

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ-СОЗОПОЛ**

*/Приет с Решение на Общински съвет - Созопол №576 от Протокол
№21/31.07.2025 г./*

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет

Чл. 1 Кодексът съдържа основни етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на общински съветници от Общински съвет – Созопол.

Обхват на действие

Чл. 2 (1) Етичният кодекс се спазва от всички общинските съветници при или по повод осъществяване на функциите им на представители на интересите на гражданите на община Созопол.

(2) Етичният кодексът се основава на чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА и спазването му е правно задължение за всеки общински съветник.

(3) При противоречие между Етичния кодекс и закона последният има предимство.

**ГЛАВА ВТОРА
ПРИНЦИПИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Законност

Чл. 3 При осъществяване на своите функции, общинският съветник действа в съответствие с Конституцията на Република България, Правото на европейския съюз, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, както и в съответствие със законите на страната, като защитава интересите на гражданите на Община Созопол по съвест и вътрешно убеждение.

Обществен интерес

Чл. 4 При осъществяване на своите функции, общинският съветник действа в интерес на обществото, като следва да търси решение, което е най-полезно за общността като цяло, а не за отделни лица или групи, но без игнориране на малцинствените мнения, а чрез постигане на баланс между различни интереси.

Политическа безпристрастност

Чл. 5 (1) Общинският съветник е длъжен при всяко свое действие да се ръководи от интересите на цялото население в общината, без оглед на политическите убеждения и пристрастия на избирателите.

(2) Общинският съветник при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от политическите му възгледи. Поведението му трябва да не се основава на политически пристрастия, а да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения и вота на гражданите.

Публичност

Чл. 6 (1) Общинският съветник поддържа връзки с избирателите си и ги информира за дейността си. Общинският съветник отговаря на запитвания във връзка с неговата работа, отправени от граждани на общината на официалния му електронен адрес за кореспонденция. Общинският съветник не отговаря на анонимни запитвания, т.е. с липсващи три имена на подател, липсващ телефон за връзка или невярно подадени данни.

(2) Общинският съветник следва да насърчава открития обмен на идеи и информация, при спазване на действащото законодателство.

(3) Общинският съветник няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.

(4) Общинският съветник е длъжен да не разкрива информация отнасяща се до личния живот на физически лица и до дейността на юридически лица, представляваща търговска тайна, станала му известна при изпълнението на правомощията или задълженията му.

(5) Медийната комуникация е неразделна част от работата на всеки общински съветник. При комуникацията с медиите общинският съветник е длъжен да разграничава лично мнение и официални позиции на общинския съвет. Когато общинският съветник говори в лично качество, следва ясно да го заяви, а когато представя позиция на съвета е длъжен да се придържа точно към взетите решения.

(6) Общинският съветник е длъжен да проверява фактите преди да ги сподели публично и да избягва разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация. Това изискване се отнася и за личните профили на съветниците, тъй като публиката често не прави разлика между официални и лични изявления.

Безпристрастност

Чл. 7 Общинският съветник не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

Обществен дълг и личен интерес

Чл. 8 (1) Общинският съветник, на основание чл. 37 от ЗМСМА, не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник, при изпълнение на задълженията си, няма право да гласува в частен интерес. Той няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни функции.

(3) Общинският съветник не може да използва служебното си положение или общинско имущество безвъзмездно и за лична изгода или с цел да набави за друго имотна или неимотна облага. Това не включва случаите, когато общинският съветник използва общински услуги или общинска собственост по надлежния ред, указан и действащ за всеки един гражданин на общината и срещу съответното заплащане.

(4) Общинският съветник не може да заема щатна или нещатна длъжност в общинската администрация, която е несъвместима с изпълнение на служебните му задължения или може да накърни самостоятелната му преценка при участието му в решаване на въпроси от интерес на общината.

(5) Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго неправомерни действия.

(6) Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на обществените интереси.

