

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

На основание чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя **30-дневен срок, считано от 16.09.2026г.** за предложения и становища по настоящия Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол.

Предложения могат да бъдат депозирани в деловодството на община Созопол на адрес – гр.Созопол 8130, пл.Хан Крум №2 или на следния електронен адрес: obshtina@sozopol.bg

На основании чл.28, ал.2 Закона за нормативните актове към приложения проект на Наредба са приложени следните

МОТИВИ

към Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

1. Причини, които налагат приемането на предложени проект

Действащата Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол е приета Решение №1086 от протокол №43/31.07.2023г. В нея се поддържат дълго време непроменени такси и цени, които вече не резонират с принципите и правилата, заложи в Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/. Съгласно чл.7, ал.1 и чл.8, ал.1 от ЗМДТ местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата, а Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. Съгласно §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет. Предложените в проекта промени са напълно съобразени с тези разпоредба. Основната причина за налагащата се промяна е необходимостта от актуализиране на отделни такси и цени въз основа на анализи и докладни записки на съответните административни звена. Докладните сочат увеличение на инфлацията, на разходите за труд, консумативи, управление, контрол, поддръжка на общинската инфраструктура.

Приемането на предложени проект е обусловено от обективни икономически, нормативни и технологични фактори, настъпили в периода 2022–2026 г.

А. Икономически и валутни фактори: В Република България официалната валута е еврото (EUR). Това налага пълна нормативна синхронизация на общинската подзаконова нормативна уредба чрез прецизиране на чл.4, ал.1 от Наредбата, както и приемане на нови, цялостни Приложения от №1 до №9. Наред с валутната промяна, за периода от приемането на действащата наредба до 2026 г. се наблюдава значителна кумулативна инфлация (над 30% за последните 4 години и над 60% за десетгодишен период по данни на НСИ). Нараснали са съществено разходите за труд (минимална и средна работна заплата), разходите за издръжка, електроенергия, вода, горива, софтуерни лицензи и консумативи. Действащите размери на местните такси и цени на услуги в голямата си част не възстановяват реалната себестойност на предоставяните дейности, което нарушава основния принцип по чл.7, ал.1 и чл.8, ал.1 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

Значителният ръст на инфлацията по данни на Националния статистически институт е: април 2026 е отчетена 6,8 % годишна инфлация, за април 2025- 3,5%, а за април 2024 – 2,4%. Кумулативно инфлацията за периода 2022-2026г. е близо 30% и сегашните цени не посрещат нуждите за покриване на разходите по предоставянето им. Действащите цени не отразяват реалната икономическа обстановка в страната.

Б. Стимулиране на електронното управление: С проекта се въвежда нов чл.6а, предвиждащ 30% намаление на таксите за административни услуги, предоставяни по електронен път, като намалението се ограничава до таван от 50 евро. Това цели спазване на нормативната уредба от една страна и от друга насърчаване на електронното управление и спазване на принципа за по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. Съгласно чл.10а от Закона за електронното управление административните органи предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне като минималният процент на намалението на таксата е десет на сто. Чл.10а, ал.3, т.2 от ЗЕУ във връзка с чл.115а и чл.8, ал.3, 4 и 7 от ЗМДТ предоставя самостоятелна нормотворческа компетентност на Общинския съвет да определи по-голям размер на намалението. Предоставянето на услуги по дигитален път спестява разходи на общината за физическа обработка, печат, деловодно обслужване на гише и архивиране на хартиен носител, като същевременно оптимизира разхода на работно време и намалява административната тежест за гражданите и бизнеса.

В. Внесени предложения за изменение: Съгласно чл.12 и чл.13 от действащата наредба промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане и предложенията за промени се извършват чрез съответната дирекция/второстепенен разпоредител, която предоставя извършването на услугата. Предложението се отправя до кмета на общината с докладна записка и съдържа анализ на прилаганите цени и наличие на необходимост от тяхната промяна. Във връзка с това по необходимостта от промяна на действащите такси и цени, които масово почти не са променяни от приемането на наредбата с Решение №1086 от протокол №43/31.07.2023г. са изготвени следните докладни записки: 1.От началник отдел „Гражданска регистрация“, в която се обосновава актуализация на таксите за услуги по гражданско състояние поради нарасналите материално-технически и трудови разходи при спазване на законовото изискване административните разходи да не надвишават 20% от размера

на таксата. За административните услуги по гражданска регистрация са предложени конкретни нови цени в евро, обосновани с нарасналите разходи за труд, време, консумативи и канцеларски материали, както и с необходимостта от синхронизиране на цените с новата валутна реалност.

2. *Докладна записка на Директор дирекция „УТИПЕ, която съдържа подробни технологични карти, разчети на ангажирания персонал и хронометраж за техническите услуги , обосноваващи актуализация на таксите за визи, скици, удостоверения, контрол по строителството и устройствени процедури спрямо реалната часова ставка и непреките разходи. В своята работа дирекция „УТИПЕ“ използва много консумативи и генерира разходи с оглед естеството на задълженията – чертане на скици, транспортни разходи по проверки за незаконно строителство, такси по съгласуване на проекти, разходи по изготвяне на подробни устройствени планове с цел включване на територии в границите на населените места, разходи по изработване на проекти за отразяване и нанасяне в действащата кадастрална карта на влезли в сила планове на новообразуваните имоти за територии по §4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, разходи по инвестиционни проекти за изграждане на техническа инфраструктура и благоустрояване и много други. За определяне на таксите са използвани данни за годишните разходи по данни от утвърдено щатно разписание, разходи за транспорт, разходи за външни услуги като геодезически дейности и изготвяне на оценки от лицензиран оценител и др.*

3. *Докладни записки от началник отдел „Туризм и стопански дейности“, с които се обосновава актуализиране на таксите по Приложения №2, №4 и №9 за ползване на тротоари, площи, павилиони, рекламни елементи, както и въвеждане на диференциране на цените за събиране и депониране на отпадъци от търговски обекти на открито (Вид „А“ – хранителни/биоотпадъци и Вид „Б“ нехранителни). Предложението е с цел по-справедливо определяне на цените за услугите по събиране, транспортиране и депониране на отпадъци от преместваеми обекти, продиктувано от значително големите различия между реално генерираните количества отпадъци от различните видове търговски обекти, тъй като един хранителен обект например генерира доста повече отпадъци от обект с друго търговско или обслужващо предназначение. Заведенията за хранене и развлечения, обектите за бързо хранене и търговия с хранителни стоки генерират биоотпадъци по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците и тяхното събиране и третиране генерира по-високи разходи за общината.*

4. *В докладна записка на началник отдел „Култура, информационни дейности и връзки с обществеността“ се предлага отпадане на неприлагани такси (заличаване на несъществуваща експозиция в читалището и наем на озвучителна техника), поради това, че тези услуги вече не се извършват, както и въвеждане на регламентирани цени за ползване на откритите дворове на Художествената галерия и Етнографския музей, поради завишен интерес за използване на дворовете им за провеждане на различни събития.*

5. *Мотивирано е и предложение за промяна на цените за ползване на басейна. Обосновава се актуализиране на цените за ползване на басейна поради драстичния скок в разходите за електроенергия, отопление, вода, дезинфекция и постоянна ежедневна санитарна поддръжка. С действащите към момента цени отново не може да се спази законовия принцип за покриване на разходите по предоставяне на услугата. С цел запазване на самата услуга и нейното качество се налага лека актуализация, спрямо направеното*

предложение. 6. *Докладна записка на Началник отдел „Местни данъци и такси“, в която се констатира 6 до 8-кратен превес на фактическите разходи по сметопочистване и депониране над събраните приходи от ТБО. Обоснована е нужда от въвеждане на обективни минимални нормативни изисквания за съдовете за отпадъци спрямо конкретния вид туристически обекти – места за настаняване или заведения за хранене и развлечения, както и за търговски обекти предложено в чл.16, ал.6, 7 и 8 от настоящия проект (спрямо брой легла, брой места и търговска площ) с цел да се постигне принципа за покриване на разходите за предоставяне на услугата. Тяхната дейност генерира значително количество отпадъци, което от своя страна повишава разходите за тяхното събиране, транспортиране и третиране и с предложената промяна се цели постигане на по-голяма справедливост при определяне на таксата. Правомощието на Общински съвет по чл.67, ал.11 от ЗМДТ изрично позволява диференциране съобразно вида на имота, неговото предназначение и вида на извършваната в него икономическа дейност именно с цел максимално справедливо определяне на таксата на принципа „замърсителя плаща“. Това дава законово основание за определяне на по-висока такса за обекти, чиято дейност обективно води до генериране на по-голямо количество отпадък.* 7. *Докладна записка от началник отдел „Управление на общинската собственост“, която касае актуализиране на разходите и процедурните тарифи по производства за отдаване под наем, продажба, замяна, картотекиране и проверки на общинска собственост отново с мотив значително повишаване на инфлационния индекс и материално-техническите разходи по предоставяне на услугите.*

Г. Настоящият проект предлага Приложенията от №1 до №9 към наредбата да бъдат приети цялостно наново, включително в частта на позициите, при които няма промяна в икономическия размер. Това се прави за улеснение на адресатите, за избягване на паралелното използване на левови и еурови стойности, за по-добро разбиране на приложимите размери и за по-добро структуриране на проекта, без адресатите да трябва да съпоставят множество предходни изменения и таблици. Цялостното приемане на приложенията не означава, че всички такси и цени са променени по размер. Доста от цените остават фактически непроменени въпреки приемането на проекта.

2. ЦЕЛИ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ С ПРОЕКТА:

1. Постигане на финансова устойчивост и възстановяване на материално-техническите и административни разходи на общината по предоставянето на местни услуги съгласно чл.8 от ЗМДТ чрез актуализиране на част от размерите съобразно разходите за предоставяне на услугите и промените в икономическата среда.

2. Стимулиране на електронното обслужване и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на финансово осезаема отстъпка при електронно предоставяне.

