такса по ал.1, включително за месеца на прехвърлянето / учредяването, се заплаща от прехвърлителя / учредителя преди прехвърлянето / учредяването.

(6) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, таксата по ал.1 се заплаща в сроковете по ал.3, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал.3, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

(7) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца на придобиването.

(8) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(9) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(10) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата, се прилагат правилата на ЗМДТ.

Чл.15 Таксата за битови отпадъци се събира от общинска администрация Созопол - служители в отдел „Местни данъци и такси“.

Чл.16. (1) Таксата за битови отпадъци се определя при спазване изискванията на ЗМДТ и въз основа на следните компоненти:

1. За имоти на физически лица - като промил върху данъчната оценка на имота съгласно таблица 1 към Приложение №1 от настоящата наредба;

2. За нежилищни имоти на юридически лица, в това число и имоти, които се ползват от еднолични търговци за осъществяване на търговска дейност - като промил върху по – високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно таблица 1 към Приложение №1 от настоящата наредба;

3. За жилищни имоти на юридически лица, - като промил върху данъчната оценка на имота съгласно таблица 1 към Приложение №1 от настоящата наредба.

(2) При наличието на обективна възможност, размерът на таксата се определя според количеството битови отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на извозване.

(3) В случаите по ал.2 за нежилищни имоти на юридически лица таксата се изчислява в лева като сума от стойността на избрания съд (съгласно Таблица №2 към Приложение №1 от настоящата наредба) и промил (съгласно таблица 1 към Приложение №1) върху по-високата от данъчната оценка или отчетната стойност (за услугата по поддържане на чистотата на територията за обществено ползване).

(4) В случаите по ал.2 за жилищни имоти на юридически лица и всички имоти на физически лица таксата се изчислява в лева като сума от стойността на избрания съд (съгласно Таблица №2 към Приложение №1 от настоящата наредба) и промил (съгласно таблица 1 към Приложение №1) върху данъчната оценка (за услугата по поддържане на чистотата на територията за обществено ползване).

(5) Когато таксата се определя според количеството отпадъци, лицата подават декларация по образец, одобрен със заповед на кмета на община Созопол, в отдел ”МДТ” в срок до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиване. В декларацията се посочват видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват

през годината, съобразно обявената със заповед на кмета на община Созопол честотата на извозване на битовите отпадъци.

(6) /нова с реш. №381 с прот. №15/17.12.2024/ За туристически обекти по чл.3, ал.2, т.1 от закона за туризма, броя се определя както следва:

- До 100 легла – минимум 2 кофи;
- До 200 легла – минимум 4 кофи;
- До 300 легла – минимум 1 бобър;
- Над 300 легла – минимум 2 бобъра;

Чл.17 За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване, като в този случай такса битови отпадъци се начислява в съответствие с разпоредите на чл.16 от настоящата наредба.

Чл.18. Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ за имотите на територията на общината, а именно:

- 1.Собственика на имота;
- 2.Ползвателя при учредено вещно право на ползване;
- 3.При концесия задължен е концесионерът. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него;
- 4.Лицето, на което е предоставен имота за управление, за имоти – държавна или общинска собственост;
- 5.Собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот, за съответния имот или част от имот.

Чл.19. (1). Не се събира такса в случаите, предвидени в чл.71 от ЗМДТ.

(2) В предвидените в чл.71 от ЗМДТ случаи и срокове лицата подават декларация в община Созопол, отдел „Местни данъци и такси“ по образец, одобрен със заповед на кмета на общината.

(3) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на ТБО. Категории лица, освободени изцяло или частично от такса битови отпадъци са :

1. Освободени изцяло:

1.1. Предприятия и физически лица, собственици на трансформаторни постове, възлови станции, фотоволтаични централи и други добиващи и разпространяващи електрическа енергия.

1.2. Предприятия, собственици на поземлени имоти със сгради, собственост на други физически или юридически лица.

2.Освободени частично:

2.1. Кооперации /по смисъла на Закона за кооперациите/, собственици на поземлени имоти без построени сгради.

2.2. Други, чиято дейност целогодишно не генерира битови отпадъци.

(4) Лицата по ал.3 в срок до края на предходната година подават в отдел „МДТ“ заявление- декларация по образец, одобрен със заповед на кмета на община Созопол.

Чл.20 Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.21 (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост съгласно Приложение №2 към настоящата наредба.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи терена в зависимост от зоната, в която той се намира.

(3) Размерът на таксата се определя въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри.

(4) Зоните по ал.2 се определят от Общински съвет Созопол с Наредбата за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи и за извършване на търговска и/или друга дейност на открито на територията на община Созопол.

Чл.22. (1). Таксата се заплаща от физически и юридически лица при издаване на разрешение за посочения в него период. При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца. Лицето може да заплати еднократно таксата за целия период на ползване.

(2) Таксата се събира от съответните служители от общинска администрация, определени чрез длъжностни характеристики или заповед на кмета.

(3) За ползването на терен – общинска собственост за разполагане на сергии, рекламни/промоционални кампании, продажба от автомобил и др. за период по-малък от един месец, ползването се счита разрешено на база фактурата/квитанцията за платена такса.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.23 (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) /Изм.с реш. №123 с прот. №27.03.2024/ Реалната издръжка на едно лице се равнява на стойността на вложените хранителни продукти за приготвяне на храната и извършените текущи разходи за дейността, намалени с постъпления от спонсорство, благотворителност и дарения.

(3) /Изм.с реш. №123 с прот. №27.03.2024/ Текущите разходи за дейността включват комунално-битовите разходи за кухните от структурата на ДСП и разходите за транспортните средства, обслужващи потребителите на ДСП.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база калкулационни ведомости.

(5) /Изм.с реш. №123 с прот. №27.03.2024/ Таксите по ал.1 се начисляват и събират от съответните длъжностни лица в Комплекса за социални услуги и здравеопазване до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.24. (1) За ползване на услугите на Детска млечна кухня за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст родители (настойници, попечители) заплащат стойността на 1 (един) купон за храноден на едно дете в размер съгласно Приложение №3.

(2) За ползване услугите на Детска млечна кухня за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст родителите (настойниците, попечителите) на деца на които поне единият от тях е с постоянен адрес на територията на община Созопол, заплащат такса за 1 (един) купон за храноден на едно дете, в размер съгласно Приложение №3.

(3) /Нова с Решение №252/26.07.2024 г./ Таксите по чл. 1 и ал. 2 се заплащат с 50 % намаление за:

1. второ, трето и следващи деца в семейството, които ползват едновременно услугите на Детска млечна кухня;

2. деца сираци;

3. деца, на които един от родителите е с намалена работоспособност 90% и над 90 %, установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

4. деца с увреждания 50% и над 50%, установено с експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК“

(4) /Изм. с Решение №252/26.07.2024 г./ Таксата се заплаща при закупуване на седмичен купон за храна, с който се заявява детската храна за следващата работна седмица.

(5) /Изм. с Решение №252/26.07.2024 г./ Таксата за детска млечна кухня се събира от Комплекса за социални услуги и здравеопазване.

РАЗДЕЛ I V

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.25 (1) Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Общински съвет Созопол определя размера на таксите по този раздел в Приложение №4 към настоящата наредба.

(3) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.26 Съгласно ЗМДТ размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно чл. 7 и 8 от ЗМДТ:

1. за издаване на скица за недвижим имот;

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и др.;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ов и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

Чл.27 Освобождават се от такси за технически услуги:

1. Държавни и общински органи;
2. Организации на бюджетна издръжка;
3. Българският червен кръст

Чл.28 Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.29 (1) Техническите услуги се извършват съобразно сроковете, определени в нормативен акт или настоящата наредба, а когато срокът не е установен с нормативен акт – 1 месец.