(7) Общинският съветник няма право да приема пари или скъпи подаръци, услуги, ваучери и всичко, което може да се възприеме като опит за влияние върху решенията на му, за да извърши или да не извърши действие във връзка с дейността си на общински съветник. Допустимите подаръци, които могат да получават общинските съветници на официални събития или във връзка с културни традиции и празници са на стойност до 10% от минималната работна заплата за страната, под формата на предмети на изкуството, сувенири, книги, цветя и др. В случай че подаръка надхвърли тази стойност, същия следва да се предаде на общинския съвет или общината.

Обективност

Чл. 9 (1) При вземане на решения, общинският съветник следва да се ръководи единствено от обществен интерес, съблюдавайки законодателството на Република България и правото на Европейския съюз.

(2) Общинските съветници провеждат срещи с представителите на гражданското общество, с цел достигане на максимална обективност в процеса на вземане на решения.

Компетентност

Чл. 10 (1) Общинският съветник е длъжен да отстоява своята позиция, позовавайки се на действащото законодателство и факти, подкрепящи становището му. Изказването трябва да бъде сбито, ясно и допълнено с точни аргументи.

(2) Общинският съветник е длъжен да защитава логично и последователно своето предложение, независимо от различната аудитория, пред която излага позицията си.

Поведение на общинския съветник по време на заседания на общинския съвет и неговите комисии

Чл. 11 (1) Общинските съветници са длъжни да заемат местата си в залата до определения начален час на заседанието.

(2) Общинските съветници са длъжни да бъдат подготвени за пълноценно участие в заседанията, като същите предварително се запознават с материалите и активно участват в дебатите. Общинските съветници са длъжни да използват конструктивен подход към решаване на проблемите на Община Созопол.

(3) Общинските съветници нямат право да прекъсват изказващия се оратор, да вземат думата, без да е дадена от председателстващия заседанието. Общинските съветници при изказванията си и при обръщане към присъстващите в залата са длъжни да използват учтива форма.

(4) По време на заседания е забранено използването на технически или други средства, които могат да отвлекат вниманието на общинските съветници или да се наруши хода на заседанието.

(5) Общинските съветници нямат право да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот и увреждащи доброто име на физически или юридически лица, да имат непристойно поведение и да нарушават тишината и реда в залата.

(6) Когато на заседание на Общински съвет – Созопол или на заседание на комисия към общински съвет се обсъжда и решава въпрос, по който е налице частен интерес за общински съветник, същия следва да заяви самоотвод и да не участва в обсъждането и гласуването. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

(7) Общинските съветници в своите изказвания по време на открити заседания следва да спазват забраната за разкриване на лични данни. „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

(8) В случай че с цел приемането на акт на общинския съвет, предстои изказване, което съдържа лични данни, общинският съветник е длъжен първо да предупреди председателстващия заседанието, с цел предприемане на мерки за предотвратяване на нерегламентирано разкриване на лични данни.

(9) Председателстващият, по време на заседание, в случай на предстоящо разкриване на лични данни необходимо за разисквания и подготовка на актове на Общински съвет, е длъжен да предприеме мерки за ограничаване на нерегламентирано разкриване на лични данни, в това число да преустанови излъчването в реално време на заседанието, да изведе от зала присъстващите на заседанието граждани и гости, да проведе заседание при закрити врати, както и да вземе други подходящи за целта мерки.

ГЛАВА ТРЕТА

Контрол

Чл. 12. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната етична комисия към Общински съвет – Созопол, която се сезира при наличие на сигнал или се самосезира по инициатива на един от членовете на комисията.

(2) След получаване на сигнал с данни за нарушения на правилата за етични норми от страна на общински съветник, председателят на общинския съвет е длъжен веднага да уведоми Постоянната етична комисия на Общински съвет – Созопол. Комисията проучва

и проверява всички сигнали за нарушения на този Етичен кодекс, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 14, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

(3) Комисията разглежда сигналите в заседания и приема становища с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. В случаите, когато Комисията достигне до заключение, че съдържащите се в сигнала оплаквания са неоснователни, прекратява веднага проверката, като изготвя мотивирано писмено заключение до подателя им и до общинския съветник, срещу когото са били насочени.