3. Справедливо и прозрачно администриране на такса битови отпадъци чрез въвеждане на диференцирани минимални прагове за съдове за смет за търговските, туристическите и обслужващите обекти съобразно реалния им капацитет на

замърсяване, както и диференциране при цените за тази услуга, предоставяне на преместваеми обекти по чл.56 ЗУТ.

4. Привеждане на приложенията към наредбата в съответствие с режима на еврото и представяне на цените и таксите само в евро.

3. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НОВАТА УРЕДБА:

Прилагането на предложените изменения не изисква допълнителни бюджетни разходи от община Созопол. Напротив, актът ще осигури реално балансиране на общинския бюджет. За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс, освен вече определения и действащ. Услугите, за които се актуализират таксите и цените, се предоставят и към настоящия момент от съществуващата общинска администрация.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО:

1.Повишаване на собствените приходи в бюджета на община Созопол и преодоляване на хроничния дефицит в някои от дейностите. Спазване на законовия принцип за възстановяване на разходите по предоставяне на услугите.

2.Единно и ясно представяне на всички такси и цени в евро;

3.По-добра съгласуваност между приложенията и основната част на наредбата;

4. Прилагане на намалението при електронни административни услуги;

5. По-справедливо разпределение на разходите за битови отпадъци и ограничаване на необходимостта от покриване на недостига чрез други общински приходи.

6. Приемане на единен, пълен и лесен за използване нормативен текст, без адресатите да трябва да съпоставят множество предходни изменения и таблици.

5. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

Проектът на Наредба е в пълно съответствие с европейското законодателство и практиката на Съда на Европейския съюз:- *Директива 2006/123/ЕО относно услугите на вътрешния пазар*: Предвидените такси за технически и административни услуги са разходоориентирани, пропорционални, прозрачни и не съдържат дискриминационни изисквания.- *Регламент (ЕС) 2018/1724 (Единен цифров портал)*: Въвеждането на 30% намаление стимулира електронния обмен и цифровите административни процедури в рамките на Единния пазар. - *Валутна рамка на ЕС*: Актът съответства изцяло на изискванията след въвеждането на единната европейска валута.

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлагания проект. Съдържанието на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните

такси и цени на услуги на територията на община Созопол е в съответствие и не противоречи на норми от по-висока степен на българското и на европейското законодателство. В този смисъл предлаганият проект е разработен в съответствие със Закона за нормативните актове/ЗНА/, Указ №883 за прилагане на ЗНА и кореспондира с европейското законодателство и основно с Европейската харта за местно самоуправление. Тя подчертава необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

В рамките на законовия 30-дневен срок за обществени консултации ще бъдат взети предвид предложенията и становищата по проекта като същите ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Созопол в предвидения от закона срок. Публикувана справка ще отразява постъпилите предложения заедно с обосновка на неприетите предложения като същите ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта на Общински съвет – Созопол.

С изготвянето на проекта са спазени принципите съгласно чл.26, ал.1 от Закона за нормативните актове. Своевременното съобщаване на проекта и мотивите за изработването му осигуряват реализиране на предоставената от закона възможност за изразяване на мнения и становища на заинтересованите лица.

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

Във връзка с гореизложеното и при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.19, чл.20, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, както и на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, предлагам Общински съвет Созопол да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Созопол приема **Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол - съгласно Приложението**, което е неразделна част от настоящото решение.
2. Възлага на кмета на община Созопол осъществяването на всички дейности, необходими за правилното и законосъобразното изпълнение на решението.

**ПРОЕКТ НА
НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ**

§ 1. В чл.4, ал. 1 думите „в български лева“ се заменят с думите „в евро“.

§ 2. Приема се нов чл.6а със следния текст:

„Чл. 6а. (1) За административни услуги, предоставени по електронен път, се събира такса с намаление в размер на 30 на сто от размера, определен в тази наредба за съответната услуга при присъствено заявяване, като размерът на намалението не може да надвишава 50 (петдесет) евро.

(2) За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се счита съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на доставчика на услугата.“

§ 3. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 6 се изменя и придобива следната редакция:

„(6) За туристически обекти – места за настаняване по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма, броят на съдовете за битови отпадъци се определя както следва:

- 1. до 50 легла включително – минимум 2 броя кофи;**
- 2. до 100 легла включително – минимум 4 броя кофи;**
- 3. до 200 легла включително – минимум 1 брой контейнер тип „бобър“;**
- 4. до 300 легла включително – минимум 2 броя контейнера тип „бобър“;**
- 5. над 300 легла – минимум 3 броя контейнера тип „бобър“.“**

2. Създава се нова алинея 7 със следното съдържание:

„(7) За туристически обекти – заведения за хранене и развлечения по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма, броят на съдовете за битови отпадъци се определя както следва:

- 1. до 50 места включително – минимум 2 броя кофи;**
 - 2. до 150 места включително – минимум 4 броя кофи;**
 - 3. до 250 места включително – минимум 1 брой контейнер тип „бобър“;**
 - 4. над 250 места – минимум 2 броя контейнера тип „бобър“.**
- 3. Създава се нова алинея 8 със следното съдържание:**

„(8) За търговски обекти (магазини, офиси и др.) броят на съдовете за битови отпадъци се определя както следва:

- 1. до 100 кв. м площ включително – минимум 1 брой кофа;**
- 2. до 200 кв. м площ включително – минимум 2 броя кофи;**
- 3. до 300 кв. м площ включително – минимум 3 броя кофи;**
- 4. до 500 кв. м площ включително – минимум 1 брой контейнер тип „бобър“;**
- 5. над 500 кв. м площ – минимум 2 броя контейнера тип „бобър“.**

§ 4. В чл. 19, ал. 2 се създава второ изречение със следното съдържание:

„За недвижими имоти, придобити през текущата календарна година, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.“

§ 5. Съществуващите Приложения от №1 до №9 към Наредбата се отменят и се приемат нови Приложения от № 1 до № 9 със следното съдържание:

ТАБЛИЦА №1 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ		ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА						ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА						Чл. 16, ал.3 и 4 от Нар. на ОАМТЦ УТОС /промил за чистота/	ИЗВЪН СТР.ГРАНИ ЦИ
		ЖИЛИЩНИ			НЕЖИЛИЩНИ			НЕЖИЛИЩНИ			ЖИЛИЩНИ				
КОД НАС ЕЛЕ НО МЯС ТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	СМЕ ТОС ЪБИ РАН Е И СМЕ ТОИ ЗВО ЗВА НЕ	ДЕПО	ЧИСТ ОТА	СМЕТ ОСЪБИ РАНЕ И СМЕТ ОИЗВО ЗВАНЕ	ДЕПОПОНИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ	ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТА НА ТЕР. ЗА ОБЩ. ПОЛЗВАНЕ	СМЕТ ОСЪБИ РАНЕ И СМЕТ ОИЗВО ЗВАНЕ	ДЕПО	ЧИСТО ТА	СМЕТО СЪБИРА НЕ И СМЕТО ИЗВОЗ ВАНЕ	ДЕПО	ЧИСТО ТА		
67800	ГР.СОЗОПОЛ	1,20	0,15	0,40	4,00	1,50	2,50	7,00	0,50	2,50	1,60	0,15	0,60	2,50	
63015	С.АТИЯ	12,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	7,50	0,25	1,00	0,50	5,00+5,00
12975	С.ВЪРШИЛО	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
14249	С.ГАБЪР	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
30822	С.ЗИДАРОВО	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
32737	С.ИНДЖЕ ВОЙВОДА	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
40124	С.КРУШЕВЕЦ	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
99178	С.О. ЧЕРВЕНКА	7,00	0,50	2,50	14,00	1,00	5,00	7,00	0,50	2,50	5,25	0,50	1,75	2,50	
58400	С.ПРИСАД	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
61042	С.РАВАДИНОВО	12,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	7,50	0,25	1,00	0,50	
61114	С.РАВНА ГОРА	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
63029	С.РОСЕН	8,00	0,50	1,50	12,00	1,50	2,50	9,00	0,50	0,50	5,00	0,25	1,00	0,50	
81178	ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ	3,50	0,25	1,30	12,00	2,50	2,50	7,00	0,55	2,50	4,20	0,30	1,55	2,50	

ТАБЛИЦА № 2 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ВИД СЪД И РАЗМЕР

КОД НАСЕЛЕНО МЯСТО		ВИД СЪД ЗА ОТПАДЪЦИ	ГОДИШНА ТАКСА ЗА 1 БРОЙ СЪД в евро
1.	67800 СОЗОПОЛ	1.1. Кофа – 240л.	318,53
		1.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
2.	81178 ЧЕРНОМОРЕЦ	2.1. Кофа – 240л.	318,53
		2.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
3.	61042 РАВАДИНОВО	3.1. Кофа – 240л.	318,53
		3.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
4.	63015 АТИЯ	4.1. Кофа – 240л.	318,53
		4.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
5.	63029 РОСЕН	5.1. Кофа – 240л.	318,53
		5.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
6.	40124 КРУШЕВЕЦ	6.1. Кофа – 240л.	318,53
		6.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
7.	32737 ИНДЖЕ ВОЙВОДА	7.1. Кофа – 240л.	318,53
		7.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
8.	58400 ПРИСАД	8.1. Кофа – 240л.	318,53
		8.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
9.	12975 ВЪРШИЛО	9.1. Кофа – 240л.	318,53
		9.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
10.	14249 ГАБЪР	10.1. Кофа – 240л.	318,53
		10.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
11.	61114 РАВНА ГОРА	11.1. Кофа – 240л.	318,53
		11.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
12.	30822 ЗИДАРОВО	12.1. Кофа – 240л.	318,53
		12.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33
13.	99178 С.О.ЧЕРВЕНКА	13.1. Кофа – 240л.	318,53
		13.2. Контейнер – 1100л. - бобър	2505,33