(2) За предоставянето на експресни, бързи и обикновени технически услуги се прилага уреденото в настоящата наредба и приложенията към нея.

(3) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.30 Таксите се заплащат за административни услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с гражданската регистрация на физическите лица, административното обслужване на физическите и юридическите лица и за издаването на документи (административни актове) от значение за признаване, упражняване или

погасяване на права или задължения на лицата, когато същият документ е от материалната и териториалната компетентност на Община Созопол съобразно действащото законодателство.

Чл.31 (1) Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(2) Административните разходи по ал.1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

Чл.32 Таксите за административни услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.33 (1) Съгласно ЗМДТ за извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес.
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
12. за преписи от документи

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса. Лицата, направили предложение за разпореждане с общински имот или вещно право, заплащат разносните по изготвяне и актуализация на пазарните оценки от лицензирани оценители, сключили договори с община Созопол, по цените за съответния вид сделка, съгласно ценоразписи към договорите. Заплащането се извършва при подаване на заявлението. Разносните по изготвяне и актуализация на пазарните оценки за имоти и вещни права се заплащат от община Созопол, когато разпореждането/управлението ще се реализира чрез провеждане на публично оповестен търг или конкурс.

Чл.34 (1) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настояничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, не се заплаща такса.

Чл.35 (1) Административните услуги се извършват в сроковете, определени в нормативен акт съобразно действащата нормативна уредба. Ако в нормативен акт включително настоящата наредба, не е определено друго, срокът за извършване на услугите по този раздел е до 30 дни от подаване на заявление с всички изискуеми приложения към него.

(2) За предоставянето на експресни, бързи и обикновени административни услуги се прилагат разпоредбите на настоящата наредба.

Чл.36 Размерът на таксите по този раздел се определя съгласно Приложение №5 към настоящата наредба.

РАЗДЕЛ V I

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАНИЕ НА КУЧЕ

Чл.37. (1). Всеки собственик на куче с постоянен адрес/седалище на територията на Община Созопол, заплаща годишна такса за притежаване на куче съгласно размера, определен в Приложение №6 към настоящата наредба.

(2) Съгласно чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност се освобождават от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) Съгласно чл.39 от Закона за защита на животните не се заплаща такса за куче с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране.

(4) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава в отдел „Местни данъци и такси“ декларация по образец, одобрен със заповед на кмета в общината по постоянния му адрес/седалище. В случаите на освобождаване от такса лицето представя документ, удостоверяващ съответното обстоятелство/когато е приложимо/.

Чл.38 (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета

от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ /МДТ/ при община Созопол.

Чл.39 Приходите от събраните такси по този раздел се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ V I I

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.40 (1) Таксата се определя за ползване на гробни места над 8 години съгласно Приложение № 7 към настоящата наредба.

(2) Таксата се заплаща еднократно.

(3) Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисваща гробищните паркове.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл.41 Размерът на други местни такси, определени със закон, извън посочените в ЗМДТ се определя в Приложение № 8 към настоящата наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СОЗОПОЛ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.42. За всички услуги и права, предоставяни от община Созопол, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази наредба съгласно Приложение №9.

Чл.43. (1) Размерът на цените на услуги/права се определя от Общински съвет и се формира на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата, предоставяни от община Созопол могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Заплащането на цените на услуги/права се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. Заплащането на цените на услуги/права се извършва от лицата по банков път, чрез електронни или друг вид платежни инструменти, в това число и платформи за разплащане на държавната администрация, определени от кмета на общината съобразно техническите възможности на общинска администрация, както и в брой и чрез картови плащания на гишетата в центровете за информационно обслужване на гражданите (фронт офис) в сградата на общинска администрация и кметствата.

(6) В случаите, когато представянето на права и услуги се извършва и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

(7) При определяне размерите на цените на услуги и права следва да се съблюдават пазарните изисквания и създаването на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им, в конкурентна с другите пазарни субекти среда и посочените принципи.

Чл.44 (1) Услугите, предоставяни от община Созопол в зависимост от сроковете за изпълнението им могат да бъдат:

1. обикновена
2. бърза
3. експресна

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 15 работни дни
2. Бърза – в рамките на 5 работни дни /когато е приложимо/
3. експресна – в рамките на 1 /един/ работен ден /когато е приложимо/

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Бързите и експресните услуги се извършват след предварително съгласуване за техническа възможност. Бързата услуга се заплаща с увеличение – 50%, а експресната – 100%.

(5) Цените на услуги/права се заплащат предварително/при подаване на заявлението за съответния вид услуга/ или едновременно с предоставяне на услугите или в сроковете определени в настоящата наредба.

Чл.45 Необходимите документи за извършването на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на община Созопол.

Чл.46 Мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.47 Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията за извършване на услугите и придвижват преписките за изпълнение.

Чл.48 (1) Предоставянето на допълнителна сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини се извършва 01 юни до 31 август на календарната година.

(2) /Отм. с Реш.№207 от прот.10/31.05.2024 г., нова с Реш.№511 от прот.19/14.05.2025г./
Освободени са от заплащане са децата на родители с постоянен и настоящ адрес на територията на община Созопол за последните 3 години.

(3) За услугата по ал.1 се дължат цени на услуги съгласно Приложение №9 към настоящата наредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на община Созопол или определени от него лица, както и от кметовете на населените места и кметските наместници.

§2 Наредбата е приета с Решение № 1086 на Общински съвет Созопол, прието с Протокол №43 от 31.07.2023 г. и се издава на основание чл.9 от Закона за местни данъци и такси.

§3 Настоящата наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол, приета с Решение №522 от протокол №24/26.03.2009г. на Общински съвет - Созопол.

§4 Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

§5 Започналите, но не приключили до влизане в сила на настоящата наредба производства по определяне на такси и цени на услугите на територията на община Созопол, се приключват по реда на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол, приета с Решение №522 от протокол №24/26.03.2009г. на Общински съвет - Созопол.

§6 Настоящата Наредба изменя и допълва Наредбата за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и рекламno-информационни елементи и за извършване на търговска и/или друга дейност на открито на територията на община Созопол, приета с Решение № 757 от Протокол № 32/29.07.2022 г. на Общински съвет Созопол както следва:

1. Текстът на чл.7, ал.1 се заличава и се заменя със следния текст:

„чл.7 (1) Във връзка със спецификата на градската среда и различните изисквания към преместваемите обекти, територията на община Созопол се разделя на следните зони:

ЗОНА 1: гр.Созопол – цялата стара част, м.“Провлака“, пл.“Хан Крум“, алеята пред централен градски плаж от ул.“Лазурен бряг“ до градска градина; гр.Созопол – НОВ ГРАД – ул.“Републиканска“, ул.“Ропотамо“, ул.“Одеса“

ЗОНА 2: гр.Созопол – нова градска част, неописана в Зона 1; м.“Буджака“, м.“Ачмалъци“, м.“Мапи“, гр.Черноморец и землището му

ЗОНА 3: Територията на останалите населени места в община Созопол и землищата им.“

2. В чл.11, ал.1, т.8 текстът придобива следната редакция:

„Съоръжения от първа/екстремни/ и втора/семеини/ категория, съгласно определенията в Чл.5, ал.1 от Наредба № V-12-707 от 15 ноември 2013г. за условията и реда за устройството, безопасността и техническите изисквания за устройството, безопасността и техническите изисквания към съоръженията, поставяни в увеселителните обекти в жилищни зони в: гр.Созопол - цялата стара градска част; „Провлака“/ вкл. Градска градина; Автогара; базар Меркурий/; площад Хан Крум; Южна алея; алеята пред централен градски плаж от ул.“Лазурен бряг“ до градската градина ; гр.Черноморец – ул.“Морска“, както и в нова градска част: ул.Републиканска, ул.Ропотамо до край на регулация/ до излаза ѝ на ул. „Виа понтика“/, ул.“Одеса“ до кръстовището с ул.“Републиканска“; ул. „Лазурен бряг“, гр. Черноморец – ул.“Свети Никола“.

