



ПК ФБМПП
15.04.2026г.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

Изх. № 08-00-92 / 14.04.'26г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.СОЗОПОЛ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
ТИХОМИР ЙОРДАНОВ ЯНАКИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Созопол с проектно предложение „Рекултивация на Клетка № 1 и Клетка № 2 на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Созопол“, по процедура № BG16FFPR002-2.005 „Рекултивация на регионални депа/клетки на регионални депа за битови отпадъци – втора“, чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда 2021–2027 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Моля на заседание на Общински съвет Созопол да бъде разгледана настоящата докладна записка. Мотивите за това са свързани с подготовката и подаването на проектно предложение „Рекултивация на Клетка № 1 и Клетка № 2 на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Созопол“, по процедура № BG16FFPR002-2.005 „Рекултивация на регионални депа/клетки на регионални депа за битови отпадъци – втора“, чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда 2021–2027 г.“

Допустими за финансиране са следните дейности:

Спомагателни дейности съгласно насоките за кандидатстване са:

- Анализ на устойчивостта
- Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост
- Изготвяне на документация и провеждане процедури ОВОС
- Актуално геодезическо заснемане
- Авторски надзор Техническа рекултивация
- Консултантски услуги, съгласно чл. 166 от ЗУТ Техническа рекултивация

Разходи за СМР

- Техническа рекултивация на регионално депо/клетка/клетки от регионално депо за битови отпадъци.

Непреки разходи

- Организация и управление на проекта,
- Видимост, прозрачност и комуникация и
- Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки



Предвидени ограничения в размера/стойността на определени категории разходи

- Общите допустими разходи за проект за техническа рекултивация, в т.ч. подготовка, надзор, изпълнение на техническа рекултивация и непреки разходи, са в размер до 101 лв. с ДДС за 1 кв. м. площ на депото/клетката/клетките, за която се иска финансиране за техническа рекултивация.

- **Разходи за спомагателни дейности** - Максималният размер на разходите за Спомагателни дейности по т. 13.1.1. от условията за кандидатстване, се определя, както следва:

- до 2 % от строителната стойност на обекта – за проектиране (само за обоснована актуализация на проекта за рекултивация/частта „техническа рекултивация“ от проекта за регионалното депо/клетка) и авторски надзор (единствено за етапа на техническа рекултивация), съгласно чл. 162 от ЗУТ и чл. 15, ал. 1, т. 1 от ПМС № 86/01.06.2023 г.;

- до 3 % от строителната стойност на обекта – за консултантски услуги, съгласно чл. 166 от ЗУТ и чл. 15, ал. 1, т. 2 от ПМС № 86/01.06.2023 г., единствено за етапа на техническа рекултивация;

- до 3 % от допустимите преки разходи за проекта – за останалите допустими Спомагателни дейности по т. 13.1.1. от условията за кандидатстване (букви „а“, „б“ и „г“).

- Непредвидени разходи за СМР - Непредвидените разходи за СМР са допустими в размер до 10% от стойността на разходите за СМР съгласно чл. 15, ал. 1, т. 3 от ПМС № 86/01.06.2023 г.

Видове недопустими дейности

Посочените по-долу дейности са недопустими за финансиране от ПОС 2021-2027 г. по процедурата:

- всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
- дейности за закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от „Европейски фондове при споделено управление“ /ЕФСУ/ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- дейности, попадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд;
 - извършване на биологична рекултивация;
 - дейности, които не са свързани пряко с изпълнението на техническата рекултивация и са извън изискванията на Наредба № 6/2013 г. и Закона за устройство на територията /ЗУТ/;
 - третиране на отпадъци, в т.ч. депониране на терени извън определените по съответния ред за рекултивация, за предепониране на битови или други отпадъци, преместване на отпадъци в рамките на депото, допълнително уплътняване или други строителни дейности, които не са част от проекта за рекултивация и е трябвало да бъдат извършени преди преустановяване на експлоатацията на регионалното депо или на клетката/клетките от регионалното депо и др.;



- рекултивация на терени извън определената площ в заповед или решение на директора на съответната РИОСВ за преустановяване експлоатацията на регионалното депо/клетката или клетките на регионалното депо от експлоатация или в одобрен проект;
 - проектиране / изграждане/ основен ремонт/ реконструкция на инфраструктура, която няма пряко отношение към рекултивацията, например довеждащ/отвеждащ път, водопровод, пречиствателни съоръжения, канализация, електропроводи, инсталации и съоръжения за оползотворяване на отделения газ и др.;
 - за СМР и за закупуване/доставка/монтаж (пускане в експлоатация) на оборудване/съоръжения, които не са част от одобрения за финансиране инвестиционен проект за техническа рекултивация;
 - устройствено планиране;
 - инвестиционно проектиране, с изключение на допуснатата актуализация при обоснована необходимост;
 - дейности за одит на проекта;
 - последваща поддръжка на рекултивирани терени и следексплоатационните грижи за площадката на депото по смисъла на т. 28 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 6 от 2013 г., както и извършването на същинския контрол и мониторинг;
 - извършване на стопанска дейност от общините или други лица по смисъла на *Закона за общинската собственост* върху площта, определена за рекултивация, което ще бъде обект на проверки от страна на УО на програмата по време на изпълнение на проекта и в срока на дълготрайност на проектното предложение - 5 години от окончателното плащане към бенефициента по проекта;
 - закупуване / придобиване / отчуждаване на застроени и незастроени земи и недвижими имоти;
 - дейности, които са били част от операция, подлежаща на преместване съгласно член 66 от Регламент (ЕС) 2021/1060, или които биха представлявали прехвърляне на производствена дейност в съответствие с член 65, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1060.
- В случай, че цената за извършване на техническата рекултивация (с включени всички допустими разходи) е по-висока от 101 лв. (с ДДС)/кв. м. площ, конкретният бенефициент може да получи БФП за проектното си предложение на стойност от 101 лв. (с ДДС)/кв. м. площ.