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

№	Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение	Размер на таксата в евро
1.	За ползване на тротоари, площи и терени с друго предназначение – общинска собственост за търговска и и/или друга дейност на открито за разполагане на сергии, витрини за сладолед, напитки и др.; вендинг автомати /за топли/студени напитки, детски играчки, детски клатушки и др./, за улични артисти и др. се заплаща както следва:	
1.1.	ЗОНА 1 /за активен сезон/	на кв.м.на месец с ДДС 46,00 на кв.м.на ден с ДДС 9,00
1.2.	ЗОНА 2 /за активен сезон/	на кв.м.на месец с ДДС 30,00 на кв.м.на ден с ДДС 6,00
1.3.	ЗОНА 3	на кв.м.на месец с ДДС 14,00 на кв.м.на ден с ДДС 3,00
Забележка: Обекти, които заемат площ, по-малка от 1 кв.м., се таксуват за 1 кв.м.		
Забележка: Активен сезон са месеците юни, юли, август и септември. Цената извън активен сезон е 50% от размера на цената за активен сезон.		
2.	За ползване на общински терени за извършване на търговска дейност за разполагане на маси, столове и витрини пред заведения за обществено хранене, магазини и др. се заплаща както следва:	
2.1.	ЗОНА 1	
2.1.1	Силен сезон – юни, юли, август и септември	на кв.м.на месец с ДДС 9,00 на кв.м.на ден с ДДС 1,00
2.1.2	Пред сезон – октомври, април, май	на кв.м.на месец с ДДС 4,50 на кв.м.на ден с ДДС 0,80
2.1.3	Зимен сезон – ноември, декември, януари, февруари, март	на кв.м.на месец с ДДС 1,50
2.2.	ЗОНА 2	
2.2.1	Силен сезон – юни, юли, август и септември	на кв.м.на месец с ДДС 7,00 на кв.м.на ден с ДДС 0,50
2.2.2	Пред сезон – октомври, април, май	на кв.м.на месец с ДДС 3,50 на кв.м.на ден с ДДС 0,30
2.2.3	Зимен сезон – ноември, декември, януари, февруари, март	на кв.м.на месец с ДДС 1,30

2.3.	ЗОНА 3	на кв.м.на месец с ДДС	2,00
3.	За ползване на общински терени за разполагане на павилиони, маркизи, подиуми,навеси и др. търговски обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията		
3.1.	ЗОНА 1	на кв.м.на месец с ДДС	11,00
3.2.	ЗОНА 2	на кв.м.на месец с ДДС	7,50
3.3.	ЗОНА 3	на кв.м.на месец с ДДС	1,50
<i>Забележка: За месеците юни, юли, август и септември таксите по т.3.1. и т.3.2. се удвояват.</i>			
4.	За ползване на общински терени за монтиране на обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията за извършване на металообработващи и авторемонтни услуги	на кв.м.на месец с ДДС	3,00
5.	За ползване на общински терени за монтиране на обекти, имащи единствено обслужваща функция в поземлени имоти извън строителните граници на населените места	на кв.м.на месец с ДДС	1,50
6.	За ползване на места за организиране на панаири, събори, празници за продажба на стоки се заплаща както следва:		
6.1.	За гр.Созопол	на кв.м.на ден с ДДС	4,00
6.2.	За гр.Черноморец	на кв.м.на ден с ДДС	4,00
6.3.	За останалите населени места на територията на община Созопол	на кв.м.на ден с ДДС	2,00
7.	За ползване на общински терени за поставяне на атракционни съоръжения – стрелбища, моторни люлки, въртележки, детски колички, бънджи-батуты, надуваеми замъци и др. подобни се заплаща както следва:		
7.1.	ЗОНА 1	на кв.м.на месец с ДДС	18,00
7.2.	ЗОНА 2	на кв.м.на месец с ДДС	11,00
7.3.	ЗОНА 3	на кв.м.на месец с ДДС	7,00
8.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали на територията на община Созопол	на кв.м.на ден с ДДС	1,50
		на кв.м.на месец с ДДС	7,00
9.	За продажба от МПС на територията на община Созопол:		
9.1.	За селскостопанска продукция	На ден с ДДС	11,00
9.2.	За продажба на промишлени стоки	На ден с ДДС	22,00
<i>Забележка: За гр.Созопол и гр.Черноморец не се разрешава продажбата от автомобили през активния туристически сезон.</i>			
ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ/РИЕ/			
10.	За поставяне/монтиране на рекламни табла/билбордове, както следва:		

10.1.	10.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	на кв.м.на месец с ДДС		11,00
10.2.	10.2. За останалите населени места на територията на община Созопол - 50% от таксата по т.10.1			
11.	За поставяне на указателни, информационни табели и табла:			
11.1.	За гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	На месец с ДДС за 1 бр. РИЕ, когато заемащата площ е до 1 кв.м. включително		15,00/бр
		на кв.м.на месец с ДДС – когато заемащата площ е над 1 кв.м.		11,00/кв.м
11.2.	За останалите населени места на територията на община Созопол - 50% от таксата по т.11.1			
12.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за рекламна дейност, се заплаща както следва:			
	12.1. За провеждане на рекламна промоционална кампания, раздаване на рекламни материали и друг вид рекламна дейност - за гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	на кв.м.на ден с ДДС		11,00
	12.2. За ползване на общински табла, витрини и др. за поставяне на транспаранти, платна и ленти - за гр.Созопол и гр.Черноморец и землището	на кв.м.на месец с ДДС		8,00
	12.3. За останалите населени места на територията на община Созопол - 50% от таксата по т.12.1 и т.12.2			

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА в евро
1.	За ползване на услугите на Детска млечна кухня за 1 (един) купон за храноден на едно дете по чл.24, ал.1 от Наредбата	3,83
2.	За ползване услугите на Детска млечна кухня - за 1 (един) купон за храноден на едно дете по чл.24, ал.2 от Наредбата <i>Забележка:</i> Когато поне единият от родителите е с постоянен адрес на територията на община Созопол.	2,56

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

по Закона за местните данъци и такси и за др. технически и административни услуги по смисъла на §3 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

№ по ред	УРИ	Вид услуга	Цена на услугата в евро		Срок за изпълнение
1.	2027	За издаване на скица за недвижим имоти			14 дни
		1.1. Комбинирана – действаща регулация и кадастрална карта		20,00	
		1.2. Комбинирана скица от действащ и недействащи планове (на план)		20,00	
2.		За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца		50% от таксата по т.1	1 ден
3.	2083	За издаване на виза за проучване и проектиране		70,00	14 дни
4.	2119	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство		50,00	14 дни
5.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа		92,00	7 дни
6.	2517	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях (на страница):	На страница		14 дни
		6.1. За формат А4		1,6	
		6.2. За формат А3		2,00	
		6.3. За формат над А3		3,00	
7.	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или план за безопасност и здраве		40,00	14 дни
8.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е		60,00	7 дни

		приложен по отношение на застрояването			
9.	2082	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот		105,00	14 дни
10.		Удостоверение за поделаемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ		60,00	14 дни
11.	2018	Удостоверение за административен адрес		20,00	14 дни
12.	2063	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа чл.181 от ЗУТ		100,00	14 дни
13.	2111	Изготвяне на справки на заинтерисувани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми (на страница)	на страница	2,00	14 дни
14.	1989	За издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти		146,00	30 дни
15.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 ЗУТ		88,00	7 дни
16.	2112	Издаване на разрешение за строеж			Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението
		16.1. За жилищни сгради		412,00	
		16.2. За смесени и нежилни сгради		823,00	
		16.3. За селскостопански сгради и стопански сгради		88,00	
		16.4. За издаване на разрешения за строеж за инженерна инфраструктура, се заплащат следните такси :			В 7 дневен срок от постъпване на заявлението, когато има одобрен инвестиционен проект
		16.4.1 За обекти до 20 линейни метра		165,00	
		16.4.2. За обекти от 20 линейни метра до 100 линейни метра		329,00	
		16.4.3. За обекти от 100 линейни метра до 500 линейни метра		617,00	
		16.4.4. За обекти от 500 линейни метра до 1 000 линейни метра		823,00	
		16.4.5. За обекти над 1 000 линейни метра		1235,00	
		16.4.6. За базови станции на мобилни оператори		588,00	
		16.4.7 За басейни над 100 куб.м.		85,00	
17.		Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен инвестиционен проект – по чл.150 от Закона за устройство на територията	Таксите по т.16, увеличени с 30%		Едновременно с одобряване на частите на Комплексния проект за инвестиционна инициатива
18.	3179	Издаване на разрешение за промяна предназначение на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни		100,00	14 дни

		работи – чл.147а от Закона за устройство на територията			
19.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане	50% от предвидената такса за разрешение за строеж		7 дни
20.		Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект /Заповед/ по чл.154 от ЗУТ	50% от предвидената такса за разрешение за строеж		Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението; В 7 дневен срок от постъпване на заявлението, когато има одобрен инвестиционен проект
21.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в урбанизирана територия <i>Забележка:</i> Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.		3,07	Обикновена: 7 дни
				6,14	Бърза: 3 раб.дни
22.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в неурбанизирана територия <i>Забележка:</i> Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.		0,77	Обикновена: 7 дни
				1,53	Бърза: 3 раб.дни
23.		Издаване на скица от КККР на сграда <i>Забележка:</i> Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между		3,07	Обикновена: 7 дни
				6,14	Бърза: 3 раб.дни

		таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.			
24.		Издаване на схема на самостоятелен обект от КККР <i>Забележка:</i> Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.		3,07	Обикновена: 7 дни
				6,14	Бърза: 3 раб.дни
25.		Издаване на удостоверение за характеристики от КККР <i>Забележка:</i> Съгласно чл.49ж, ал.2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, общината събира такса, която представлява разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ.		3,07	Обикновена: 7 дни
				6,14	Бърза: 3 раб.дни
26.	2060	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове		250,00	1 месец съгл. чл.124б ал.1 от ЗУТ
27.	2001	Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове		105,00	1 месец съгласно чл.135 ал.3 от ЗУТ
28.	2025	Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл.150 от ЗУТ		105,00	14 дни
29.	2117	За приемане и становище на ОЕСУТ на подробен устройствен план 29.1. до три имота 29.2. над три имота		180,00 300,00	
30.		За процедиране и одобряване на Подробен устройствен план /вкл. и изменения/		420,00	
31.	2002	Издаване на удостоверение и скица за имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизирани територии		70,00	14 дни
32.	2518	Изменение на план на новообразуваните имоти/на имот/	на имот	100,00	30 дни
33.		За становища на Общински експертен съвет по архитектурни и сградни инсталационни проекти (на кв.м. РЗП)		0,20% от ПСС	Проектната стойност се начислява на