(4) Когато Комисията констатира нарушение на този Кодекс, със становище предоставя възможност на общинския съветник, срещу когото е насочен сигнала, да отговори на оплакванията в 7-дневен срок. След изтичането на този срок подготвя мотивирано писмено становище, с което предлага на Общинския съвет да наложи административно наказание на общинския съветник, което включва и предложение за вида на административното наказание или предлага прекратяване на производството.

(5) При определяне на наказанието комисията трябва да отчита тежестта на нарушението, мотивите на съветника, последиците от поведението му, наличието на предишни нарушения и готовността за признаване на грешката и поправяне на поведението на общинския съветник.

(6) Решението за налагане на административно наказание се приема от Общински съвет - Созопол, с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Ако Комисията прецени, че произнасянето по сигнала, е извън нейните правомощия или че извършеното осъществява състава на престъпление или представлява сигнал за конфликт на интереси или за корупция, с мотивирано становище предлага на Общинския съвет да бъде прекратено производството и да се изпратят всички материали до съответния компетентен орган.

Чл. 13. (1) Постоянната етична комисия към Общински съвет – Созопол изготвя отчет за дейността си, който се внася за разглеждане от Общински съвет два пъти годишно по реда на чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА, като същия следва да съдържа информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение, за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници и други нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, както и за предприетите действия по тях. Отчетът за дейността съдържа подробен анализ на дейността на комисията, препоръки за подобряване на етичните стандарти и предложения за актуализация на Етичния кодекс. Отчетът на комисията се оповестява публично на интернет страницата на Общински съвет - Созопол след разглеждането по реда на ал. 27, ал. 6 от ЗМСМА.

(2) Заседанията на Постоянната етична комисия на Общински съвет – Созопол са закрити. Протоколите от проведените заседания се публикуват на страницата на Общински съвет – Созопол, при спазване на изискванията за защита на личните данни след извършено „анонимизиране“ от служител от звеното по чл. 29 а от ЗМСМА.

(3) Влезлите в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници, се оповестяват публично на интернет страницата на Общински съвет – Созопол в 7-дневен срок от влизането им в сила, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(4) Комисията има право да организира периодични срещи с представители на гражданското общество, медиите и заинтересованите организации. Целта на срещите е

идентифициране на проблемни области и повишаване на обществената информираност за работата на комисията.

Сигнали и документиране

Чл. 14. (1) Физически или юридически лица, на които е станало известно наличието на нарушение на етични правила от този Кодекс или неетично поведение от страна на общински съветник, могат да подават сигнали за нарушения на този Кодекс на следния адрес: гр. Созопол, ул."Аполония" №34, п.к 8130 и на следния официален електронен адрес: os.sozopol@gmail.com.

(2) Не се разглеждат анонимни сигнали. За анонимен сигнал се счита сигнал без трите имена на подател на сигнал, актуален и точен адрес на подателя, телефон за връзка, електронен адрес или невярно посочени данни. Сигналът следва да е подписан.

(3) Разглеждат се само писмени сигнали. Сигналът се счита за писмен и в случаите, когато е направен по електронен път на адреса на електронната поща на Общински съвет – Созопол. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(4) В случай, че сигналът не отговаря на изискванията на предходните алинеи, както и при условие, че изложените в сигнала обстоятелства са неясни и противоречиви, заявителят се уведомява за това от Комисията, съответно има право да отстрани нередовностите в 7-дневен срок от получаване на уведомлението. Срокът по чл. 12, ал. 2 започва да тече от датата на отстраняването на нередовностите на сигнал, съответно на отстраняване на противоречието.