3. Текстът на чл.72 се заличава и се заменя със следния текст:

„**Чл.72.** Зони на ползване по смисъла на настоящата глава:

ЗОНА 1: гр.Созопол – цялата стара част, м.“Провлака“, пл.“Хан Крум“, алеята пред централен градски плаж от ул.“Лазурен бряг“ до градска градина; гр.Созопол – НОВ ГРАД – ул.“Републиканска“, ул.“Ропотамо“, ул.“Одеса“

ЗОНА 2: гр.Созопол – нова градска част, неописана в Зона 1; м.“Буджака“, м.“Ачмалъци“, м.“Мапи“, гр.Черноморец и землището му

ЗОНА 3: Територията на останалите населени места в община Созопол и землищата им.“

4. В чл.74 текстът „III зона : бял, екрю, кафяв, син, зелен, сив и техните нюанси“ се отменя и се заменя със следния текст „ III зона : без изисквания“, а текстът „IV зона : без изисквания“ се отменя.

С Решение №440 от Протокол №17/04.03.2025 г. се допълват

Преходни и заключителни разпоредби към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол със следния текст:

§ 4. Превалутирането на всички такси и цени на услуги от настоящата наредба от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) като *превалутирането ще се извършва чрез прилагането на неотменимо фиксирания валутен курс от 1.95583 лева за 1 евро.*

§ 5. Разпоредбата на §4 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие

с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 5. Преходни и заключителни разпоредби към Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Созопол, приета с Решение №571 от Протокол № 21/31.07.2025 г. на Общински съвет – Созопол

§ 5. Преходни и заключителни разпоредби към Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Созопол, приета с Решение №574 от Протокол № 21/31.07.2025 г. на Общински съвет – Созопол

ТАБЛИЦА № 1
/Изм. с реш. №381 с прот. №15/17.12.2024/
ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ		ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА						ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА						Чл. 16, ал.3 и 4 от Нар. на ОАМТЦ УТОС /промил за чистота/	ИЗВЪН СТР.ГРАНИ ЦИ
		ЖИЛИЩНИ			НЕЖИЛИЩНИ			НЕЖИЛИЩНИ			ЖИЛИЩНИ				
КОД НАС ЕЛЕ НО МЯС ТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	СМЕ ТОС ЪБИ РАН Е И СМЕ ТОИ ЗВО ЗВА НЕ	ДЕПО	ЧИСТ ОТА	СМЕ ТОСЪБИ РАНЕ И СМЕ ТОИЗВО ЗВАНЕ	ДЕПО	ЧИСТ ОТА	СМЕ ТОСЪБИ РАНЕ И СМЕ ТОИЗВО ЗВАНЕ	ДЕПО	ЧИСТО ТА	СМЕТО СЪБИР АНЕ И СМЕТО ИЗВОЗ ВАНЕ	ДЕПО	ЧИСТО ТА		
67800	ГР.СОЗОПОЛ	1,20	0,15	0,40	2,80	0,25	1,00	7,00	0,50	2,50	1,60	0,15	0,60	2,50	
63015	С.АТИЯ	12,00	0,50	1,50	12,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	7,50	0,25	1,00	0,50	5,00+5,00
12975	С.ВЪРШИЛО	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
14249	С.ГАБЪР	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
30822	С.ЗИДАРОВО	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
32737	С.ИНДЖЕ ВОЙВОДА	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
40124	С.КРУШЕВЕЦ	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
99178	С.О. ЧЕРВЕНКА	7,00	0,50	2,50	14,00	1,00	5,00	7,00	0,50	2,50	5,25	0,50	1,75	2,50	
58400	С.ПРИСАД	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
61042	С.РАВАДИНОВО	12,00	0,50	1,50	7,50	0,25	1,00	9,00	0,50	0,50	7,50	0,25	1,00	0,50	
61114	С.РАВНА ГОРА	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
63029	С.РОСЕН	8,00	0,50	1,50	8,00	0,50	1,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
81178	С.ЧЕРНОМОРЕЦ	3,50	0,25	1,30	7,00	0,55	2,50	7,00	0,55	2,50	4,20	0,30	1,55	2,50	

ТАБЛИЦА № 2 КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол
/Изм. с реш. №381 с прот. №15/17.12.2024/

ВИД СЪД И РАЗМЕР

КОД НАСЕЛЕНО МЯСТО		ВИД СЪД ЗА ОТПАДЪЦИ	ГОДИШНА ТАКСА ЗА 1 БРОЙ СЪД в лв.
1.	67800 СОЗОПОЛ	1.1. Кофа – 240л.	623,00
		1.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
2.	81178 ЧЕРНОМОРЕЦ	2.1. Кофа – 240л.	623,00
		2.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
3.	61042 РАВАДИНОВО	3.1. Кофа – 240л.	623,00
		3.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
4.	63015 АТИЯ	4.1. Кофа – 240л.	623,00
		4.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
5.	63029 РОСЕН	5.1. Кофа – 240л.	623,00
		5.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
6.	40124 КРУШЕВЕЦ	6.1. Кофа – 240л.	623,00
		6.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
7.	32737 ИНДЖЕ ВОЙВОДА	7.1.1. Кофа – 240л.	623,00
		7.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
8.	58400 ПРИСАД	8.1. Кофа – 240л.	623,00
		8.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
9.	12975 ВЪРШИЛО	9.1. Кофа – 240л.	623,00
		9.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
10.	14249 ГАБЪР	10.1. Кофа – 240л.	623,00
		10.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
11.	61114 РАВНА ГОРА	11.1. Кофа – 240л.	623,00
		11.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
12.	30822 ЗИДАРОВО	12.1. Кофа – 240л.	623,00
		12.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00
13.	99178 С.О.ЧЕРВЕНКА	13.1. Кофа – 240л.	623,00
		13.2. Контейнер – 1100л. - бобър	4900,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги
на територията на община Созопол