					562 евро на кв.м. от площта на обекта
34.	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.2 от ЗУТ – 14 дни от внасянето на проекта При изготвена оценка по чл.142 ал.6 т.1 от ЗУТ – 30 дни от внасянето на проекта
		34.1. За инвестиционни проекти	0,50% от проектната стойност. Проектната стойност се изчислява на 562 евро на кв.м. от площта на обекта		
		34.2. За пресъгласуване и преодобряване на инвестиционен проект с изтекъл срок	30% от таксата по т.34.1		
		34.3. За инвестиционни проекти на инженерната инфраструктура и благоустройство	0,3% от проектната стойност. Проектната стойност се изчислява на 562 евро на кв.м. от площта на обекта		
		34.4. За изменения и преустройство на сградни инсталации /за всяка част, на линеен метър)	на линеен метър	2,00	
		34.5. За трасета на улични проводни (на метър линеен)	на линеен метър	5,00	
		34.6. За инвестиционни проекти за преустройство	60% от таксата по т.34.1		
		34.7. За екзекутивна документация	30% от таксата за одобряване		
		34.8. Комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ	Съответната такса по т.34.1 до т.34.5, увеличена с 30%		
		34.9. За идейни инвестиционни проекти	0,50% от ПСС Проектната стойност се изчислява на 562 евро на кв.м. от площта на обекта		

35.	2024	Одобряване на проект-заснемане на разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съответната такса за одобряване по т.34		
36.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на нови обекти по чл.54а ал.3 от ЗКИР във връзка с чл.175 от ЗУТ		70,00	14 дни
37.	2062	Регистриране и въвеждане в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи IV и V категория, както следва:			
		37.1. За обекти IV категория:			
		37.1.1. За частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях;		353,00	
		37.1.2. За жилищни сгради със средно застрояване, в т.ч. сградни отклонения;		706,00	
		37.1.3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърна застроена площ от 1 000 до 5 000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в т.ч. сградни отклонения		2940,00	
		37.1.4. Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения към тях, в т.ч. сградни отклонение		2352,00	
		37.1.5. За реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите четвърта категория;		353,00	
		37.1.6. За вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, които не се засяга конструкцията им		176,00	
		37.1.7. За външни ел и В и К връзки		353,00	
		37.2. За строежи V категория:			
		37.2.1. За жилищни и вилни сгради – ниско застрояване, в т.ч. сградни отклонения;		353,00	
		37.2.2. За смесени сгради с ниско застрояване в т.ч. сградни отклонения;		529,00	
		37.2.3. За сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители			
		таксата е :			
		-до 50 кв.м.		353,00	
		- от 51 до 100 кв.м.;		529,00	
		- от 101 до 200 кв.м;		706,00	
		- от 201 до 500 кв.м.;		1058,00	
		- от 501 до 1 000 кв.м.;		1764,00	
		- над 1 000 кв.м.		2940,00	

		37.3. За производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях , в т.ч. сградни отклонения;		1646,00	
		37.4. За строежи на допълващо застрояване, извън тези от шеста категория;		282,00	
		37.5. За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от пета категория;		176,00	
		37.6. За външни ел и ВиК връзки		353,00	
38.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост		3,00/на кв.м./РЗП	30 дни
39.		Издаване на удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти		80,00	30 дни
40.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти		360,00	
41.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти		360,00	
42.	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж		100,00	14 дни
43.	1986	Разрешаване изработване на план-извадка от подробен устройствен план		51,00	14 дни
44.	2064	Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти		360,00	14 дни
45.		Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване		105,00	7 дни
46.		Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания		105,00	14 дни
47.		Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение		150,00	14 дни
48.		Извадки от цифрови модели на влезли в сила регулационни планове			
		48.1. В урбанизирана територия до 1 квартал		88,00	
		48.2. В урбанизирана територия до 3 квартала		118,00	

		48.3. Извън урбанизирана територия за конкретен имот и прилежащите имоти		205,00	
49.		Извадка от действащ ПУП /ПРЗ и РУП/ - на хартиен носител:			
		49.1. До 1 квартал		88,00	
		49.2. До 3 квартала		147,00	
50.		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства /за строежи в влязло в сила Разрешение за строеж/		176,00	
51.		Издаване на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни площи и улични платна за строителни площадки (на ден за кв.м. заета площ)	на ден за кв.м. заета площ	1,25	
52.	3205	Издаване на разрешение за ползване на общински терен за извършване на търговска и/или др. дейност на открито чрез щандове, апарати, грилове, витрини, щендери и др.		30,00	
53.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно- информационни елементи		30,00	
54.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението /ОД/ по искане на физически и юридически лица		47,00	
55.		Издаване на координатен регистър		0,51 на точка, но не по-малко от 8,00 евро	
56.		Регистриране на технически паспорт		25,00	
57.	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици		360,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ			
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА в евро	
1.	ЗА ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКОТО СЪСТОЯНИЕ:		
1.1.	2016 За издаване на удостоверение за наследници		4,00
1.2.	2092 За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена		3,00
1.3.	2038 За издаване на удостоверение за липса на съответния акт за гражданско състояние		2,00
1.4.	2076 За издаване на удостоверение за раждане – дубликат		4,00
1.5.	2037 За издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат		4,00
1.6.	2034 За издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път		4,00
1.7.	2109 За издаване на удостоверение за семейно положение		3,00
1.8.	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани		3,00
1.9.	2017 За издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от гражданин в чужбина		4,00
1.10.	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България		4,00
1.11.	2075 За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца		3,00
1.12.	2036 За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		3,00

1.13.	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		4,00
1.14.	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		4,00
1.15.	2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението		5,00
1.16.	2057 Издаване на удостоверение за родените от майка деца		2,00
1.17.	2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение		4,00
1.18.	2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес след 2000 година		3,00
1.19.	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		4,00
1.20.	2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес		3,00
1.21.	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		6,00
1.22.	За издаване на преписи или заверени копия от съставени актове по гражданско състояние		2,00
1.23.	2020 Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението		3,00
1.24.	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес		4,00
1.25.	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние		4,00
ПО ПРОИЗВОДСТВА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБИ, ЗАМЕНИ ИЛИ УЧРЕДЯВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ			
2.	По производства за:		
	2.1. настаняване под наем за общински имоти		30,00
	2.2. продажба на общински имоти		50,00

	2.3. замяна, делба или учредяване на вещни права върху общински имоти <i>Забележка: За всеки следващ, включен в сделката имот таксата е 50% от таксата по т.2.3.</i> <i>Забележка: Заплащането на таксата се извършва при постановяване на заповедта за определяне на приобретателя/наемателя.</i>	50,00
--	--	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на
територията на община Созопол

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ	ЦЕНА в евро
1. За територията на гр.Созопол и гр.Черноморец (за брой)	25,56
2. За останалите населени места на територията на общината (за брой)	12,78

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ТАКСИ ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА в евро
1.	За ползване на гробно място до 15 години	15,34
2.	За ползване на гробно място за вечни времена	76,69
3.	За ползване на семейни гробни места	Таксите по т.1 и т.2 се увеличават с 50%
4.	За ползване на придадени по регулация маломерни гробни места	Съответната част от таксата, определена за гробното място
5.	За урнов гроб	Таксите по т.1 и т.2, намалени с 50%

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН		
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА	ЦЕНА в евро
1.	594 За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	60.00
2.	За включване в списъка на превозните средства или водачите, извършващи дейността от името на регистрирания търговец за своя сметка към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство/водач <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	10.00
3.	815 За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	10.00
4.	1442 За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	60.00
5.	За издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници <i>Забележка: Заплаща се при подаване на необходимите документи</i>	51,13
6.	2078 За издаване на удостоверение за наличие/липса на акт за общинска собственост (за всеки имот)	15,00
7.	2021 За издаване на удостоверение за наличие/липса на претенции за възстановяване на собствеността /реституционни претенции/	15,00
8.	1988 За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите-общинска собственост	10,00

ПО ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ:		
9.	За издаване на Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост“	127,82
10.	За издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост	127,82
11.	За продължаване срока на издадено разрешително за водоползване/ водовземане от воден обект	51,13
12.	За изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/ водовземане от воден обект	66,47
13.	За издаване на заверено копие на документ	3,58
	Единичният размер на таксата за водовземане от воден обект, включително язовири и микроязовири-публична общинска собственост, се определя съгласно целта на ползване на водата:	
	13.1. за питейно-битово водоснабдяване (на куб. метър)	0,01023
	13.2. за напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури (на куб. метър)	0,00051
	13.3. за охлаждане (на куб. метър)	0,00015
	13.4. за промишлено водоснабдяване (на куб. метър)	0,02301
	13.5. за всички други цели (на куб. метър)	0,03323
14.	За специално ползване на общинските пътища чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:	
	14.1. До 2 кв.м. (цена с ДДС)	350,00
	14.2. От 2 кв.м. до 4 кв.м. (цена с ДДС)	440.00
	14.3. От 4кв.м. до 6 кв.м. (цена с ДДС)	460.00
	14.4. От 6кв.м. до 8 кв.м. (цена с ДДС)	480.00
	14.5. От 8 кв.м. до 12 кв.м. (цена с ДДС)	500.00
	14.6. От 12 кв.м. до 20 кв.м. (цена с ДДС)	520.00
	14.7. Над 20 кв.м. (цена с ДДС)	700.00
15.	За разрешение за движение на извънгабаритни и/или тежки превозни средства, съгласно нормите, определени в Наредба №11 от 2001г. за движение на извънгабаритните и/или тежки пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на Община Созопол	105.00