(5) Етичната комисия създава единна система за регистриране и проследяване на всички постъпващи сигнали. Всеки сигнал трябва да получава уникален номер и да се завежда в регистър със записване на датата на постъпване, заявителя, общинският съветник, за когото е подаден сигнала, вида на твърдяното нарушение и начин на приключване на производството.

(6) Етичната комисия създава и води досиетата по отделните сигнали, които да съдържат всички документи, свързани със случая, включително първоначалния сигнал, кореспонденцията със засегнатите лица, протоколите от заседанията, доказателствените материали, становището на комисията и окончателното решение. Досиетата се съхраняват в архива на Общински съвет – Созопол в продължение на 5 години след влизане в сила на крайния акт по случая.

(7) Протоколите от заседанията на комисията отразяват подробно дискусиите и мотивите за взетите решения. За осигуряване на дигитална сигурност, всички електронни документи се съхраняват с подходящи средства за защита и се правят редовни резервни копия. Достъпът до електронните архиви се ограничава до упълномощените лица.

(6) Комисията е длъжна, при поискване от страна имената на подателя на сигнал, да запази самоличността му в тайна.

Санкции

Чл. 15. (1) При нарушение на Етичния кодекс, по предложение на Постоянната етична комисия към Общински съвет - Созопол, Общинския съвет може да наложи на общинския съветник следните наказания:

1. забележка;
2. писмено предупреждение;
3. глоба до 20% от възнаграждението на общинския съветник - при тежко нарушение на Етичния кодекс и при повторност.

(2) Видът и тежестта на наказанието се определят в зависимост от вида на нарушението, формата на вина и броя на извършени нарушения.

(3) Срокът, в който може да се наложи наказание, е не по-късно от 6 месеца от установяване на извършеното нарушение и не по-късно от 1 година от самото извършване на нарушението.

(4) Срокът за заличаване на наказанието „забележка“ е 6 месеца от налагането му.

(5) Наказанието глоба се удържа от възнаграждението на общинския съветник в полза на Община Созопол.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Взаимодействие между постоянната етичната комисия и постоянна комисия за противодействие на корупцията

Чл. 16. (1) Постоянната етичната комисия към Общински съвет-Созопол и Постоянна комисия за противодействие на корупцията действат при условие на взаимосвързаност, като успешното им функциониране зависи от ясното разграничаване на компетентностите и тяхното добро взаимодействие.

(2) При определянето на членовете на комисиите, се ограничава участието на едни и същи лица в двете комисии едновременно, тъй като това може да доведе до конфликт на интереси и да компрометира обективността на процедурите.

(3) Председателите на постоянната етичната комисия към Общински съвет-Созопол и постоянна комисия за противодействие на корупцията създават координационен механизъм включващ редовни срещи между двете комисии, обмен на информация за текущите случаи и координиране на графици за заседания, за да се избегнат паралелни изслушвания на едни и същи лица.

(4) Информационният обмен между комисиите трябва да бъде редовен и структуриран. Всяка комисия трябва да информира другата за резултатите от своите проверки, когато те засягат смесени случаи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Созопол, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и всички нормативни актове, свързани с тяхното прилагане.

§ 2. Всеки общински съветник, като лице заемащо публична длъжност следва да предприема всички необходими мерки за съобразяване с разпоредбите на Етичния кодекс.

§ 3. Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от Общински съвет - Созопол.

§ 4. Физическо лице, което може да бъде идентифицирано, по смисъла на чл. 11, ал.7, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице (чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679).

§ 5. „Анонимизиране“, по смисъла на чл. 13, ал.2, е процесът на промяна на документи в анонимни документи, които да не се свързват с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, или с процеса на превръщането на лични данни в анонимни по такъв начин, че субектът на данните да не може да бъде идентифициран или повече да не може да бъде идентифициран.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс е приет на основание чл. 21, ал. 4 от ЗМСМА с Решение №576, Протокол №21/31.07.2025 г. на Общински съвет – Созопол и влиза в сила в 3 дневен срок от датата на публикуване на интернет страницата на Общински съвет - Созопол.