С писмо УО-106-1/20.02.2026год. РИОСВ Бургас с официална справка ни информира за наличните средства към 04.05.2018 год. по реда на чл.60 от ЗУО на РДНО Созопол, които да се ползват за изпълнение на биологичната рекултивация и следексплоатационните грижи

С реализацията на проектното предложение ще се изпълнят мерките заложи като Условие 16 в Комплексно разрешително № 204-НИО-АО/2015год. на Министъра на околната среда и водите . За кандидатстване по гореописаната процедура е необходимо подаване на проектното предложение .с горечитираните общини от РСУО.

В подаденото на 15.04.2026 г. проектно предложение, необходимият финансов ресурс, който общините партньори следва да осигурят е в размер на общо до 275 775 € /двеста седемдесет и пет хиляди седемстотин седемдесет и пет евро /и включва разходи за:

- покриване на допустими разходи по проекта, които няма да бъдат финансирани от ПОС 2021-2027 г., вкл. собствения принос;
- за покриване на недопустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



Предвидените средства са необходими за целия период на изпълнение на проекта, който е 48 месеца за физическото му изпълнение. Възприет е подходът на процентно разпределение между общините във финансирането, което съответства на приноса на съответната община в депонираните смесени битови отпадъци на Клетки №1 и Клетка №2 на Регионалното депо, а именно:

- Община Созопол - 74,32%,
- Община Приморско - 17,95% и
- Община Царево – 7,73 %.

Във финансовото изражение за Община Созопол това представлява общо до 103 227,07 €./сто и три хиляди двеста двадесет и седем евро и седем евро цента /(с включено ДДС), разпределени за целия период на изпълнение на проекта и 30 години след експлоатационен мониторинг съгласно изискванията на Наредба № 6 от 2013 г.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и в съответствие с Насоките за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос 2 на Програма „Околна среда 2021 -2027“, предлагам, Общински съвет Созопол да вземе следните

РЕШЕНИЯ :

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет – Созопол, реши:

1. Възлага на Кмета на Община Созопол да организира подготовката на проектно предложение с наименование „Рекултивация на Клетка № 1 и Клетка № 2 на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Созопол“, по процедура № BG16FFPR002-2.005 „Рекултивация на регионални депа/клетки на регионални депа за битови отпадъци – втора“, чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда 2021–2027 г.“, и при одобрение да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в качеството на бенефициент.

2. Определя следните финансови и организационни отношения между общините от Регион Созопол във връзка с подготовката и изпълнението на проекта:

2.1. Община Созопол организира подготовката и управлението на проекта, представлява бенефициента пред Управляващия орган на ПОС 2021–2027 г. и е страна по финансовите отношения по административния договор.

2.2. Дава съгласие за използване на наличните средства от обезпеченията по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците, натрупани от общините от Регион Созопол за Клетка № 1 и Клетка № 2, за финансиране на дейности по биологична рекултивация и следексплоатационни грижи, съгласно одобрения проект за рекултивация, както и за осигуряване на необходимото съфинансиране по проекта, при условията на процедурата.

2.3. Биологичната рекултивация, последващата поддръжка на рекултивирани терени, следексплоатационните грижи, както и контролът и мониторингът, които са недопустими за финансиране по процедурата, се организират от Община Созопол със средства от натрупаните обезпечения по чл. 60 от ЗУО или други финансови източници, в съответствие с посоченото в т. 2.4 процентно разпределение между общините от РСУО Созопол.

2.4. Дава съгласие средствата за:

- допустими разходи, които не се финансират от ПОС 2021–2027 г.;



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



- недопустими, но необходими за изпълнение на проекта разходи;
- евентуално наложени финансови корекции от Управляващия орган,

да бъдат поети от общините от Регион Созопол, осигурени чрез обезпечения и отчисления по чл.60 от ЗУО, съгласно чл. 20 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г., и/или чрез средства от „Фонд за органите на местното самоуправление в България“ – ФЛАГ ЕАД, и/или други законосъобразни източници, в следното съотношение:

- Община Созопол - 74,32%,
- Община Приморско - 17,95% и
- Община Царево – 7,73 %.

2.5. В случай, че възникне необходимост от допълнителен собствен принос извън предвидения в т. 2.2., същият се осигурява от бюджетите на общините от Регион Созопол в съотношението по т. 2.4.

2.6. Община Созопол осигурява необходимите оборотни средства за авансово покриване на допустимите разходи по проекта до тяхното възстановяване по реда на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

3. Допуска предварително изпълнение на основание на чл. 60, ал. 1 от Административно процесуалния кодекс, предвид значимостта на проекта и свързания с това обществен интерес.

Приложения:

1. Писмо УО-106-1/20.02.2026 год. РИОСВ Бургас
2. Протокол № 23 на Общото събрание на РСУО -регион Созопол

ТИХОМИР ЯНАКИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ



Съгласували:

инж.Иванка Хльостарова – Директор дирекция“УТИПЕ“

Галина Георгиева – Директор дирекция „АПО“

Съставил : инж. Мадлен Вълчева -Началник отдел „ИПЕ“