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СОЗОПОЛ			
№ ПО РЕД	ВИД УСЛУГА		ЦЕНА в евро
1.	За ползване на Стадион „Арена Созопол“, гр.Созопол за спортни мероприятия:		
	1.1. За ползване на основен спортен терен без използване на съоръженията за осветление	на час с ДДС	51,13
	1.2. За използване на основен спортен терен с включени съоръжения за осветление	на час с ДДС	102,26
	1.3. За комплексно ползване на основен спортен терен и спортно-възстановителен център без използване на съоръженията за осветление	на час с ДДС	204,52
	1.4. За комплексно ползване на основен спортен терен и спортно-възстановителен център с включени съоръжения за осветление	на час с ДДС	255,65
	1.5. За ползване на помощен тренировъчен терен с изкуствена настилка	на час с ДДС	51,13
	1.6. За ползване на спортно-възстановителен център	на час с ДДС	153,39
	1.7. За провеждане на футболни срещи от първенството на Първа професионална футболна лига и турнира за Купата на България	на среща с ДДС	3067,75
	1.8. За провеждане на футболни срещи от първенството на Втора професионална футболна лига	на среща с ДДС	1533,88
2.	За ползване на Стадион „Арена Созопол“ за културни събития:		
	2.1. За ползване с тревна площ	на ден с ДДС	12271,01
	2.2. За ползване частично по сектори/без тревна площ/	на ден с ДДС	2147,43
3.	За вход на стадион „Арена Созопол“ за спортни мероприятия:		
	3.1. За трибуни	с ДДС	1,02
	3.2. За ВИП ложа	с ДДС	2,56

4.	За ползване на Амфитеатър “Аполония” с цел провеждане на концерти, фестивали и други обществени мероприятия		
	4.1. Основна такса-за събитие с продължителност до 2 часа	с ДДС	490,84
	4.2. Допълнително време (за монтаж, репетиции, саундчек и т.н., извън основните 2 часа	на час с ДДС	49,08
	4.3. Дневен пакет (08.00-24.00 ч.)	с ДДС	981,68
5.	За ползване на плувен басейн гр. Созопол:		
	5.1. За 1 час	с ДДС	5,00
	5.2. За седмица	с ДДС	25,00
	5.3. За месец	с ДДС	85,00
	5.4. За деца учащи на територията на Община Созопол на възраст до 14г. Фактът се удостоверява с представяне на ученическа карта		Безплатно
	5.5. Организирано ползване на коридор	на час с ДДС	15,00
	5.6. За ползване на хавлиена кърпа	на брой с ДДС	1,53
	5.7. За ползване на целия басейн от организирани групи	на час с ДДС	40,00
6.	2010 За проверка готовността на басейн и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон <i>Забележка: Заплаща се при подаване на заявлението за издаване на разрешително за ползване.</i>		51,13
7.	2049 За проверка готовността на плаж и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон <i>Забележка: Заплаща се при подаване на заявлението за издаване на разрешително за ползване</i>		153,39
8.	За ползване на физкултурен салон на СОУ „Св.св.Кирил и Методи” – гр. Созопол:	на час с ДДС	15,34
9.	За ползване на спортно игрище на изкуствена трева гр.Черноморец:		
	9.1. Без използване на съоръженията за осветление	на час с ДДС	25,56
	9.2. С включени съоръжения за осветление.	на час с ДДС	51,13

ЗА ПРЕДВИДЕНИТЕ ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПЛАТЕНО И БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СОЗОПОЛ ЗОНИ ЗА ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ				
10.	В зоните с режим на Неограничено почасово платено паркиране/НППП/:			
	10.1. <u>Първа зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили за територията на Стар град Созопол:			
	10.1.1. За престой за период от един час	на час с ДДС		3,00
	10.1.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	За 24ч. с ДДС		20,00
	10.2. <u>Втора зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили на паркинг „Юг“, паркинг „Боруна“, паркинг „Кавази“ и паркинг „Рибарски кей“:			
	10.2.1. За престой за период от един час	на час с ДДС		2,00
	10.2.2. Престой за период от денонощие за еднократно паркиране	за 24ч. с ДДС		10,00
	10.3. <u>Трета зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили за паркинг „Света Марина“, паркинг „Вихрен“, паркинг „Люлин“ и други паркинги, стопанисвани от Община Созопол			
	10.3.1. За престой за период от един час	на час с ДДС		1.00
	10.3.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	за 24ч. с ДДС		10.00
	10.4. <u>Четвърта зона</u> - За паркиране и престой на леки автомобили на закрит паркинг „Север“:			
	10.4.1. За престой за период от един час	на час с ДДС		3,00
	10.4.2. За престой за период от денонощие за еднократно паркиране	за 24ч. с ДДС		10,00
11.	За платен абонамент по територията на общински паркинги се заплащат следните цени:			
	11.1. Първа зона	за 1 месец с ДДС		65,00
	11.2. Втора зона	за 1 месец с ДДС		65,00
	11.3. Трета зона	за 1 месец с ДДС		55,00
	11.4. Четвърта зона	за 1 месец с ДДС от 01.06 до 30.09		65,00
		за 1 месец с ДДС от 01.10 до 31.05		35,00
12	За паркиране в зоните с режим на платено паркиране „Синя зона“	с ДДС за 1 час паркиране		1,00
13	За паркиране в урбанизираната територия на град Созопол в режим на „Локално платено паркиране“ за период от 01 юни до 30 септември			
	13.1. За първо паркомясто на едно домакинство ¹	с ДДС		80,00
	13.2. За второ паркомясто на същото домакинство ¹	с ДДС		130,00
	13.3. За трето паркомясто на същото домакинство ¹	с ДДС		180,00

	¹ "Домакинство" са две или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствената връзка помежду им. Домакинство е и едно лице, което живее в самостоятелно жилище, в стая или в част от нея към дадено жилище, има самостоятелен бюджет по отношение на разходите за хранене и задоволяване на други потребности.			
14.	Цени за достъп чрез магнитна карта до територията на Стар град Созопол в периода на регулирана зона:			
	14.1. „Служебен абонамент“ за достъп за търговец, който притежава/ползва търговски обект на територията на Стар град Созопол	за 1 месец с ДДС		60,00
	14.2. „Служебен абонамент“ за достъп за дистрибутор	за 1 месец с ДДС		70,00
	14.3. Цена на една магнитна карта/за пластиката/ заплаща се винаги при издаването ѝ.	с ДДС		5,00
15.	За платен абонамент за паркиране по уличната мрежа на територията на Община Созопол :			
	15.1. „Служебен абонамент“ за паркиране	за 1 месец с ДДС		70,00
	15.2. „Платен абонамент“ за паркиране за периода от 01 юни до 30 септември	за целия период с ДДС		190,00
16.	За времето от над 30 /тридесет/ минути посети- телите по смисъла на чл.33, ал.3 от Наредбата за платено и безплатно паркиране на територията на гр. Созопол дължат такси в размер на	с ДДС на час		3,00
17.	За престой в наказателен паркинг	с ДДС на час		3,00
18.	При прилагане на техническо средство за принудително задържане „скоба“ се заплащат разходи в размер на	с ДДС		25,00
19.	19.1. При прилагане на принудителна административна мярка „преместване на паркирано пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или на упълномощения от него водач“ се заплащат разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство, които са в размер на	с ДДС		50,00
	19.2. При явяване на собственика/ упълномощения водач на ППС при започнала процедура по преместване /т.е. вдигнато на платформа ППС/, лицата заплащат разходите в размер на	с ДДС		25,00

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“				
20.	1998 За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към община Созопол			10,00
21.	2071 За издаване на удостоверение за декларирани данни			10,00
22.	За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:			
	22.1. За изготвяне в рамките на една работна седмица			10,00
	22.2. За изготвяне в рамките на три работни дни			20,00
	22.3. За изготвяне в рамките на деня /при предварително съгласуване на възможност за това/			30,00
	<i>Забележка:</i> Не заплащат цената вътрешните отдели на общинската администрация Созопол, дейности финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон			
23.	За предоставяне на информация от отдел „МДТ“ по искане на ЧСИ:			
	23.1. За издаване на удостоверение за декларирани данни			20,00
	23.2. За изготвяне на копие от данъчна декларация без приложения			15,00
	23.3. За изготвяне на копие от данъчна декларация ведно с приложенията към нея			20,00
	23.4. За издаване на удостоверения за данъчна оценка за имот			20,00
24.	2091 За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата			10,00
25.	За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства			10,00
26.	За презаверка на издадени удостоверения за данъчна оценка			5,00
27.	За заверено копие на данъчна декларация по Закона за местните данъци и такси и на издадени удостоверения	на страница		2,00
28.	Издаване на дубликат за платен данък по Закона за местните данъци и такси			2,00
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК				
29.	29.1. За сключване на граждански брак в гр.Созопол и гр.Черноморец / ритуална зала/			100,00
	29.2. За сключване на граждански брак извън определените за ритуала места/изнесен ритуал/ в община Созопол			250,00

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ“				
30.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за отдаване под наем на обекти – общинска собственост	с ДДС		35,00
31.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за отдаване под наем на земеделски земи – общинска собственост	с ДДС		35,00
32.	За закупуване на тръжна/конкурсна документация за продажба на общинска собственост	с ДДС		35,00
33.	За заверка „Вярно с оригинала“ на документи, съхранявани в отдел „Управление на общинската собственост“	на страница		5,00
34.	За производства по подадени документи за картотекиране и за настаняване в общинско жилище под наем или учредяване право на строеж върху общински имот			15,00
35.	3002 За издаване на удостоверения и служебни бележки от отдел „Управление на общинската собственост“			15,00
36.	За копия на документи, съхранявани в отдел „Управление на общинската собственост“	на страница с ДДС		3,00
37.	2878 За извършване на проверка и заверка на заявления-декларации за обстоятелствена проверка			15,00
ДРУГИ УСЛУГИ				
38.	За ползване на автовишка:			
	38.1. Цена за ползване на автовишка на територията на гр.Созопол	на работен час с ДДС		36,81
	38.2. Цена за ползване на автовишка извън гр. Созопол	с ДДС на километър		0,49
39.	За сканиране от Дирекция УТИПЕ :			
	39.1. Формат А4	на страница		0,6
	39.2. Формат А3			1,00
	39.3. Формат А1			1,7
	39.4. Запис на магнитен носител			3,00
40.	За ползване на услуги по погребения:			
	40.1. Цена на ковчег и кръст	с ДДС		43,97