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

№	Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение	Размер на таксата (лева)
1.	За ползване на тротоари, площи и терени с друго предназначение – общинска собственост за търговска и и/или друга дейност на открито за разполагане на сергии, витрини за сладолед, напитки и др.; вендинг автомати /за топли/студени напитки, детски играчки, детски клатушки и др./, за улични артисти и др. се заплаща както следва:	
1.1.	ЗОНА 1 /за активен сезон/	72,00 лв./кв.м./месец с ДДС или 6,00лв. на кв.м./ден с ДДС.
1.2.	ЗОНА 2 /за активен сезон/	48,00 лв./кв.м./месец с ДДС или 3,60лв./кв.м./ден с ДДС
1.3.	ЗОНА 3	24,00 лв./кв.м./месец с ДДС или 1,20лв./кв.м./ден с ДДС
Забележка: Обекти, които заемат площ, по-малка от 1 кв.м., се таксуват за 1 кв.м. Забележка: Активен сезон са месеците юни, юли, август и септември. Цената извън активен сезон е 50% от размера на цената за активен сезон.		
2.	За ползване на общински терени за извършване на търговска дейност за разполагане на маси, столове и витрини пред заведения за обществено хранене, магазини и др. се заплаща както следва:	
2.2.	ЗОНА 1	
2.1.1	Силен сезон – юни, юли, август и септември	14,40лв.кв.м./месец с ДДС или 1,20 лв./кв.м./ден с ДДС
2.1.2.	Пред сезон – октомври, април, май	7,20 лв./кв.м./месец с ДДС или 1,20 лв./кв.м./ден с ДДС
2.1.3.	Зимен сезон – ноември, декември, януари, февруари, март	2,40 лв./кв.м./месец с ДДС
2.2.	ЗОНА 2	
2.2.1	Силен сезон – юни, юли, август и септември	12,00лв.кв.м./месец с ДДС или 0,60 лв./кв.м./ден с ДДС
2.2.3.	Зимен сезон – ноември, декември, януари, февруари, март	2,40лв.кв.м./месец с ДДС
2.3.	ЗОНА 3	
2.3.1	Силен сезон – юни, юли, август и септември	6,00 лв.кв.м./месец с ДДС
2.3.2.	Пред сезон – октомври, април, май	3,00 лв.кв.м./месец с ДДС

2.3.3.	Зимен сезон – ноември, декември, януари, февруари, март	2,40лв.кв.м./месец с ДДС
3.	За ползване на общински терени за монтиране на павилиони, каравани, маркизи, подиуми, навеси и др. обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията	
3.1.	ЗОНА 1	18,00 лв./кв.м./месец с ДДС
3.2.	ЗОНА 2	12,00лв./кв.м./месец с ДДС
3.3.	ЗОНА 3	2,40лв./кв.м./месец с ДДС
<i>Забележка: За месеците юни, юли, август и септември таксите по т.3.1. и т.3.2. се удвояват.</i>		
4.	За ползване на общински терени за монтиране на обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията за извършване на металообработващи и авторемонтни услуги	4,20лв./кв.м/месец с ДДС
5.	За ползване на общински терени за монтиране на обекти, имащи единствено обслужваща функция в поземлени имоти извън строителните граници на населените места	2,16лв.кв.м./месец с ДДС
6.	За ползване на места за организиране на панаири, събори, празници за продажба на стоки се заплаща както следва:	
6.1.	За гр.Созопол	6,00 лв./кв.м./ден с ДДС
6.2.	За гр.Черноморец	6,00 лв./кв.м./ден с ДДС
6.3.	За останалите населени места на територията на община Созопол	3,60 лв./кв.м./ден с ДДС
7.	За ползване на общински терени за поставяне на атракционни съоръжения – стрелбища, моторни люлки, въртележки, детски колички, бънджи-батут, надуваеми замъци и др. подобни се заплаща както следва:	
7.1.	ЗОНА 1	30,00лв./кв.м./месец с ДДС
7.2.	ЗОНА 2	18,00 лв./кв.м./месец с ДДС
7.3.	ЗОНА 3	12,00лв/кв.м./месец с ДДС
8.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали на територията на община Созопол	2,40лв/кв.м./ден с ДДС или 12,00лв/кв.м./месец с ДДС
9.	За продажба от МПС на територията на община Созопол:	
9.1.	За селскостопанска продукция	18,00лв./ден с ДДС
9.2.	За продажба на промишлени стоки	36,00лв./ден с ДДС
<i>Забележка: За гр.Созопол и гр.Черноморец не се разрешава продажбата от автомобили през активния туристически сезон.</i>		
ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ/РИЕ/		
10.	За поставяне/монтиране на рекламни табла/билбордове, както следва:	
10.1.	10.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	18,00лв./кв.м./месец с ДДС

10.2.	10.2. За останалите населени места на територията на община Созопол	50% от таксата по т.10.1
11.	За поставяне на указателни, информационни табели и табла:	
11.1.	За гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	24,00лв./месец с ДДС – когато са под 1 кв.м. и 18,00лв./кв.м./месец с ДДС – когато са над 1 кв.м.
11.2.	За останалите населени места на територията на община Созопол	50% от таксата по т.11.1
12.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за рекламна дейност, се заплаща както следва:	
	12.1. За провеждане на рекламна промоционална кампания, раздаване на рекламни материали и друг вид рекламна дейност - за гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	18,00 лв./кв.м./ден с ДДС
	12.2. За ползване на общински табла, витрини и др. за поставяне на трансперанти, платна и ленти - за гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	12,00 лв./кв.м./месец с ДДС
	12.3. За останалите населени места на територията на община Созопол	50% от таксата по т.12.1 и т.12.2

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги
на територията на община Созопол

/Изм.с реш. №123 с прот. №27.03.2024/

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА
1.	За ползване на услугите на Детска млечна кухня за 1 (един) купон за храноден на едно дете по чл.24, ал.1 от Наредбата	7,50 лв.
2.	За ползване услугите на Детска млечна кухня - за 1 (един) купон за храноден на едно дете по чл.24, ал.2 от Наредбата <i>Забележка:</i> Когато поне единият от родителите е с постоянен адрес на територията на община Созопол.	5,00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги
на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

по Закона за местните данъци и такси и за др. технически и административни
услуги по смисъла на §3 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство
на територията

№ по ред	Уникален регистров идентификатор УРИ	Вид услуга	Цена на услугата	Срок за изпълнение
1.	2027	За издаване на скица за недвижим имоти		14 дни
		1.1. Комбинирана – действаща регулация и кадастрална карта	30,00 лв	
		1.2. Комбинирана скица от действащ и недействащи планове	30,00 лв на план	
2.		За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	15,00 лв	1 ден
3.	2083	За издаване на виза за проучване и проектиране	70,00 лв	14 дни
4.	2119	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	50,00 лв.	14 дни
5.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	180,00лв	7 дни
6.	2517	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	3,00лв/страница	14 дни
7.	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или план за безопасност и здраве	20,00 лв	14 дни
8.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	90,00 лв	7 дни
9.	2082	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	50,00 лв	14 дни
10.		Удостоверение за поделаемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ	100,00 лв	14 дни

11.	2018	Удостоверение за административен адрес	20,00 лв	14 дни
12.	2063	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа чл.181 от ЗУТ	50,00 лв	14 дни
13.	2111	Изготвяне на справки на заинтерисувани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми	3,00 лв/стр	14 дни
14.	1989	За издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	250,00 лв.	30 дни
15.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 ЗУТ	150,00 лв	7 дни
16.	2112	16.1. За жилищни сгради	700,00 лв.	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението
		16.2. За смесени и нежилни сгради	1400,00 лв.	
		16.3. За селскостопански сгради и стопански сгради	150,00 лв.	
		16.4. За издаване на разрешения за строеж за инженерна инфраструктура, се заплащат следните такси :		В 7 дневен срок от постъпване на заявлението, когато има одобрен инвестиционен проект
		16.4.1 За обекти до 20 линейни метра	280,00 лв;	
		16.4.2. За обекти от 20 линейни метра до 100 линейни метра	560,00 лв;	
		16.4.3. За обекти от 100 линейни метра до 500 линейни метра	1050,00 лв	
		16.4.4. За обекти от 500 линейни метра до 1 000 линейни метра	1400,00 лв	
		16.4.5. За обекти над 1 000 линейни метра	2100,00 лв	
		16.4.6. За базови станции на мобилни оператори	1000,00 лв	
17.		Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен инвестиционен проект – по чл.150 от Закона за устройство на територията	Таксите по т.16, увеличени с 30%	Едновременно с одобряване на частите на Комплексния проект за инвестиционна инициатива
18.	3179	Издаване на разрешение за промяна предназначение на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи – чл.147а от Закона за устройство на територията	150,00 лв	14 дни
19.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане	50% от предвидената такса	7 дни