	40.2. Цена за ползване на катафалка за територията на гр. Созопол / гр.Черноморец	с ДДС		9,20
	40.3. Цена за ползване на катафалка извън населеното място	с ДДС на километър		0,41
	Забележка: Безплатните погребални услуги се предоставят на български граждани, които са самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане. Жителите на Община Созопол ползват безплатни услуги по погребения			
41.	Цена на услуга „събиране, транспортиране и депониране на отпадъци“ от обекти, съоръжения и елементи по Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи и за извършване на търговска и/или друга дейност на отрито на територията на община Созопол			
	41.1. За преместваеми и др. търговски обекти:			
	41.1.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец			
	41.1.1.1. Вид „А“ – хранителни обекти (в това число заведения за хранене и развлечения, търговия с хранителни стоки, както и др., генериращи биоотпадъци)	на месец с ДДС		45,00
	41.1.1.2. Вид „Б“ – Нехранителни обекти (в това число обекти за продажба на промишлени стоки, услуги или с друго търговско и обслужващо предназначение)			30,00
	41.1.2.За останалите населени места на територията на община Созопол			
	41.1.2.1. Вид „А“ – хранителни обекти (в това число заведения за хранене и развлечения, търговия с хранителни стоки, както и др., генериращи биоотпадъци)	на месец с ДДС		22,00
	41.1.2.2. Вид „Б“ – Нехранителни обекти (в това число обекти за продажба на промишлени стоки, услуги или с друго търговско и обслужващо предназначение)			15,00
	41.2. От вендинг автомати :			
	41.2.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец	на месец с ДДС		15,00
	41.2.2. За останалите населени места на територията на община Созопол	на месец с ДДС		7,00

41.3. За допълнителна открита търговска площ по смисъла на чл.56 ал.11 от ЗУТ и Глава Трета от Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи и за извършване на търговска и/или друга дейност на открито на територията на община Созопол (маси, столове, и др. пред търговски обекти, офиси и др.), както следва:		
41.3.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец		
41.3.1.1. Вид „А“ – към хранителни обекти – (в това число заведения за хранене и развлечение, търговия с хранителни стоки, както и др., генериращи биоотпадъци)	на кв.м на ден с ДДС	0,24
	на кв.м на месец с ДДС	2,40
41.3.1.2. Вид „Б“ – към нехранителни обекти (в това число обекти за продажба на промишлени стоки, услуги или с друго търговско и обслужващо предназначение с нехранителен профил)	на кв.м на ден с ДДС	0,16
	на кв.м на месец с ДДС	1,60
41.3.2.За останалите населени места на територията на община Созопол:		
41.3.2.1. Вид „А“ – към хранителни обекти – (в това число заведения за хранене и развлечение, търговия с хранителни стоки, както и др., генериращи биоотпадъци)	на кв.м на ден с ДДС	0,12
	на кв.м на месец с ДДС	1,20
41.3.2.2. Вид „Б“ – към нехранителни обекти (в това число обекти за продажба на промишлени стоки, услуги или с друго търговско и обслужващо предназначение с нехранителен профил)	на кв.м на ден с ДДС	0,08
	на кв.м на месец с ДДС	0,80

	41.4. За търговска дейност на открито чрез съоръжения и елементи по чл.56а от ЗУТ и Глава Четвърта от Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи и за извършване на търговска и/или друга дейност на открито на територията на община Созопол (грилове, щендери, колички, хладилни витрини, открити щандове и др.), както следва: 41.4.1. За гр.Созопол и гр.Черноморец 41.4.1.1.Вид „А“ – за съоръжения и елементи за приготвяне и/или продажба на храни 41.4.1.2. Вид „Б“ – За съоръжения и елементи за нехранителни стоки и услуги 41.4.2. За останалите населени места на територията на община Созопол : 41.4.2.1. Вид „А“ – за съоръжения и елементи за приготвяне и/или продажба на храни 41.4.2.2. Вид „Б“ – За съоръжения и елементи за нехранителни стоки и услуги			
		на месец с ДДС		45,00
		на месец с ДДС		30,00
		на месец с ДДС		22,00
		на месец с ДДС		15,00
42.	2784 За издаване на удостоверение за регистрация на местните поделения по чл.19 от Закона за вероизповеданията			5,11
43.	За издаване на разрешително за отсичане на дървета			10,23
44.	За разрешение за извършване на дейност „Превоз с файтон“	на месец		276,10
45.	За реклама и публикация в общински вестник „Созопол“ се заплаща цена както следва:			
	45.1. За вътрешна страница, едноцветно	на кв.см. с ДДС		0,61
	45.2. За първа страница	на кв.см. с ДДС		1,23
	45.3. За цветна страница	на кв.см. с ДДС		0,92
46.	За предоставяне на ксерокопия от архива на община Созопол се заплаща както следва:			
	46.1. За формат А4 – едностранно	с ДДС		0,31
	46.2. За формат А4 – двустранно	с ДДС		0,61
	46.3. Да формат А3 – цветно, едностранно	с ДДС		1,23

47.	За предоставяне на копия от архитектурни проекти чрез плотирание се заплащат цени както следва:			
	47.1. За формат А4	на страница с ДДС		0,61
	47.2. За формат А3	на страница с ДДС		1,23
	47.3. За формат А2	на страница с ДДС		2,45
	47.4. За формат А1	на страница с ДДС		4,91
48.	За поддържане на единично гробно място се заплащат цени както следва:			
	48.1. Еднократно почистване на гробно място	с ДДС		25,56
	48.2. Месечен абонамент за почистване и поддържане на гробно място	с ДДС		10,23
	48.3. Годишен абонамент за почистване и поддържане на гробно място	с ДДС		30,68
	<i>Забележка:</i> В услугата не се включва засаждане на цветя, озеленяване, поливане или ремонт			
49.	За ползване на зали – общинска собственост с цел провеждане на семинари, конференции и други мероприятия се заплащат цени както следва:			
	49.1. За ползване на „Киносалон“	на час с ДДС		80,00
	49.2. За ползване на Киновидеоклуб	на час с ДДС		24,00
	49.3. За ползване на Заседателна зала на Общински съвет Созопол	на час с ДДС		80,00
50.	За ползване на двор – външна сцена в музей „Старинен Созопол“	на час с ДДС		16,00
51.	За ползване на двор на Градска художествена галерия	на час с ДДС		16,00
52.	За ползване на двор на Етнографски музей	на час с ДДС		16,00
53.	За регистриране на работното време на обекти по чл.16а, ол.1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на община Созопол, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра			10,23
54.	За озвучаването на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение от пътни транспортни средства с цел презентирание на търговски продукти, културни или обществени мероприятия	с ДДС		30,68
55.	За озвучаване на обществени мероприятия на открито - концерти, постановки, прожекции,	с ДДС		30,68

	циркови спектакли, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер			
56.	Предоставянето на допълнителна сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини/за деца записани в сезонна група по чл.48 от наредбата			195,67
57.	За ползване на преместваеми типови обекти-общинска собственост на обособени базари за извършване на търговска дейност се заплаща както следва:			
	57.1. ЗОНА 1	на кв.м. на месец с ДДС		53,00
	57.2. ЗОНА 2	на кв.м. на месец с ДДС		35,00
	57.3. ЗОНА 3	на кв.м. на месец с ДДС		18,00
58.	За направление и депониране на земни маси се заплащат следните цени :			
	58.1. За промишлени и неопасни отпадъци	на куб.м. с ДДС		3,68
	58.2. За строителни отпадъци и скални материали	на куб.м. с ДДС		2,45
	58.3. За мъртваца	на куб.м. с ДДС		2,45
59.	За доставка на земни маси и строителни отпадъци се заплащат следните цени :			
	59.1. За хумус	на куб.м. с ДДС		61,36
	59.2. За мъртваца	на куб.м. с ДДС		18,41
	59.3. За строителни отпадъци	на куб.м. с ДДС		30,68
60.	За издаване на разрешение по чл.32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество	За 1 брой дървета		20,45
61.	За разрешение за извършване на дейност "Атракционен транспорт" на територията на Община Созопол по определен маршрут	на място за 1 месец		16,36
62.	За задържане на селскостопански животни /капан/ се заплаща :			
	62.1. коне, магарета, говеда	на глава на ден		5,11
	62.2. овце, кози, свине	на глава на ден		1,02
63.	За извършване на рекламна дейност с автомобил :			
	63.1. За гр.Созопол и с.Черноморец	на ден с ДДС		20,00
	63.2. За останалите населени места на общината - 50% от цената по т.63.1.			
	Забележка: Освобождават се от такса рекламите на бюджетните организации и на организациите с хуманитарна цел.			
64.	Реклама в официален туристически сайт/мобилно приложение.	с ДДС за 1 година		31,00
65.	Реклама в печатен рекламен материал, тип указателен	с ДДС/ на тираж		41,00
66.	Реклама в печатен рекламен материал, тип информационен.	с ДДС/ на тираж		92,00

67.	Разглеждане на заявление за издаване на заповед за обособяване на места за временно разполагане на палатки, кемпери и каравани съгл. Наредба № РД-02-20-1/10.09.2025 г.			50,00
68.	Издаване на заповед за обособяване на места за временно разполагане на палатки, кемпери и каравани съгл. Наредба №РД-02-21-1/10.09.2025 г.	за брой място за палатка/кемпер/каравана		2,50

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

§ 6. Започнатите и неприключили до влизането в сила на тази наредба производства по предоставяне на административни и технически услуги се довършват по досегашния ред.