			за разрешение за строеж	
20.		Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект /Заповед/ по чл.154 от ЗУТ	50% от предвидената такса за разрешение за строеж	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението; В 7 дневен срок от постъпване на заявлението, когато има одобрен инвестиционен проект
21.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в урбанизирана територия Забележка: Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.	6,00 лв/бр 12,00 лв/бр	Обикновена: 7 дни Бърза: 3 раб.дни
22.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в неурбанизирана територия Забележка: Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.	1,50 лв/бр 3,00 лв/бр	Обикновена: 7 дни Бърза: 3 раб.дни
23.		Издаване на скица от КККР на сграда Забележка: Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.	6,00 лв/бр 12,00 лв/бр	Обикновена: 7 дни Бърза: 3 раб.дни
24.		Издаване на схема на самостоятелен обект от КККР	6,00 лв/бр	Обикновена: 7 дни

		Забележка: Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.	12,00 лв/бр	Бърза: 3 раб.дни
25.		Издаване на удостоверение за характеристики от КККР Забележка: Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.	6,00 лв/бр 12,00 лв/бр	Обикновена: 7 дни Бърза: 3 раб.дни
26.	2060	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове	150,00 лв	1 месец съгл. чл.124б ал.1 от ЗУТ
27.	2001	Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове	150,00 лв.	1 месец съгласно чл.135 ал.3 от ЗУТ
28.	2025	Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл.150 от ЗУТ	150,00 лв	14 дни
29.	2117	За приемане и становище на ОЕСУТ на подробен устройствен план 29.1. до три имота	200,00 лв	
		29.2. над три имота	350,00 лв	
30.		За процедиране и одобряване на Подробен устройствен план /вкл. и изменения/	700,00 лв	
31.	2002	Издаване на удостоверение и скица за имоти, подлежащи на възстановяване , находящи се в границите на урбанизирани територии	80,00 лв	14 дни
32.	2518	Изменение на план на новообразуваните имоти	100,00 лв	30 дни
33.		За становища на Общински експертен съвет по архитектурни и сградни инсталационни проекти	1,00 лв /кв.м. РЗП	
34.	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.2

		34.1. За инвестиционни проекти	0,2% от проектната стойност. Проектната стойност се изчислява на 600 лв на кв.м. от площта на обекта	от ЗУТ – 14 дни от внасянето на проекта При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.1 от ЗУТ – 30 дни от внасянето на проекта
		34.2. За пресъгласуване и преодобряване на инвестиционен проект с изтекъл срок	30% от таксата по т.34.1	
		34.3. За инвестиционни проекти на инженерната инфраструктура и благоустройство	0,2% от проектната стойност	
		34.4. За изменения и преустройство на сградни инсталации /за всяка част/	2,10 лв на метър линеен	
		34.5. За трасета на улични проводни	4,50 лв на линеен метър	
		34.6. За инвестиционни проекти за преустройство	60% от таксата по т.34.1	
		34.7. За ексекутивна документация	30% от таксите по т.34.1; 34.2; 34.3; 34.4; 34.5 и 34.6	
		34.8. Комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ	Съответната такса по т.34.1 до т.34.5, увеличена с 30%	
35.	2024	Одобряване на проект-заснемане на разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съответната такса за одобряване по т.34	При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.2 от ЗУТ – 14 дни от внасянето на проекта. При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.1 от ЗУТ – 30 дни от внасянето на проекта
36.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на нови обекти по чл.54а ал.3 от ЗКИР във връзка с чл.175 от ЗУТ	50,00 лв.	14 дни
37.	2062	Регистриране и въвеждане в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи IV и V категория, както следва:		
37.1		За обекти IV категория:		
		37.1.1. За частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях;	600,00 лв.	

		37.1.2. За жилищни сгради със средно застрояване, в т.ч. сградни отклонения;	1200,00 лв.	
		37.1.3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ от 1 000 до 5 000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в т.ч. сградни отклонения	5000,00 лв.	
		37.1.4. Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения към тях, в т.ч. сградни отклонения	4000,00 лв.	
		37.1.5. За реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите четвърта категория;	600,00 лв.	
		37.1.6. За вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, които не се засяга конструкцията им	300,00 лв.	
		37.1.7. За външни ел и В и К връзки	600,00 лв.	
37.2		За строежи V категория:		
		37.2.1. За жилищни и вилни сгради – ниско застрояване, в т.ч. сградни отклонения;	600,00лв	
		37.2.2. За смесени сгради с ниско застрояване в т.ч. сградни отклонения;	900,00лв.	
		37.2.3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърнатата застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители таксата е : -до 50 кв.м. - от 51 до 100 кв.м.; - от 101 до 200 кв.м.; - от 201 до 500 кв.м.; - от 501 до 1 000 кв.м.; - над 1 000 кв.м.	600,00лв. 900,00лв. 1200,00лв. 1800,00лв. 3000,00лв. 5000,00лв.	
		37.2.4. За производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях , в т.ч. сградни отклонения;	2800,00лв	
		37.2.5. За строежи на допълващо застрояване, извън тези от шеста категория;	480,00 лв.	
		37.2.6. За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от пета категория;	300,00лв.	
		37.2.7. За външни ел и ВиК връзки	600,00 лв.	

38.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост	5,00 лв /кв.м.	30 дни
39.		Издаване на удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	100,00 лв.	30 дни
40.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	350,00 лв.	
41.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	350,00 лв.	
42.	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	100,00 лв.	14 дни
43.	1986	Разрешаване изработване на план-извадка от подробен устройствен план	100,00 лв.	14 дни
44.	2064	Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти	350,00 лв.	14 дни
45.		Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	100,00 лв.	7 дни
46.		Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	200,00 лв.	14 дни
47.		Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение	100,00 лв.	14 дни
48.		Извадки от цифрови модели на влезли в сила регулационни планове		
		48.1. В урбанизирана територия до 1 квартал	150,00 лв.	
		48.2. В урбанизирана територия до 3 квартала	200,00 лв.	
		48.3. Извън урбанизирана територия за конкретен имот и прилежащите имоти	350,00 лв.	
49.		Извадка от действащ ПУП /ПРЗ и РУП/ - на хартиен носител:		
		49.1. До 1 квартал	150,00 лв.	
		49.2. До 3 квартала	250,00 лв.	
50.		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства /за строежи в влязло в сила Разрешение за строеж/	300,00 лв.	

51.		Издаване на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни площи и улични платна за строителни площадки	2,00 лв. на ден за кв.м. заета площ	
52.	3205	Издаване на разрешение за ползване на общински терен за извършване на търговска и/или др. дейност на открито чрез щандове, апарати, грилове, витрини, щендери и др.	50,00лв	
53.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно- информационни елементи	50,00 лв.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ		
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА НА УСЛУГАТА
1.	ЗА ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКОТО СЪСТОЯНИЕ:	
1.1.	2016 За издаване на удостоверение за наследници	7,00лв
1.2.	2092 За издаване на удостоверение за идентичност на имена	5,00лв.
1.3.	2038 За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	3,00лв.
1.4.	2076 За издаване на удостоверение за раждане - дубликат	7,00 лв.
1.5.	2037 За издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	7,00 лв.
1.6.	2034 За издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път	5,00 лв
1.7.	2109 За издаване на удостоверение за семейно положение	5,00лв.
1.8.	За заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България	30,00лв.
1.9.	За заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в	

	чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	10,00лв.
1.10.	За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина	10,00лв.
1.11.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	5,00лв.
1.12.	За преписи от документи	3,00лв.
1.13.	2017 За издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак в чужбина	6,00 лв.
1.14.	2073 За издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България	6,00 лв.
1.15.	2075 За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв.
1.16.	2036 За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв.
1.17.	1997 Издаване на удостоверение при вече регистриран настоящ адрес	5,00 лв.
1.18.	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00 лв.
1.19.	2074 За издаване на удостоверение за настоящ адрес	5,00лв.
1.20.	2129 За издаване на удостоверение за постоянен адрес	5,00лв.
1.21.	2138 За издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужд гражданин	5,00 лв.
ПО ПРОИЗВОДСТВА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБИ, ЗАМЕНИ ИЛИ УЧРЕДЯВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ		
2.	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти <i>Забележка:</i> Заплащането на таксата се извършва при постановяване на заповедта за определяне на приобретателя/наемателя.	60,00лв.
3.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	3,00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги
на територията на община Созопол

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ	ЦЕНА
1. За територията на гр.Созопол и гр.Черноморец	50.00 лв./брой
2. За останалите населени места на територията на общината	25,00 лв./брой

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги
на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА НА УСЛУГАТА
1.	За ползване на гробно място до 15 години	30,00лв.
2.	За ползване на гробно място за вечни времена	150,00лв.

3.	За ползване на семейни гробни места	Таксите по т.1 и т.2 се увеличават с 50%
4.	За ползване на придадени по регулация маломерни гробни места	Съответната част от таксата, определена за гробното място
5.	За урнов гроб	Таксите по т.1 и т.2, намалени с 50%

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН		
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА НА УСЛУГАТА
1.	594 За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	100,00лв.
2.	За включване в списъка на превозните средства или водачите, извършващи дейността от името на регистрирания търговец за своя сметка към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство/водач <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	10,00 лв
3.	815 За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	10,00 лв.
4.	1442 За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв.

	<i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	
5.	За издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	100,00 лв.
6.	2078 За издаване на удостоверение за наличие/липса на акт за общинска собственост	15,00лв./за всеки имот
7.	2021 За издаване на удостоверение за наличие/липса на претенции за възстановяване на собствеността /реституционни претенции/	15,00лв
8.	1988 За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите-общинска собственост	15,00 лв.
	ПО ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ:	
9.	За издаване на Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост“	250,00 лв.
10.	За издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост	250,00 лв.
11.	За продължаване срока на издадено разрешително за водоползване/ водовземане от воден обект	100,00 лв.
12.	За изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/ водовземане от воден обект	130,00 лв.
13.	За издаване на заверено копие на документ	7,00 лв.
	Единичният размер на таксата за водовземане от воден обект, включително язовири и микроязовири-публична общинска собственост, се определя съгласно целта на ползване на водата:	
	13.1. за питейно-битово водоснабдяване	0,02лв/куб.м.
	13.2. за напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001лв./куб.м;
	13.3. за охлаждане	0,0003лв./куб.м;
	13.4. за промишлено водоснабдяване	0,045 лв./куб.м;
	13.5. за всички други цели	0,065 лв./куб.м
14.	За специално ползване на общинските пътища чрез експлоатация на рекламнo съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:	
	14.1. До 2 кв.м.	350,00лв. с ДДС
	14.2. От 2 кв.м. до 4 кв.м.	440,00 лв. с ДДС
	14.3. От 4кв.м. до 6 кв.м.	460,00 лв. с ДДС
	14.4. От 6кв.м. до 8 кв.м.	480,00 лв.с ДДС
	14.5. От 8 кв.м. до 12 кв.м.	500,00 лв. с ДДС
	14.6. От 12 кв.м. до 20 кв.м.	520,00 лв. с ДДС
	14.7. Над 20 кв.м.	700,00 лв. с ДДС

15.	За разрешение за движение на извънгабаритни и/или тежки превозни средства, съгласно нормите, определени в Наредба №11 от 2001г. за движение на извънгабаритните и/или тежки пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на Община Созопол	200,00 лева.
-----	---	--------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

/Изм. с Реш. №207 от прот.10/31.05.2024 г./ Изм. и доп. с Решение №532 от протокол №20/27.06.2025 г./ Изм. с Реш.№571 от протокол №21/31.07.2025 г./Изм. с Реш.№574 от прот.№21/31.07.2025 г.

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СОЗОПОЛ		
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА НА УСЛУГАТА
1.	За ползване на Стадион „Арена Созопол“, гр.Созопол за спортни мероприятия:	
	1.1. За ползване на основен спортен терен без използване на съоръженията за осветление	100,00лв./ час с ДДС
	1.2. За използване на основен спортен терен с включени съоръжения за осветление	200,00лв/час с ДДС
	1.3. За комплексно ползване на основен спортен терен и спортно-възстановителен център без използване на съоръженията за осветление	400,00лв/час с ДДС
	1.4. За комплексно ползване на основен спортен терен и спортно-възстановителен център с включени съоръжения за осветление	500,00лв/ час с ДДС
	1.5. За ползване на помощен тренировъчен терен с изкуствена настилка	100,00лв/ час с ДДС
	1.6. За ползване на спортно-възстановителен център	300,00лв/час с ДДС
	1.7. За провеждане на футболни срещи от първенството на Първа професионална футболна лига и турнира за Купата на България	6000,00лв / на среща с ДДС

	1.8. За провеждане на футболни срещи от първенството на Втора професионална футболна лига	3000,00лв/на среща с ДДС
2.	За ползване на Стадион „Арена Созопол“ за културни събития:	
	2.1. За ползване с тревна площ	24 000,00лв/ден с ДДС
	2.2. За ползване частично по сектори/без тревна площ/	4200,00лв/ден с ДДС
3.	За вход на стадион „Арена Созопол“ за спортни мероприятия:	
	3.1. За трибуни	2,00лв с ДДС
	3.2. За ВИП лежа	5,00 лв с ДДС
4.	За ползване на амфитеатър “Аполония” с цел провеждане на концерти, фестивали и други обществени мероприятия	480.00 лв/час с ДДС
5.	За ползване на плувен басейн гр. Созопол:	
	5.1. За ден	5,00 лв. с ДДС
	5.2. За седмица	25,00лв. с ДДС
	5.3. За месец	85,00лв. с ДДС
	5.4. За деца учащи на територията на Община Созопол на възраст до 14г. Фактът се удостоверява с представяне на ученическа карта	Безплатно
	5.5. Организирано ползване на коридор	20,00лв/час с ДДС
	5.6. За ползване на хавлиена кърпа	3,00лв/брой с ДДС
	5.7. За ползване на целия басейн от организирани групи	40,00лв/час с ДДС
6.	2010 За проверка готовността на басейн и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон <i>Забележка: Заплаща се при подаване на заявлението за издаване на разрешително за ползване.</i>	100,00лв.
7.	2049 За проверка готовността на плаж и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон <i>Забележка: Заплаща се при подаване на заявлението за издаване на разрешително за ползване</i>	300,00лв.
8.	За ползване на физкултурен салон на СОУ „Св.св.Кирил и Методи“ – гр. Созопол:	30,00лв/час с ДДС
9.	За ползване на спортно игрище на изкуствена трева гр. Черноморец:	