§ 7. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол е приета с Решение № [.....] по Протокол № [.....] от [.....] 2026 г. на Общински съвет – Созопол и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

Приложение №2 КЪМ ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

Базова информация, необходима за изчисляване на таксите и цените на услуги

Средно списъчен брой на служителите в общинска администрация:	120
Часове за 2026 (248 работни дни x 8 часа):	1984
Общ фонд работно време в човекочасове:	238080
Общ фонд РЗ на служителите в общинска администрация по бюджета за 2026 г.	2 615 645 евро
Разходи за РЗ за един човекочас:	10.99 евро
Разходи за издръжка на администрацията	1 065 495 евро
Разходи за издръжка на администрацията за един човекочас:	4,47 евро
Капиталови разходи за администрацията от бюджета за 2026г.	87 100 евро
Капиталови разходи за администрацията за един човекочас:	0.36 евро
Инвестиционни разходи и издръжка за дейности свързани с услуги	
Дейност 603 Водоснабдяване и канализация	192 027 евро
Дейност 604 Осветление на улици и площади	471 020 евро
Дейност 606 Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа	1 432 222 евро
Дейност 619 Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие	357 880 евро
Общо за функция VI-A Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство	2 453 149 евро
Дейност 621 Управление, контрол и регулиране на дейностите по опазване на околната среда	20 000 евро
Дейност 622 Озеленяване	311 990 евро
Общо за функция VI-B Опазване на околната среда	331 990 евро
Цени на материали	
Цена на лист А4:	0.010 евро
Цена на лист А3:	0.03 евро

ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

към проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Созопол

Настоящата финансова обосновка е изготвена във връзка с проекта за актуализиране на част от местните такси и цените на услугите, приемането на приложенията в нова редакция само в евро и въвеждането на намалена такса за административни услуги, заявени и предоставени по електронен път.

Размерите са определени с оглед на необходимите материално-технически и административни разходи за предоставяне на услугите, разходите за труд, консумативи, управление и контрол, разходите за развитие на услугите и относимите инвестиционни разходи.

Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Съгласно чл.8 от ЗМДТ Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

При определяне на размера на местните такси в предложения проект са взети под внимание фактори като времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, документация; служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация – ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата; количеството консумативи, използвани в процеса на изпълнение и въобще всичко, което ЗМДТ влага в дадената в §1, т.15 от Допълнителните разпоредби легална дефиниция на понятието „пълни разходи“, а именно - включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата. Голяма част от преписките се внасят за разглеждане от експертни съвети или комисии, назначени със заповеди на кмета, в съответствие с конкретен закон. При тази организация на работа документацията преминава за обработка най-малко през двама или трима служителя или през комисии, в които участват най-малко 5 или повече участника, средно по 3-4 часа за отделна преписка, което изисква допълнителен времеви и човешки ресурс, свързан с обработка на множество документация и използване на голямо количество консумативи, както и пощенски и куриерски услуги за уведомяването на съответните заинтересовани лица. За изготвянето на всеки документ се влага работно време, което отнесено към работната заплата на експерти и специалисти надхвърля определената стойност на услугата. Отделно изготвянето на всеки документ генерира разход за консумативи като хартия, тонери, ел.енергия и др. Прекомерната употреба на устройства като принтерите например води до тяхната амортизация, което налага разходи за ремонти или подмяна.

При голяма част от услугите се налага извършване на проверки на място от служители, което генерира разход за гориво, както и за управление и контрол по изпълнението на услугата. Самото събиране на определените такси също е свързан с разход – от една страна за работните заплати и осигуровки на служителя /касиер/, който се занимава с приемането и обработването на сумите, така и с нужните консумативи по изготвянето на платежен документ. Също така се налага да се правят и инвестиционни разходи, свързани с обучение и повишаване квалификацията на съответните служители, които предоставят услугата, с цел по-доброто ѝ изпълнение, както и със закупуването на специализиран софтуер, компютърни конфигурации и др.

1. Метод за определяне на разходите

При определяне на разходите са разграничени:

1.1. Преки разходи – разходи за труд на служителите, пряко ангажирани с предоставянето на услугата, консумативи, хартия, тонер, електроенергия, гориво, пощенски и куриерски услуги и други разходи, които могат да бъдат отнесени към конкретната услуга.

1.2. Непреки разходи – разходи, които осигуряват функционирането на администрацията и не могат да бъдат отнесени пряко към една услуга, включително разходи за управление, контрол, обща издръжка и поддръжка.

1.3. Разходи за развитие – разходи за обучение, повишаване на квалификацията, софтуер, техника, усъвършенстване на обслужването и други дейности, свързани с подобряване на услугата.

2. Актуализирана базова информация за 2026 г.

Посочените данни в приложение №2 към настоящата Финансова обосновка са от актуализираната базова информация за 2026 г. към аналитичните материали за определяне на таксите и цените на услугите.

3. Финансов ефект от актуализираните такси и цени

Актуализацията на размерите има за цел по-добро съответствие между разходите за предоставяне на услугите и постъпленията от такси и цени. Конкретният финансов ефект ще зависи от броя на извършените услуги, броя на ползвателите, вида на услугите и събираемостта.

За размерите, които не са променени по същество, не се очаква допълнителен приход, произтичащ от самото приемане на приложенията наново. В тези случаи промяната е структурна и валутна – съществуващата стойност се представя в евро съобразно официалния курс и правилата за превалутиране и закръгляване.

За услугите с увеличени размери се очаква увеличение на приходите пропорционално на броя на извършените услуги и разликата между стария и новия размер. За услугите, за които е предвидено отпадане, не се очакват приходи след влизането в сила на новата редакция.

4. Финансов ефект от 30-процентното намаление при електронни услуги

Прилагането на 30-процентното намаление ще доведе до по-нисък приход на една електронно заявена и предоставена административна услуга спрямо приходите при присъствено обслужване. Този ефект може да бъде изчислен по формулата:

Очаквано намаление на приходите = брой електронни услуги × присъствена такса × 30 на сто.

5. Финансов ефект от таксата за битови отпадъци

Докладните материали сочат, че разходите за събиране, транспортиране, третиране и депониране на отпадъци, както и за поддържане на чистотата на обществените територии, са нараснали вследствие на инфлацията, цените на горивата, електроенергията и материалите и необходимостта от поддръжка и обновяване на специализираната техника.

Предвидената диференциация по населени места, видове обекти, съдове и предполагаемо количество отпадъци има за цел да постигне по-справедливо разпределение на разходите и по-добро съответствие с принципа „замърсителят плаща“.

6. Финансови и други средства за прилагане

Не се предвижда необходимост от допълнителен постоянен човешки ресурс. Възможни са еднократни разходи за адаптиране на информационните системи, актуализиране на формулярите, платежните модули и публичните съобщения във връзка с еврото и електронното намаление.

За целта на финансовия анализ са изготвени докладни записки от ръководителите на звената, които отговарят за предоставянето на съответната услуга, придружени с приложения – технически карти, отразяващи необходимите данни за количествено определяне на горните показатели, които заедно с посочената по-горе таблица – Приложение №2 „Базова информация, необходима за изчисляване на таксите и цените на услуги“ да спомогнат за конкретното калкулиране на разходите и съответно определянето на конкретния размер на таксите. Тези приложения съдържат: вид услуга, за която се събира такса/цена, брой служители, ангажирани с предоставянето на услугата, процент от времето, което отделят за нея, брой издадени документи и обслужени лица, преките материални разходи за предоставяне на услугата – като брой листи хартия, изразходена ел.енергия, разходи за консумативи – тонери и др.; разходи за изготвяне на заснемания, оценки, разходи за гориво, специфични програмни продукти, закупени и поддържани за предоставяне на съответната услуга и др, като на базата на тези описани данни е определен и посоченият размерът на съответната такса/цена на услуга. На базата на подадената количествена информация спрямо и базовата информация за разходите от таблицата по-долу са изготвени предложените в проекта на наредбата конкретни размери.

Неразделна част от настоящата финансова обосновка са приложенияте съответно:

1. Карти с необходимите данни за калкулиране на разходите за конкретната такса /цена към Докладна записка рег. № ВД-211/03.09.2026 г. на Директор дирекция „УТИПЕ“;

2. Карти с необходимите данни за калкулиране на разходите за конкретната такса /цена към Докладна записка рег.№ ВД-143/02.07.2026 г. и рег. № ВД-143-1/27.08.2026 г. на Началник отдел „Туризм и стопански дейности“;

3. Финансов анализ към Докладна записка рег.№ ВД-150/08.07.2026 г. на Началник отдел „Гражданска регистрация“;

4. Карти с необходимите данни за калкулиране на разходите за конкретната такса /цена към Докладна записка вх. № ВД-208/02.09.2026г на Началник отдел „Местни данъци и такси“;

5. Карти с необходимите данни за калкулиране на разходите за конкретната такса /цена към Докладна записка рег. № ВД-214/10.09.2026 г. от Началник отдел „Управление на общинската собственост“;

6. Приложение №2 – Базова информация, необходима за изчисляване на таксите и цените на услуги.

7. Заключение

Финансовата обосновка подкрепя приемането на проекта, доколкото предложените размери са свързани с изчислени разходи, актуализирана базова информация, докладни записки на административните звена и необходимостта от ясно и единно представяне на таксите и цените в евро. Предложените размери на таксите в Приложенията стриктно съответстват на сумарните технологични разходи за всеки отделен вид услуга, без да надвишават законовия лимит за административни разходи до 20%

Изготвил:
Галина Георгиева
Дирекция „АПО“
/П/

Частична предварителна оценка на въздействието

Институция: ОБЩИНА СОЗОПОЛ

Нормативен акт:

ПРОЕКТ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

☒ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет

☐ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:

.....

Лице за контакт:

Галина Георгиева, директор дирекция „Административно-правно обслужване“

Телефон и ел. поща:

0550/2-57-73

ggeorgieva@sozopol.bg

1. Проблем/проблеми за решаване:

Проблем 1: „Несъответствие на действащите размери на таксите и цените на услуги с натрупаната инфлация и нарасналите разходи за труд, материали, горива и енергия“

Описаният проблем води до недостиг в общинския бюджет и невъзможност за спазване на принципите на чл.8 от ЗМДТ и основно принципа на възстановяване на разходите по предоставяне на услугите. Тъй като разликата между събраните суми по предоставяне на услугите и генерираните за това разходи е значителна, разликата остава за сметка на общинския бюджет, което във времето може да доведе до непредоставяне на някои от услугите или до намаляване на качеството им.