	9.1. Без използване на съоръженията за осветление	50,00лв/ час с ДДС
	9.2. С включени съоръжения за осветление.	100,00лв/час с ДДС
	ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА МУЗЕИ	
10.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г.</i>	
	10.1.	
	10.2.	
	10.3.	
	10.4.	
	10.5.	
	10.6.	
11.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г. За вход и екскурзоводски беседи за Етнографска експозиция „Къща Тракийски хан” гр.Созопол:</i>	
	11.1.	
	11.2.	
	11.3.	
	11.4.	
	11.5.	
	11.6.	
12.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г.</i>	
	12.1.	
	12.2.	
	12.3.	
	12.4.	
13.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г.</i>	
	13.1.	
	13.2.	
	13.3.	
	13.4.	
	13.5.	
14.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г.</i>	
	14.1.	
	14.2.	
	14.3.	
	14.4.	
	14.5.	
15.	<i>Отм. с реш. №571 от прот. №21/31.07.2025 г.</i>	
	15.1.	
	15.2.	
16.	За вход на постоянна експозиция на входа на Читалище „Отец Паисий” Созопол:	

	16.1. Цена за вход възрастни	3,00лв./посетител
	16.2. Цена на вход за учащи до 26 год. и пенсионери	1,00лв./посетител
	16.3. За деца до 6 години и за жители на община Созопол	Безплатно
	ЗА ПРЕДВИДЕНИТЕ ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПЛАТЕНО И БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СОЗОПОЛ ЗОНИ ЗА ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ /Изм.с реш. №440 с прот. №17/04.03.2025/	
17.	В зоните с режим на Неограничено почасово платено паркиране/НППП/:	
	17.1. <u>Първа зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили за територията на Стар град Созопол:	
	17.1.1 За престой за период от един час	4,00лв./час с ДДС
	17.1.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	24.00 лв./денонощие с ДДС
	17.2. <u>Втора зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили на паркинг „Юг“, паркинг „Боруна“, паркинг „Кавази“ и паркинг „Рибарски кей“:	
	17.2.1. За престой за период от един час	3,00лв./час с ДДС
	17.2.2. Престой за период от денонощие за еднократно паркиране	15,00лв./денонощие с ДДС
	17.3. <u>Трета зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили за паркинг „Света Марина“, паркинг „Вихрен“, паркинг „Люлин“ и други паркинги, стопанисвани от Община Созопол	
	17.3.1. За престой за период от един час	2,00лв./час с ДДС
	17.3.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	12,00лв./денонощие с ДДС
	17.4. <u>Четвърта зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили на закрит паркинг „Север“:	
	17.4.1. За престой за период от един час	4,00лв./час с ДДС
	17.4.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	20,00лв./денонощие с ДДС
18.	За платен абонамент по територията на общински паркинги се заплащат следните цени:	
	18.1. <i>Първа зона</i>	120 лв. с ДДС / за един месец
	18.2. <i>Втора зона</i>	120 лв. с ДДС / за един месец
	18.3. <i>Трета зона</i>	100 лв. с ДДС / за един месец
	18.4. <i>Четвърта зона</i>	120 лв. с ДДС / за един месец за периода от 01 юни до 30 септември и 60,00 лв. с

		ДДС/месец за периода от 01 октомври до 31 май
19.	За паркиране в зоните с режим на платено паркиране „Синя зона“	2,00 лв. с ДДС за 1/един/ час паркиране
20.	За паркиране в урбанизираната територия на град Созопол в режим на „Локално платено паркиране“ за период от 01 юни до 30 септември	
	20.1. За първо паркомясто на едно домакинство ¹	150 лв. с ДДС
	20.2. За второ паркомясто на същото домакинство ¹	250 лв. с ДДС
	20.3. За трето паркомясто на същото домакинство ¹	350 лв. с ДДС
	¹ "Домакинство" са две или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствена връзка помежду им. Домакинство е и едно лице, което живее в самостоятелно жилище, в стая или в част от нея към дадено жилище, има самостоятелен бюджет по отношение на разходите за хранене и задоволяване на други потребности.	
21.	Цени за достъп чрез магнитна карта до територията на Стар град Созопол в периода на регулирана зона:	
	21.1. „Служебен абонамент“ за достъп за търговец, който притежава/ползва търговски обект на територията на Стар град Созопол	102,00 лв. с ДДС/месец
	21.2. „Служебен абонамент“ за достъп за дистрибутор	120,00 лв. с ДДС/месец
	21.3. Цена на една магнитна карта/за пластиката/ заплаща се винаги при издаването ѝ.	10,00лв. с ДДС
22.	Отм. с реш.440/17/04.03.2025г.	
23.	За платен абонамент за паркиране по уличната мрежа на територията на Община Созопол :	
	23.1. „Служебен абонамент“ за паркиране	120,00 лв. с ДДС/на месец
	23.2. „Платен абонамент“ за паркиране за периода от 01 юни до 30 септември	360,00 лв. с ДДС/ за целия период
	23.3. „Платен абонамент“ за паркиране годишен	720,00 лв. с ДДС/ за една година

24.	За <i>времето</i> от над 30 /тридесет/ минути посетителите по смисъла на чл.33, ал.3 от Наредбата за платено и безплатно паркиране на територията на гр. Созопол дължат такси в размер на	4,00 лв с ДДС на час
25.	За престой в наказателен паркинг	4,00 лв с ДДС на час
26.	При прилагане на техническо средство за принудително задържане „скоба“ се заплащат разходи в размер на	40,00 лв. с ДДС
27.	27.1. При прилагане на принудителна административна мярка „преместване на паркирано пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или на упълномощения от него водач“ се заплащат разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство, които са в размер на	80,00лв. с ДДС
	27.2. При явяване на собственика/упълномощения водач на ППС при започнала процедура по преместване /т.е. вдигнато на платформа ППС/, лицата заплащат разходите в размер на	40.00 лв. с ДДС.
	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“	
28.	1998 За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол	10,00 лв.
29.	2071 За издаване на удостоверение за деклариран данни	10,00 лв.
30.	За издаване на удостоверение за данъчна оценка:	
	30.1. За изготвяне в рамките на една работна седмица	10,00 лв.
	30.2. За изготвяне в рамките на три работни дни	25,00 лв.
	30.3. За изготвяне в рамките на деня /при предварително съгласуване на възможност за това/	50,00 лв.
	Забележка: Не заплащат цената вътрешните отдели на общинската администрация Созопол, дейности финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон	
31.	За предоставяне на информация от отдел „МДТ“ по искане на ЧСИ:	
	31.1. За издаване на удостоверение за деклариран данни	10,00 лв.

	31.2. За изготвяне на копие от данъчна декларация без приложения	20,00 лв.
	31.3. За изготвяне на копие от данъчна декларация ведно с приложенията към нея	25,00 лв.
	31.4. За издаване на удостоверения за данъчна оценка за имот	25,00 лв.
32.	2091 За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата	10,00лв.
33.	За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства	10,00лв
34.	За презаверка на издадени удостоверения	5,00лв.
	ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК	
35.	35.1. За сключване на граждански брак в гр.Созопол и гр.Черноморец	100,00 лв.
	35.2. За сключване на граждански брак извън определените за ритуала места/изнесен ритуал/	250,00 лв.
	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ“	
36.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за отдаване под наем на обекти – общинска собственост	36,00лв. с ДДС
37.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за отдаване под наем на земеделски земи – общинска собственост	36,00лв. с ДДС
38.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за продажба на общинска собственост	36,00лв. с ДДС
39.	За заверка „Вярно с оригинала“ на документи, съхранявани в отдел „Управление на общинската собственост“	5,00лв/страница
40.	За производства по подадени документи за картотекиране и за настаняване в общинско жилище под наем или учредяване право на строеж върху общински имот	15,00лв.
41.	За издаване на удостоверения и служебни бележки от отдел „Управление на общинската собственост“	15,00лв.
42.	За копия на документи, съхранявани в отдел „Управление на общинската собственост“	2,40лв/страница с ДДС

43.	2878 За извършване на проверка и заверка на заявления-декларации за обстоятелствена проверка	15,00 лв.
	ДРУГИ УСЛУГИ	
44.	За ползване на автовишка:	
	44.1. Цена за ползване на автовишка на територията на гр.Созопол	72,00 лева на работен час с ДДС
	44.2. Цена за ползване на автовишка извън гр. Созопол	0,96лв.на километър с ДДС
45.	За наем на озвучителна техника	24,00лв/ час с вкл. ДДС
46.	За ползване на услуги по погребения:	
	46.1. Цена на ковчег и кръст	86,00лв. с ДДС
	46.2. Цена за ползване на катафалка за територията на гр. Созопол / гр.Черноморец	18,00лв. с ДДС
	46.3. Цена за ползване на катафалка извън населеното място	0,80 лв.на километър с ДДС
	Забележка: Безплатните погребални услуги се предоставят на български граждани, които са самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане. Жителите на Община Созопол ползват безплатни услуги по погребения	
47.	Цена на услуга „събиране, транспортиране и депониране на отпадъци“ от преместваеми обекти, монтирани/поставени върху общински терен, както и от поставени маси, столове, щендери, витрини и др. пред магазини, офиси, складове и заведения за хранене и развлечение на територията на община Созопол се заплаща както следва:	
	47.1. За преместваеми и др. търговски обекти:	
	47.1.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец	48,00лв./месец с ДДС
	47.1.2.За останалите населени места на територията на община Созопол	24,00лв./месец с ДДС
	47.2. От вендинг автомати :	
	47.2.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец	24,00лв./месец с ДДС
	47.2.2. За останалите населени места на територията на община Созопол	12,00лв./месец с ДДС
	47.3. От поставени маси, столове, щендери, витрини и др. пред магазини, офиси, складове и заведения за хранене и развлечение:	

	47.3.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец	2,40лв./кв.м/месец с ДДС или 0,12 лв./кв.м./ден с ДДС
	47.3.2. За останалите населени места на територията на община Созопол	1,20лв./кв.м/месец с ДДС или 0,06лв/кв.м./ден с ДДС
48.	2784 За издаване на удостоверение за регистрация на местните поделения по чл.19 от Закона за вероизповеданията	10,00 лв.
49.	За издаване на разрешително за отсичане на дървета	20,00 лв.
50.	За разрешение за извършване на дейност „Превоз с файтон“	540,00лв./месец
51.	За реклама и публикация в общински вестник „Созопол“ се заплаща цена както следва:	
	51.1. За вътрешна страница, едноцветно	1,20 лв./кв.см. с ДДС
	51.2. За първа страница	2,40лв./ кв.см. с ДДС
	51.3. За цветна страница	1,80лв./кв.см. с ДДС
52.	За предоставяне на ксерокопия от архива на община Созопол се заплаща както следва:	
	52.1. За формат А4 – едностранно	0,60 лв. с ДДС
	52.2. За формат А4 – двустранно	1,20 лв. с ДДС
	52.3. Да формат А3 – цветно, едностранно	2,40 лв. с ДДС
53.	За предоставяне на копия от архитектурни проекти чрез плотиране се заплащат цени както следва:	
	53.1. За формат А4	1,20лв./страница с ДДС
	53.2. За формат А3	2,40лв./страница с ДДС
	53.3. За формат А2	4,80лв./страница с ДДС
	53.4. За формат А1	9,60лв./страница с ДДС
54.	За поддържане на единично гробно място се заплащат цени както следва:	
	<i>Изм. с Реш.№574 от прот.№21/31.07.2025 г.</i>	50,00 лв. с ДДС
	54.1. Еднократно почистване на гробно място	
	54.2. Месечен абонамент за почистване и поддържане на гробно място	20,00 лв. с ДДС
	54.3. Годишен абонамент за почистване и поддържане на гробно място	60,00лв. с ДДС
	<i>Забележка:</i> В услугата не се включва засаждане на цветя, озеленяване, поливане или ремонт	

55.	За ползване на зали – общинска собственост с цел провеждане на семинари, конференции и други мероприятия се заплащат цени както следва:	
	55.1. За ползване на „Киносалон“	120,00лв./час с ДДС
	55.2. За ползване на „Киновидеоклуб“	36,00 лв./час с ДДС
	55.3. За ползване на Заседателна зала на Общински съвет Созопол	120,00лв/час с ДДС
	55.4. За ползване на зала в Художествена галерия за частна изложба	96,00лв./ден с ДДС
56.	За ползване на двор – външна сцена в музей „Старинен Созопол“	24,00лв./час с ДДС
57.	За регистриране на работното време на обекти по чл.16а, ол.1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на община Созопол, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра	20,00лв.
58.	За озвучаването на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение от пътни транспортни средства с цел презентирание на търговски продукти, културни или обществени мероприятия	60,00 лв. с ДДС
59.	За озвучаване на обществени мероприятия на открито - концерти, постановки, прожекции, циркови спектакли, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер	60,00 лв с ДДС
60.	/Изм. с Реш.№207 от прот.10/31.05.2024 г./ Предоставянето на допълнителна сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини/за деца записани в сезонна група по чл.48 от наредбата	382,70 лв.
61.	За ползване на преместваеми типови обекти-общинска собственост на обособени базари за извършване на търговска дейност се заплаща както следва:	
	61.1.ЗОНА 1	86,40лв./кв.м./месеца с ДДС
	61.2. ЗОНА 2	57,60 лв./кв.м./месеца с ДДС
	61.3.ЗОНА 3	28,80 лв./кв.м./месеца с ДДС

62.	За направление и депониране на земни маси се заплащат следните цени :	
	62.1. За промишлени и неопасни отпадъци	7.20 лв на куб.м с ДДС
	62.2. За строителни отпадъци и скални материали	4.80лв на куб.м. с ДДС
	62.3. За мъртваца	4.80 лв на куб.м с ДДС
63.	За доставка на земни маси и строителни отпадъци се заплащат следните цени :	
	63.1. За хумус	120.00лв на куб.м с ДДС
	63.2. За мъртваца	36.00 лв на куб.м с ДДС
	63.3. За строителни отпадъци	60.00лв на куб.м. с ДДС
64.	За издаване на разрешение по чл.32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество	40,00лв./1 брой дървета
65.	За разрешение за извършване на дейност “Атракционен транспорт” на територията на Община Созопол по определен маршрут	32лв на място/ на месец
66.	За задържане на селскостопански животни /капан/ се заплаща :	
	66.1. коне, магарета, говеда	10.00 лв на глава на ден
	66.2. овце, кози, свине	2.00 лв на глава на ден
67.	За извършване на рекламна дейност с автомобил :	
	67.1. За гр.Созопол и с.Черноморец	18.00 лв на ден или 180.00лв на месец с ДДС
	67.2. За останалите населени места на общината	50% от цената по т.67.1.
	Забележка: Освобождават се от такса рекламите на бюджетните организации и на организациите с хуманитарна цел.	
68.	Реклама в официален туристически сайт/мобилно приложение.	60,00 лв. с ДДС/1 година
69.	Реклама в печатен рекламен материал, тип указателен.	80,00 лв. с ДДС/1 година
70.	Реклама в печатен рекламен материал, тип информационен.	180,00 лв. с ДДС/1 година