Значителният ръст на инфлацията по данни на Националния статистически институт е: април 2026 е отчетена 6,8 % годишна инфлация, за април 2025- 3,5%, а за април 2024 – 2,4%. Кумулативно инфлацията за периода 2022-2026г. е близо 30% и сегашните цени не посрещат нуждите за покриване на разходите по предоставянето им. Действащите цени не отразяват реалната икономическа обстановка в страната.

Проблем 2: „Необходимост от насърчаване на електронното управление и спазване на нормативен акт от по-висока степен – Закон за електронното управление, както и въвеждане на всички такси и цени само в евро“

Чрез въвеждане на ефективно намаление от 30% /до 50 евро/ за административни услуги, които се предоставят електронно се цели спазване на законовата уредба на чл.10а от Закона за електронното управление както и насърчаване на гражданите да заявяват и ползват повече услуги по електронен път.

Действащата наредба съдържа множество приложения и ценови позиции, част от които са изписани в левове, част са прецизирани в евро. Това затруднява адресатите при установяване на

дължимите такси и цени и създава риск от несъответствие между нормативния текст, информационните системи и практиката на администрацията.

Проблем 3: „Многократно превишаване на разходите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци и нуждата от справедливо диференциране на обектите спрямо икономическата дейност, която извършват“

Констатиран е от 6 до 8-кратен превес на фактическите разходи по сметопочистване и депониране над събраните приходи от ТБО, наличие на недекларирани и неправилно деклариран обекти, което налага въвеждане на обективни минимални нормативни изисквания за съдовете за отпадъци спрямо конкретния вид туристически обекти – места за настаняване или заведения за хранене и развлечения, както и за търговски обекти предложено в чл.16, ал.6, 7 и 8 от настоящия проект (спрямо брой легла, брой места и търговска площ) с цел да се постигне принципа за покриване на разходите за предоставяне на услугата. Тяхната дейност генерира значително количество отпадъци, което от своя страна повишава разходите за тяхното събиране, транспортиране и третиране и с предложената промяна се цели постигане на по-голяма справедливост при определяне на таксата. Правомощието на Общински съвет по чл.67, ал.11 от ЗМДТ изрично позволява диференциране съобразно вида на имота, неговото предназначение и вида на извършваната в него икономическа дейност именно с цел максимално справедливо определяне на таксата на принципа „замърсителя плаща“. Това дава законово основание за определяне на по-висока такса за обекти, чиято дейност обективно води до генериране на по-голямо количество отпадък.

Предвижда се въвеждане на диференциране на цените за събиране и депониране на отпадъци от търговски обекти на открито (Вид „А“ – хранителни/биоотпадъци и Вид „Б“ нехранителни). Предложението е с цел по-справедливо определяне на цените за услугите по събиране, транспортиране и депониране на отпадъци от преместваеми обекти, продиктувано от значително големите различия между реално генерираните количества отпадъци от различните видове търговски обекти, тъй като един хранителен обект например генерира доста повече отпадъци от обект с друго търговско или обслужващо предназначение. Заведенията за хранене и развлечения, обектите за бързо хранене и търговия с хранителни стоки генерират биоотпадъци по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците и тяхното събиране и третиране генерира по-високи разходи за общината

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

2. Цели:

Цел 1 „Постигане на финансова устойчивост и възстановяване на материално-техническите и административни разходи на общината по предоставянето на местни услуги съгласно чл.8 от ЗМДТ чрез актуализиране на част от размерите съобразно разходите за предоставяне на услугите и промените в икономическата среда.“

Цел 2 „Стимулиране на дигитализацията и намаляване на административната тежест и въвеждане на всички цени в евро за по-голяма яснота“

Цел 3 „Справедливо и прозрачно администриране на такса битови отпадъци чрез въвеждане на диференцирани минимални прагове за съдове за смет за търговските, туристическите и обслужващите обекти съобразно реалния им капацитет на замърсяване.“

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Община Созопол
2. Общински съвет Созопол
3. Всички физически и юридически лица - ползватели на услуги и права, предоставяни от община Созопол
4. Собственици и ползватели на търговски и туристически обекти на територията на община Созопол

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1: „Несъответствие на действащите размери на таксите и цените на услуги с натрупаната инфлация и нарасналите разходи за труд, материали, горива и енергия“

4.2. По Проблем 2: „Необходимост от насърчаване на електронното управление и спазване на нормативен акт от по-висока степен – Закон за електронното управление, както и въвеждане на всички такси и цени само в евро“

4.3. Проблем 3: „Многократно превишаване на разходите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци и нуждата от справедливо диференциране на обектите спрямо икономическата дейност, която извършват“

Вариант 1 „Без действие“:

Описание: Запазва се съществуващото положение като не се приема предложеният проект на нова наредба.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Единствено като такова може да се приеме не повишаването на размера на някои такси и цени на услуги, което би било благоприятно за потребителите на услугата на пръв поглед, но неприемането на промените ще доведе до още по-значителни дефицити в общинския бюджет и може би до спиране на предоставяне или намаляване на качеството на услугите.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

И при трите проблема : Задълбочаване на бюджетния дефицит, дофинансиране на комуналните и други дейности от други приходи, бавна дигитализация. Приложенията ще останат с различни редакции и обозначения и част от цените ще са посочени само в евро, а други в левове и евро. Ще се запази рискът от несъответствие между разходи и размера на част от таксите и цените.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не

Въздействия върху малките и средните предприятия:

Административна тежест: да, няма да се предвиди намаляване на административната тежест за ползвателите на електронни услуги с предвидените в проекта 30% , с което да се стимулира повече електронното управление.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „ Приемане на проекта“:

Описание:

Постигат се заложените цели чрез приемане на предложения проект.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Актуализиране на таксите и цените на база по-реална себестойност, въвеждане на 30% отстъпка при предоставяне на електронни услуги; по-справедливо определяне на разходите за генерирания отпадък спрямо вида на обекта. По-ясно обозначаване на дължимите суми.

По-високо качество на административното и техническо обслужване, намаляне на опашките и др. Намаляне на административната тежест за гражданите и бизнеса при ел.заявяване. Отпада задължението за предоставяне на хартиен документ за платена такса при електронни плащания .

Приложенията се приемат изцяло наново само в евро, актуализират се посочените размери, като се запазват без материална промяна останалите позиции. Това ще ограничи необходимостта от съпоставяне на множество предходни изменения.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Като отрицателно икономическо въздействие за физическите и юридически лица – потребители на посочените в проекта услуги, може да се отчете повишаването на размера на таксите и цените на услуги, но то не е самоцел, а необходима и законово задължителна и предвидена мярка с цел общината да може да продължава да предоставя посочените услуги.

Временни адм.разходи за актуализиране на системи, формуляри, платежни модули и др.

При електронните услуги може да се формира по-нисък приход поради намалението от 30 на сто.

Специфични въздействия: НЯМА

Въздействия върху малките и средните предприятия: въздействието е смесено – част от услугите се увеличават като размер, друга част се запазват, а при електронните услуги се предвижда намаление.

Административна тежест: Няма. Самото предвиждане на местните такси е по силата на закона и приемането на размер за тях не създава административна тежест върху ползвателите на услугите, тъй като не съдържа подобни критерии и разпоредби. Дори напротив – предвижда се намаляне на административната тежест с оглед намалението на размера на таксите и цените за предоставяне на електронни услуги.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1 , Проблем 2 и Проблем 3

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2 „Приемане на проекта“
Ефективност	Цел 1 „Постигане на финансова устойчивост и възстановяване на материално-техническите и административни разходи на общината по предоставянето на местни услуги съгласно чл.8 от ЗМДТ чрез актуализиране на част от размерите съобразно разходите за предоставяне на услугите и промените в икономическата среда.“	3	1
	Цел 2 „Стимулиране на дигитализацията и намаляване на административната тежест и въвеждане на всички цени в евро за по-голяма яснота “	3	1
	Цел 3 „Справедливо и прозрачно	3	1

администриране на такса битови отпадъци чрез въвеждане на диференцирани минимални прагове за съдове за смет за търговските, туристическите и обслужващите обекти съобразно реалния им капацитет на замърсяване.“			

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степеня, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степеня, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степеня, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степеня, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Приемане на проекта“

Този вариант ще даде възможност да се постигнат целите, заложи в проекта.

По проблем 2: Вариант 2 „Приемане на проекта“

Този вариант ще даде възможност да се постигнат целите, заложи в проекта.

По проблем 3 : Вариант 2 „Приемане на проекта“

Този вариант ще даде възможност да се постигнат целите, заложи в проекта.

Препоръчва се приемане на Вариант 2 като единствено съответстващ на закона и икономически обоснован.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

- ☐ Ще се увеличи
- ☒ Ще се намали
- ☐ Няма ефект

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Да
☒ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Да
.....
.....
☒ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Актът засяга пряко МСП
☒ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

- ☐ Проведени са консултации
.....
.....
.....

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

- ☒ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът, мотивите, финансовата обосновка, настоящата оценка и приложенията се публикуват на интернет страницата на община Созопол за срок не по-кратък от 30 дни. След приключване на консултациите ще бъде публикувана справка за постъпилите предложения и обосновка за неприетите такива/ако има/ преди внасяне на проекта за приемане от Общински съвет Созопол.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

☐ Да

☒ Не

Засяга въпроси от местно значение.

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел I, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

☐ Да

☒ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения: Проект на наредба за изменение и допълнение; Финансова обосновка на размерите на таксите; Мотиви по чл.28 ЗНА

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Регистър на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

Национален статистически институт

Базова информация, необходима за изчисление – част от финансовата обосновка

.....

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Галина Георгиева, директор дирекция „Административно-правно обслужване“

Дата: 15.09.2026г.

Подпис: П